



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร 0-2653-4444 ต่อ 1621,1624)

ที่ กษ 0603/ว 1444 วันที่ 16 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2551

เรียน ผู้อำนวยการกอง สำนัก สถาบันฯ ศูนย์สารสนเทศ และหัวหน้ากลุ่มฯ

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2550 กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2551 ในภาพรวมไว้ในอัตราร้อยละ 94 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง กระชับ รวดเร็ว สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอกำหนดวันดำเนินการ เพื่อให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ

1.1 การโอนจัดสรรเงินประจำงวดไปหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้ส่งเรื่องถึงฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2551

1.2 การขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงเป็นรายการใหม่ (นอกเหนือจากรายการที่ปรับแผนตามมติคณะรัฐมนตรี)

1.2.1 วงเงินในอำนาจกรมฯ ให้ส่งเรื่องเสนอกรมฯ ผ่านกองคลัง ผ่านกองแผนงาน (พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา) โดยให้ส่งถึงกองคลังภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2551

1.2.2 วงเงินในอำนาจสำนักงบประมาณ ให้ส่งเรื่องเสนอกรมฯ ผ่าน กองคลัง ผ่านกองแผนงาน (พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา) โดยให้ส่งถึงกองคลังภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2551

1.3 รายการที่เปลี่ยนแปลงจากการปรับแผนตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2551 และวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 ก่อหนี้ผูกพันให้ทันภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551

1.3.1 ส่งเรื่องให้ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง (พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา) ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 (เพื่อโอนเปลี่ยนแปลงรายการ)

1.3.2 ส่งเรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้างให้กองคลังภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2551 เพื่อกันเงิน และทำ PO เข้าระบบ GFMIS

2. การจัดซื้อจัดจ้างในประเทศ หรือการสั่งซื้อของจากต่างประเทศ (รายการที่นอกเหนือจากข้อ 1.3)

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ดำเนินการทุกวิธี ให้ส่งใบเบิก ถึงฝ่ายพัสดุ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่กอง/สำนัก/กลุ่มงาน ดำเนินการเอง ทุกงบรายจ่าย ทุกวงเงิน ที่ก่อกหนี้ผูกพันแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1 ให้ส่งใบสำคัญถึงกองคลังภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2551 เพื่อจัดทำ PO (ก่อกหนี้ผูกพัน) เข้าระบบ GFMIS และเบิกจ่ายต่อไป

2.2.2 ให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ หากยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายของกรมฯ หรือมีแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ให้จัดทำ ผข 01 หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (แล้วแต่กรณี) และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งสำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงอื่นๆ ให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2551 (ผู้ขายรายใหม่) โดยให้มีผู้มีอำนาจลงนามของผู้ขาย ลงนามกำกับและประทับตราลายมาด้วย

2.3 ใบสำคัญการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่กอง/สำนักดำเนินการเองที่ใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายทุกวิธีการ ให้ส่งเรื่องถึงฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจรับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ 20 สิงหาคม 2551

3. การส่งใบสำคัญที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อ -- จัดจ้างทั้งเงินงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย งบกลางทุกโครงการ และเงินสวัสดิการทุกประเภท

3.1 ใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายตามปกติ ได้แก่ ใบสำคัญที่ใช้แบบ 10, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และใบสำคัญอื่น ให้ส่งถึงฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ 3 กันยายน 2551

3.2 ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเดือนกันยายน 2551 ให้กอง/สำนัก ที่มีความจำเป็น ปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันที่ 15 กันยายน 2551 และส่งใบสำคัญถึงฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ 17 กันยายน 2551

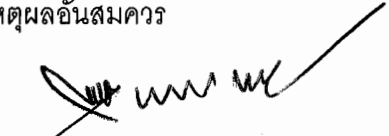
3.3 การยืมเงินราชการและการใช้บัตรเครดิตราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2551 เป็นต้นไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ขอให้กอง/สำนัก ทำเรื่องขอยืมเงินราชการ โดยส่งใบยืมให้กองคลังก่อนวันรับเงินล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 14 วันทำการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ 8 กันยายน 2551 โดยหากเป็นการยืมเงินในการเดินทางไปราชการให้ข้าราชการที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือจังหวัดเดียวกัน หรือในเวลาใกล้เคียงกัน ส่งเรื่องขอยืมเงินราชการรวมกันฉบับเดียว แต่ห้ามผู้ที่ไม่ได้เดินทางไปราชการยืมเงินแทนกัน

3.4 ใบสำคัญที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร ให้ส่งถึงฝ่ายการเงิน กองคลัง ภายในวันที่ 3 กันยายน 2551 และติดต่อขอรับเงินที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 8 กันยายน 2551

3.5 ใบสำคัญทุกฉบับที่เบิกจ่ายจากเงินรองจ่ายทุกประเภท รวมทั้งใบสำคัญที่จะนำมาโอนล้างเงินยืมทดรองราชการ ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่กอง/สำนักฯ ไปรับเงินที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง และโอนล้างเงินยืมทดรองราชการให้เรียบร้อย ภายในวันที่ 8 กันยายน 2551

3.6 ใบสำคัญทุกฉบับที่เบิกจ่ายจากเงินทดรองจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ขอให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ทำเรื่องขอเบิกเงินชดใช้เงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมใบสำคัญ ส่งถึงฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2551 เพื่อปิดเงินทดรองจ่ายให้ทันภายในเดือนกันยายน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ 1 - 3 โดยเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด กรมฯ จะไม่พิจารณาผ่อนผัน หากไม่มีเหตุผลอันสมควร


(นายประทุม อินทรโชติ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์