



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๒)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๕๑๕๗ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์การเบิก  
ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ แจ้งว่า  
กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ๓ เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๕๑ ง วันที่ ๒  
สิงหาคม ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป และกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย  
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมปศุสัตว์ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร , ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ  
ราชอาณาจักร , เงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ , ค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเครื่องแต่งตัว  
ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว , ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการ  
ประจำในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/  
ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒. ค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ - ๓ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท: คน : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท: คน : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท: คน : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้อง เบิกเพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หากค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงเกินกว่าอัตราเหมาจ่ายข้างต้น ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราเหมาจ่าย  
ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยแนบใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งรายการของโรงแรม

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ - ๔ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ไม่เกินอัตรา ๑,๐๐๐ บาท

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ไม่เกินอัตรา ๑,๖๐๐ บาท

/ กรณีเดินทาง .....

กรณีเดินทางไปราชการท่องเที่ยวที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงเกินกว่า อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของอัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนบใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งรายการของ โรงแรมพร้อมเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายส่วนกลาง (ทางกองคลัง) ให้เสนอกรมฯ หรือ รองอธิบดีที่กรมฯ มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ กอง/สำนักฯ นั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติ

๓. ค่าพาหนะรับจ้าง กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท และเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ยกเว้นในกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดเพื่อเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือการเดินทางกลับจาก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้เบิกได้ในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานบริหารงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการตามอัตราที่กรมฯ เห็นชอบ ตามความจำเป็นและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายส่วนกลาง ที่ส่งใบสำคัญมาเบิกแล้ว หากจะเบิกจ่ายในอัตราใหม่ที่กรมฯ เห็นชอบ จะต้องถ่ายสำเนาเอกสารไว้ก่อนเพื่อเบิกจ่ายในส่วนที่เพิ่ม เนื่องจากในช่วงปลายปีปริมาณใบสำคัญเข้ามามาก กองคลังไม่สะดวกที่จะค้นหาใบสำคัญให้ได้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป



(นางสาวารุณี ไทคิงเวทยา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง