



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายบัญชี โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1633 โทรสาร 0-2653-4429)

ที่ กษ 0603/ว 1376 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลดโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานบุคคลในการขอรับ
การประเมิน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ด้วยกองคลัง ได้ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 เรื่อง ของนางสาวจุไรรัช อุนาภิรต์ ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี 7 ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

1. กระบวนการด้านการบัญชีในระบบ GFMS
2. วิธีปฏิบัติด้านการเงินและการบัญชีตาม โครงการแก้ไขปัญหาเมล็ดพันธุ์หญาสันตลาด
ปี พ.ศ. 2550

พร้อมทั้งขอส่งประกาศและคำรับรองของผู้จัดทำผลงานตามที่แนบ

หากมีผู้ใดคัดค้านขอให้แจ้งกองคลัง ภายใน 15 วันทำการ มิฉะนั้นจะถือว่าผลงานวิชาการนี้
ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง เป็นผลงานที่แท้จริงของผู้ประเมินและจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนการ
ประเมินผลงานทางวิชาการต่อไป

(นางสาววารุณี ไศกิตเวทยา)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศกองคลัง

เรื่อง ตรวจสอบผลงานของผู้รับการประเมิน

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ 0203/ว 13118 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2543 เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติผลงานบุคคลในการขอรับการประเมิน จึงขอแจ้งผลงานวิชาการ รายชื่อผู้จัดทำ สัดส่วนการปฏิบัติงาน เพื่อขอรับการประเมินผลงานของนางสาวจุไรักษ์ อุณาภิรต์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 7 ฝ่ายบัญชี กองคลัง ดังรายละเอียดผลงานทางวิชาการแนบท้ายมาพร้อมนี้

หากมีผู้ใดคัดค้านขอให้แจ้งกองคลัง ภายใน 15 วันทำการ มิฉะนั้นจะถือว่าผลงานวิชาการนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง เป็นผลงานที่แท้จริงของผู้รับประเมินและจะดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลงานทางวิชาการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ 2551

(นางสาววารุณี ไศสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

การรับรองผลงาน

คำรับรองของผู้จัดทำผลงาน

ขอรับรองว่า สักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินงานของนางสาวจุไรักษ์ อุนาภิรต์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 7 ที่เสนอไว้ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

ลำดับที่	ชื่อผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน	ผู้จัดทำผลงาน	สัดส่วน	หมายเหตุ
1	กระบวนการด้านการบัญชีในระบบ GFMIS	นางสาวจุไรักษ์ อุนาภิรต์	100 %	
2	วิธีปฏิบัติด้านการเงินและการบัญชีตาม โครงการแก้ไขปัญหามลพิษพื้นที่ชุ่มน้ำ ล้นตลาค ปี พ.ศ. 2550	นางสาวจุไรักษ์ อุนาภิรต์	100 %	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวจุไรักษ์ อุนาภิรต์)

กระบวนการงานด้านการบัญชี

ในระบบ GFMIS

จุไรรัช อุนากีร์¹

บทคัดย่อ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งใช้ระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM : GFMIS) ซึ่งระบบ GFMIS ประกอบด้วย 5 ระบบใหญ่ คือ ระบบงบประมาณ (FM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบการเงินและบัญชี (FI) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) และระบบบัญชีต้นทุน (CO) ซึ่งได้ออกแบบให้หน่วยงานในระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถทำงานร่วมกันในระบบเครือข่ายแบบรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ส่วนกลาง (CENTRALIZATION) โดยมีวิธีการนำข้อมูลเข้าระบบโดยการปฏิบัติงานผ่านเครื่อง TERMINAL โดยตรง และผ่านระบบ EXCEL LOADER

การจัดทำระบบบัญชีการเงิน ในระบบ GFMIS เป็นการจัดทำบัญชีตามแบบเกณฑ์คงค้าง (ACCRUAL BASIS) ตามมาตรฐานบัญชีสากล IPSAS (INTERNATIONAL PUBLIC SECTOR ACCOUNTING) เป็นระบบที่จัดทำบัญชีให้โดยอัตโนมัติจากข้อมูลที่ทำรายการมาจากระบบงานที่ทำก่อนหน้า ได้แก่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบรับและนำส่งเงิน และระบบบริหารเงินสด (เป็นระบบที่กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ) โดยระบบสามารถดำเนินการได้ถึงขั้นการออกงบการเงิน และการทำบัญชีจะทำบัญชีให้ทั้งในระดับของส่วนราชการที่ทำรายการของตนเองและที่ทำแทนส่วนราชการอื่นและระดับของรัฐบาล (กรมบัญชีกลาง) ไปพร้อม ๆ กัน

