



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีตัว (กองคลัง โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1623)

ที่ กษ 0603/ว ๕๕1๙ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง เงินรางวัลประจำปี 2547 รอบที่ 2

เรียน

ตามที่ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงานเพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ พ.ศ.2547 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยกรมบัญชีกลางได้โอนเงินรางวัลสำหรับหน่วยงานเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินฝากเงินในงบประมาณ) ของกรมบัญชีกลางทั้งจำนวน และให้โอนเงินผ่านธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการผู้เบิก เพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี และในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีได้ทันภายใน 60 วัน นับแต่วันที่กรมบัญชีกลางโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีราชการ (ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2549) ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีตัว ได้มีคำสั่งที่ 4/2549 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549 ให้ข้าราชการได้รับเงินรางวัลประจำปี 2547 รอบที่ 2 และคำสั่งที่ ตจ 1/2549 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549 ให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินรางวัลประจำปี 2547 รอบที่ 2 และได้โอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานตามที่แจ้งเลขที่บัญชีให้กองคลังทราบ ดังรายละเอียดที่แนบจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. เบิกเงินรางวัลจากบัญชีฝากธนาคารและโอนเข้าบัญชีเงินเดือน และค่าจ้างให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามรายชื่อ และเก็บหลักฐานในการโอนเงินไว้ที่ส่วนราชการ

2. ดำเนินการทางระบบบัญชี

3. ดำเนินการออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2549

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุภต ลัมแหลมทอง)  
อธิบดีกรมบัญชีตัว

การบันทึกการรับเงินและจ่ายเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบที่ ๒  
ของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค

**การรับเงิน**

เมื่อได้รับโอนเงินรางวัลประจำปีจากกองคลัง เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วย  
เบิกจ่ายให้จัดทำ แบบฟอร์ม บข.01 ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1**

ประเภทเอกสาร RE

ศูนย์ต้นทุน ให้ใส่รหัสศูนย์ต้นทุน ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินรางวัล  
แหล่งของเงิน 4931000

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก Pxxxx (P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

เดบิต เงินสด (1101010101)

เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111030199)

**ขั้นตอนที่ 2**

ประเภทเอกสาร JR

ศูนย์ต้นทุน ให้ใส่รหัสศูนย์ต้นทุน ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินรางวัล  
แหล่งของเงิน 4931000

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก Pxxxx (P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

เดบิต เงินฝากของหน่วยงาน – เงินงบประมาณ (1101020603)

เครดิต เงินสด (1101010101)

## การจ่ายเงิน

เมื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ์ ตามคำสั่งกรม  
ปศุสัตว์ ที่ 4/2549 ,ลจ 1/2549 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549 ให้จัดทำ แบบฟอร์ม บข.01 ดังนี้

ประเภทเอกสาร PP

ศูนย์ต้นทุน ให้ใส่รหัสศูนย์ต้นทุน ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินรางวัล

แหล่งของเงิน 4931000

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก Pxxxx (P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111030199)

เครดิต เงินฝากของหน่วยงาน – เงินงบประมาณ (1101020603)

หากมีปัญหาร่องระบบบัญชี ติดต่อฝ่ายบัญชี กองคลัง โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1646-1647