

802



บันทึกข้อความ

๔) กองช่างเทคนิคบริหาร (๐๒๖)
 เลขที่ ๘๐๒
 วันที่ 14 ก.พ. 2551
 เวลา อังคาร (๖:๒๕)

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ที่ กษ 0603/ 114๓

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามหนังสือที่ นร 0505/ว 77 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2550 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เวียนแจ้ง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 ซึ่งเห็นชอบในการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้มติดังกล่าว รวมอยู่ในฉบับเดียวกันสะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติต่อไป โดยแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ นั้น

เนื่องจาก ในแต่ละปี กรมปศุสัตว์มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเป็นจำนวนมาก กรณีการเดินทางโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมปศุสัตว์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ต้องเบิกจ่ายจากรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อนการเดินทาง ดังนั้น นอกเหนือจากการดำเนินการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว ผู้เดินทางจะต้องดำเนินการในส่วนของงบประมาณ และทำความตกลงไปยังสำนักงบประมาณให้เสร็จสิ้นก่อนการเดินทางในแต่ละรายการด้วย หากมีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวก่อนได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ ทางสำนักงบประมาณอาจไม่พิจารณาอนุมัติให้ได้ และหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมปศุสัตว์ได้ กองคลัง จึงเห็นควรเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดสั่งการ

ศิริกมล 10 ก.พ. 51

นางสาวจิราวรรณ จิรวุฒิตาตตะกูล
นักวิชาการเงินและบัญชี ๖๐

13 ก.พ. 2551
(นางสาวจิราวรรณ จิรวุฒิตาตตะกูล)

นักวิชาการเงินและบัญชี ๖๐

(นางเชินจิต ทองสงค์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

-นาย/1000/1000
 หน่วยงานและ ชื่อผู้รับ

(นางทฤษฎี ชาวสวนเจริญ)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมปศุสัตว์

(นางสาววสุณี ไชยนิคม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

6 นร ๐๒๖
 15MS

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๑๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่การปรับปรุง
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง คำวันที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕.๖/๖๕๕๔
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐
๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/๐๖๕๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๐
๔. แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติ (๖ สิงหาคม ๒๕๑๑, ๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘, ๑๖ มกราคม ๒๕๓๙, ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙ และ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔) เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑


สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้มติคณะรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าวรวมอยู่ในฉบับเดียวกัน สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนขึ้นชั้นมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป และขอให้นำแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 ๒๓/๕/๕๐
(นายรองพล เจริญพันธุ์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมและติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๑๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๗๑๙๒

www.cabinet.thaigov.go.th

สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๑.	การขออนุมัติเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการต่างประเทศ (สร ๐๔๐๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๑)	๖ สิงหาคม ๒๕๑๑	เห็นชอบและให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไปว่า การที่จะส่ง ข้าราชการหรือพนักงานไปร่วม ในการประชุม ศึกษา ดูงาน และ ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ติดต่อ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะ เดินทางไปต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิก จ่ายเงินข้ามปี	เห็นควรนำมติ ครม. ทั้งหมดมา ปรับปรุงรวมกันไว้ เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวก ในการอ้างอิง และถือปฏิบัติและ ให้สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล และสภาวะการณ์ ในปัจจุบัน
๒.	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (สร ๐๒๐๑/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๒)	๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศให้พิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่สำคัญ และเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการ	
๓.	การเดินทางไปประชุม หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๑/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๔)	๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔	การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง กรม ควรพิจารณาอนุมัติให้ ข้าราชการไปประชุมหรือดูงานแค่ ละครั้ง ในจำนวนคนที่เหมาะสม และจำเป็น	
๔.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๓๙)	๑๖ มกราคม ๒๕๓๙	ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔ โดยเคร่งครัด และให้พิจารณา อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไป ประชุมหรือดูงาน เฉพาะกรณีที่ จำเป็น และมีความสำคัญหรือเป็น เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยส่วนรวมเท่านั้น	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๕.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๙)	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙	<p>๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนี้เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘ และ ๑๖ มกราคม ๒๕๓๙ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้สำนักงานประมาณจ้างงวด ในการพิจารณาอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อการ เดินทางไปประชุม สัมมนา หรือ ดูงานต่างประเทศของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ควบคุม ให้เฉพาะในกรณีที่เป็นจริง ๆ เท่านั้น</p>	
๖.	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (นร ๐๕๐๔/ว ๗๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔)	๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔	<p>๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวเฉพาะกรณีจำเป็นที่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนัก งบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและ ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสม เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่าง ประหยัด และให้ข้าราชการที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ ผลการเดินทางไปราชการเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณา ใช้ประโยชน์ต่อไปด้วยทุกครั้ง</p>	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
			<p>๒. การขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณไปใช้หรือไปสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จำนวนงบประมาณให้กระทำได้ แต่เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการเท่านั้น และให้กระทรวง ทบวง กรม ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจนด้วย</p>	

ร่าง

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

1. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่สำคัญและมี ความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานประมาณ ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่าที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง งบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้อง ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดแย้งกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ สำนักงานประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงานประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวจัดทำ รายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงาน ในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่ หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง

ด้านที่หยุด
ที่ กค 0409.๒/๒๕๓๔



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๗๖ เมษายน 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เขียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/1691 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2550

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอแนะหรือคิดเห็น
ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อจัดทำหรือสรุปเสนอ
คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณแล้ว ขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีลำดับที่ 1 เรื่อง การอนุมัติ
เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (สร 0401/ว 78 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2514) ลำดับที่ 2
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (สร 0201/ว 187 ลงวันที่
9 พฤศจิกายน 2522) ลำดับที่ 3 เรื่อง การเดินทางไปประชุม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร 0211/ว 185
ลงวันที่ 5 กันยายน 2538) ลำดับที่ 4 เรื่อง การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร 0215/ว 16
ลงวันที่ 24 มกราคม 2539) และลำดับที่ 6 เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (นร 0504/ว 71
ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2548) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่างๆ
ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะเดินทางไปต่างประเทศ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่เป็น
และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ รวมถึงการกำหนดจำนวนคน ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมและประหยัด
ซึ่งกรณีต่างๆ เหล่านี้ได้ถูกกำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีเห็นว่า น่าจะมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เพื่อมารับให้ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง ก็ชอบที่จะกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอมติคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรนต์ ฐิติกรกาญจน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร 0-2772-0084

ที่ นร 0702/ 9697

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

18 เมษายน 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/1692 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่างแนวทางการปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำขึ้นใหม่ โดยนำมติคณะรัฐมนตรีรวม 6 ฉบับ ที่มีแนวปฏิบัติที่ซ้ำซ้อนกันมาปรับปรุงรวมกันไว้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาจัดทำข้อสรุปและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียน ดังนี้

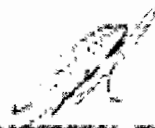
1. ร่างแนวทางการปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอเป็นการประมวลสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรีฉบับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติที่มีมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

2. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้กำหนดแนวทางการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นรายจ่ายประจำ จะต้องตั้งงบประมาณเฉพาะที่สำคัญและมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของผลผลิต/โครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณอย่างแท้จริง โดยยึดหลักประหยัด ประสิทธิภาพ และระบุนายการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายและการประมวลผลประกอบการพิจารณางบประมาณได้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม เห็นควรแก้ไข่างแนวทางในการปฏิบัติการเส้นทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยปรับปรุงด้วยคำเพื่อให้มีความชัดเจน
และเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวรณง ชองทอง)

ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-28 ต่อ 3706

โทรสาร 0 2273 9436

แนวทางการในปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่สำคัญและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราว จัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง
