



ด่วนที่สุด  
5322/51

บันทึกข้อความ

277งานช่วยสนับสนุนบริหาร (4)  
เลขที่ 5322  
วันที่ 12 พ.ค. 2551  
เวลา 15.49 น. ณ ห้องประชุม

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง

ที่ กษ 0603/ 8789

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

เรียน รอช. ทฤษฎีฯ (..... 5๓๕.พัสดุ๓๐๖๙ ศึกษาราชการแทน)

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 155 กำหนด “ ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ทุกปีให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีพัสดุไว้เบิกจ่ายตามข้อ 153 แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วน ราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุกคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่30 กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้น ไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้จ่ายต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้ แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงาน ตรวจสอบเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี 1 ชุด สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วน ภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานไปยังส่วนราชการต้นสังกัดอีก 1 ชุด ด้วย” โดยหลักปฏิบัติ ฝ่ายพัสดุ กองคลังจะเป็นผู้ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีเพื่อกรมฯ ทราบตลอดมา

เนื่องจาก กอง / สำนัก / สถาบัน ที่มีหน่วยงานในสังกัด ไม่ทราบข้อมูลพัสดุในความรับผิดชอบของ หน่วยงานในสังกัด ว่ามีจำนวนเท่าใด จำเป็นจะต้องจำหน่าย หรือจัดหาใหม่อีกหรือไม่ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอตั้ง งบประมาณในปีต่อไป กองคลัง พิจารณาแล้ว จึงเห็นสมควร

1. ให้ กอง / สำนัก / สถาบัน มีหน้าที่ในการนำรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี ตาม ข้อ 155 (1 ตุลาคม 2550 ถึง 30 กันยายน 2551) ปีงบประมาณ 2551 ของหน่วยงานในสังกัด เสนอกรมฯ ทราบ โดยใช้ แบบฟอร์มตามที่แนบท้าย สำหรับหน่วยงานใดที่ได้ส่งรายงานไปยังฝ่ายพัสดุ กองคลังก่อนแล้ว ฝ่ายพัสดุ จะดำเนินการ นำเสนอกรมฯ ทราบต่อไป
2. ให้ ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดสั่งการให้ กอง / สำนัก / สถาบัน ทราบและถือปฏิบัติ

ตามเสนอ

12 พ.ค. 2551  
(นางกิตติยา กฤตติยะ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ 5

12 พ.ค. 2551  
นางสาววิมล วิริยะภาค

12 พ.ค. 2551  
(นางสาววราวุธ จิตดีนเวทชัย)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

12 พ.ค. 2551  
(นางสาววิมล วิริยะภาค)  
รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัสดุ

เสนอ ฝ่ายพัสดุ

**แบบฟอร์มบันทึกรายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปี**

เรียน

ตามที่ได้โปรดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปี .....ดำเนินการตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน ..... นั้น ได้ดำเนินการแล้ว ปรากฏผลดังนี้

1. ตรวจนับรายการวัสดุแล้ว มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามบัญชี มีชำรุด..... รายการ
2. ตรวจนับรายการครุภัณฑ์แล้ว ถูกต้องตรง / ไม่ตรง กับทะเบียน (กรณีไม่ตรงกับทะเบียนให้ชี้แจง)

2.1 ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึงวันที่ 30 กันยายน .....

จำนวน.....รายการ (ซื้อหรือจัดหา.....รายการ รับโอน.....

รายการ รับบริจาค.....รายการ)

2.2 ครุภัณฑ์ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึง วันที่

30 กันยายน..... จำนวน ..... รายการ (จำหน่าย.....รายการ

โอน.....รายการ)

2.3 ครุภัณฑ์ชำรุด.....รายการ ตามรายละเอียดทะเบียนครุภัณฑ์ที่แนบ

เห็นสมควรดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(.....)

.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(.....)

.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(.....)



## การรายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปี

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 155 กำหนด “ให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด” .... “ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป” .... “ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ”

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค 1 ชุด สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานไปยังส่วนราชการต้นสังกัดด้วย....

