

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	บทนำ 5
	ความเป็นมา 1
	วัตถุประสงค์ 2
	ขอบเขตและข้อจำกัด 2
บทที่ 2	การบันทึกรายการบัญชีในระบบรับและนำเงินส่งคลัง
	การรับและนำส่งเงินของหน่วยงาน
	- การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน 4
	- การรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณ 5
	การรับและนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น
	- การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน 7
	- การรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณ 9
	การรับและนำส่งเงินกรณีเช็คขาดข้อง 11
	การรับและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน 14
	การปรับปรุงรายการบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 15
บทที่ 3	การตรวจสอบรายการบัญชี
	การตรวจสอบในรายงานสรุปรายวันทั่วไป หรือรายงานแสดงเอกสารประกอบรายการ 18
	การตรวจสอบการผ่านรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป 23
	การตรวจสอบรายการในรายงานงบทดลอง 27
บทที่ 4	การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
	การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีกรณีการรับเงิน 31
	การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีกรณีการนำส่งเงิน 33