

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 หลักการและนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง	3
บทที่ 3 การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง	7
- การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อซื้อ	7
1. กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อซื้อ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง	
2. กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อซื้อ ไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง	
3. กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อซื้อ ใช้เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	
- การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง กรณีบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อซื้อ	10
1. กรณีบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อซื้อ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง	
2. กรณีบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อซื้อ ไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง	
3. กรณีบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อซื้อ โดยใช้เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	
- การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง กรณีได้รับบริจาค	13
- การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง กรณีโอนระหว่างหน่วยงานภายในกรมเดียวกัน	13
- การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง กรณีโอนระหว่างกรม	14
บทที่ 4 การปรับปรุงบัญชี	15
1. การปรับปรุงจากสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	
2. การปรับปรุงจากค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์	
3. การปรับปรุงกรณีรายละเอียดวัสดุคงคลังมีรหัสหมวดพัสดุไม่ถูกต้อง	
บทที่ 5 รายงานแสดงยอดวัสดุคงเหลือ	19
บทที่ 6 การปรับปรุงข้อมูลก่อนเริ่มใช้แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง	23
บทที่ 7 บทสรุป	31
ภาคผนวก	
รหัสหมวดพัสดุ	32