กรมปลัดทั่วไปได้รับเครื่อง TERMINAL จำนวน 3 เครื่อง ในส่วนกลางจึงปฏิบัติงานทั้ง 2 ระบบ โดยปฏิบัติงานผ่านเครื่อง TERMINAL โดยตรง และระบบ EXCEL LOADER และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคปฏิบัติงานโดยผ่านระบบ EXCEL LOADER ซึ่งกระบวนการงานด้านการบัญชีของทั้ง 2 ระบบโดยส่วนใหญ่จะเหมือนกัน แต่ระบบ EXCEL LOADER มีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการในบางกรณีได้ต้องดำเนินการผ่าน TERMINAL โดยตรงเท่านั้น

การจัดทำกระบวนการงานทางด้านการบัญชีในระบบ GFMIS มีข้อจำกัดหลายด้าน เนื่องจากระบบมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนถึงรูปแบบของรายงานการเงินยังไม่สามารถใช้รายงานการเงินจากระบบได้ ต้องนำข้อมูลรายงานการเงินออกมาจากระบบและจัดทำตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามหนังสือสั่งการ

¹ ฝ่ายบัญชี กองคลัง กรมปลัดทั่วไป

วิธีปฏิบัติด้านการเงินและการบัญชีตามโครงการแก้ไขปัญหา

เมล็ดพันธุ์หญ้าล้มตลาค ปี พ.ศ. 2550

จุไรรัช อุนากีร์¹

บทคัดย่อ

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นกองทุนเงินนอกงบประมาณ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ 3 หน่วยงาน ดังนี้

1. กรมบัญชีกลางทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
2. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
3. หน่วยงานที่รับเงินจัดสรรจากกองทุน

เนื่องจากเกษตรกรที่ผลิตเมล็ดพันธุ์หญ้าจำหน่ายได้รับความเดือดร้อนไม่สามารถจำหน่ายเมล็ดพันธุ์หญ้าได้ในปี 2550 ซึ่งเกิดจากเมล็ดพันธุ์หญ้าล้มตลาค คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2550 อนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้กรมปศุสัตว์ แบ่งเป็นเงินยืมและเงินจ่ายขาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหามลพิษเมล็ดพันธุ์หญ้าล้มตลาค ปี พ.ศ. 2550 โดยให้กรมปศุสัตว์รับซื้อเมล็ดพันธุ์หญ้าจากเกษตรกรและนำไปจำหน่ายเพื่อนำเงินส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ระยะเวลาในการดำเนินงานจนถึงชำระคืนให้แก่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เป็นเวลา 3 ปี พ.ศ. 2550-2552

หน่วยงานที่รับเงินจัดสรรจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะต้องบันทึกบัญชีไว้ในระบบบัญชีส่วนราชการของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องให้สอดคล้องกับระบบบัญชีของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ตัดรายการระหว่างกันของกองทุนกับหน่วยงานที่รับจัดสรรเงิน แต่เนื่องจากขณะนี้การบันทึกบัญชีดำเนินการผ่านระบบ GFMS จึงต้องกำหนดชื่อบัญชีเพื่อให้สามารถบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ได้

โครงการแก้ไขปัญหามลพิษเมล็ดพันธุ์หญ้าล้มตลาค ปี พ.ศ. 2550 เกี่ยวข้องกับการรับซื้อเมล็ดพันธุ์หญ้าหลายชนิด จากเกษตรกรจำนวนมาก รายแบ่งการรับซื้อเป็นจำนวนหลายครั้ง จัดเก็บอยู่หลายแห่ง และมีผู้จำหน่ายซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ในส่วนภูมิภาคหลายราย วิธีปฏิบัติด้านการเงินและการบัญชีตามโครงการนี้จึงช่วยให้เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ มีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน มีระบบการควบคุมเมล็ดพันธุ์หญ้าของโครงการ และทำให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

¹ ฝ่ายบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์