



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐๒๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๑)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๕๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง การนำข้อมูลการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาเข้าสู่ระบบ GFMS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ด้วย กรมปศุสัตว์ มีนโยบายที่จะให้มีการนำข้อมูลการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา เช่น การจ้างคนงาน คนทำสวน พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ซึ่งในปัจจุบันมีการจ้างงานประเภทนี้เป็นจำนวนมาก เข้าสู่ระบบ GFMS เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานรายการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันแล้วต่อกรมบัญชีกลาง ให้เป็นข้อมูลที่ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ดังนั้น เมื่อหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้มีการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา ที่มีวงเงินการจัดจ้าง ตั้งแต่ ๕,๐๐๐-บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระบุรายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย เพื่อใช้ในการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง ไว้ในเงื่อนไขการจ่ายเงินในใบสั่งจ้างหรือ สัญญาจ้าง

๒. ตรวจสอบข้อมูลผู้ขาย ถ้าไม่มีในระบบ ให้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๕.๓/ว ๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ โดยดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ค่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๘๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๐ สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายกับกองคลัง กรมปศุสัตว์ ให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๐ ด้วย

### ๓. การบันทึกรายการจัดจ้าง

๓.๑ หน่วยงานที่เบิกจ่ายจากคลังจังหวัด ให้บันทึก ผ่าน Excel Loader โดยการจัดทำแบบ บส. ๐๑

๓.๒ หน่วยงานที่เบิกจ่ายจากกองคลัง ให้จัดทำ แบบ บส. ๐๑ ส่งให้กองคลัง บันทึกผ่าน GFMS Terminal

### ๔. การบันทึกตั้งเบิก

๔.๑ หน่วยงานที่เบิกจ่ายจากคลังจังหวัด ให้บันทึก ผ่าน Excel Loader ด้วยการจัดทำแบบ ขบ. ๐๑ โดยอ้างเลขที่ PO เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายโดยตรง

๔.๒ หน่วยงานที่เบิกจ่ายจากกองคลัง ให้จัดส่งเอกสารที่มีการตรวจรับพัสดุแล้วให้กองคลัง ดำเนินการตั้งเบิก ผ่าน GFMS Terminal

/๕. หากเป็นการจ้าง...

๕.. หากเป็นการจ้างเหมาที่กำหนดให้จ่ายเป็นงวด ๆ และได้มีการเบิกจ่ายเงินไปบางส่วนแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้ขาย และดำเนินการ ตามข้อ ๒. บันทึกรายการ ตามข้อ ๓. และ ข้อ ๔. ในวงเงิน ค่าจ้างที่ยังไม่ได้ทำการเบิกจ่าย โดยให้ผู้ขายกรอกรายละเอียดในแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (ตามเอกสารที่แนบ) หรือ Down Load ได้จาก <http://www.dld.go.th/finance> และแนบสำเนาเอกสารหลักฐานจากผู้ขายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทุกฉบับ เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินแต่ละครั้งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์