### เอกสารประกอบการส่งรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปี
- สำเนารายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปีของเจ้าหน้าที่ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
- สำเนารายงานวัสดุคงเหลือ ณ 30 กันยายน ของปีการตรวจสอบ
- สำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์ ที่เคลื่อนไหวในปีการตรวจสอบ (รายการที่ฝ่ายพัสดุ กองคลัง มีหนังสือแจ้งตอบรับการขึ้นทะเบียนและส่งกลับคืนให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาทะเบียนครุภัณฑ์ / ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ที่จำหน่ายออกจากทะเบียน ภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีการตรวจสอบ เท่านั้น)
- สำเนาหนังสือแจ้ง ส.ต.ง. ภูมิภาค





# บันทึกข้อความ

(สำหรับ ส.ล.ก. ใช้งาน)

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ กษ 06...../

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี 2551

เรียน รอธ. ....

ด้วยสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยที่ .....ได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี...2551...ปรากฏผล ดังนี้

- มีการรายงานการเคลื่อนไหวรายการวัสดุ และรายการครุภัณฑ์ ณ วันสิ้นงวด
- ไม่ได้ส่งรายงานการรับ - จ่ายวัคซีนเพื่อจำหน่าย ณ 30 กันยายน 2551 ไม่ตรงกับทะเบียน ให้ชี้แจงกรมฯ
- รายการครุภัณฑ์ ที่ได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 จำนวน.....รายการ (ขึ้นทะเบียน .....รายการ รับบริจาค.....รายการ รับโอน.....รายการ)
- รายการครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 จำนวน.....รายการ (การจำหน่าย.....รายการ และการโอน.....รายการ)
- รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับทะเบียน มีการขึ้นทะเบียน.....รายการ การจำหน่าย.....รายการ และ

การโอน.....รายการ เห็นสมควรให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วรายงานกรมฯ

มีพัสดุชำรุด.....รายการ ให้ดำเนินการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด ตามคำสั่งกรมปลุสัตว์ที่ 959/2550 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ข้อ 2(2) แล้วรายงานกรมฯ เพื่ออนุมัติการจำหน่ายตามข้อ 157 แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อื่น ๆ .....

สำนักงานเลขานุการกรม ได้ร่างหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยที่ ..... เพื่อ ทราบและดำเนินการ แบนมาด้วยแล้ว ซึ่งกรมฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ตามคำสั่งกรมปลุสัตว์ที่ 939/2551 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551 ให้ รอธ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยที่ .....



# บันทึกข้อความ

(สำหรับ ส.ส.ง. ใช้รายงาน)

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ กษ 06...../

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี 2551

เรียน รอธ. ....

ด้วยสำนักงานปลัดตัวจังหวัด..... ได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี...2551...ปรากฏผล ดังนี้

- มีการรายงานการเคลื่อนไหวรายการวัสดุ และรายการครุภัณฑ์ ณ วันสิ้นงวด
- ไม่ได้ส่งรายงานการรับ - จ่ายวัคซีนเพื่อจำหน่าย ณ 30 กันยายน 2551 ไม่ตรงกับทะเบียน ให้ชี้แจงกรมฯ
- รายการครุภัณฑ์ ที่ได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 จำนวน.....รายการ (ขึ้นทะเบียน .....รายการ รับบริจาค.....รายการ รับโอน.....รายการ)
- รายการครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 จำนวน.....รายการ (การจำหน่าย.....รายการ และการโอน.....รายการ)
- รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับทะเบียน มีการขึ้นทะเบียน.....รายการ การจำหน่าย.....รายการ และการโอน.....รายการ เห็นสมควรให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วรายงานกรมฯ

มีพัสดุชำรุด.....รายการ ให้ดำเนินการขออนุมัติจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด แล้วรายงานกรมฯ เพื่อให้ความเห็นชอบการจำหน่ายตามข้อ 157 แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- อื่น ๆ .....

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ร่างหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด.....เพื่อแจ้งให้ปลัดตัวจังหวัด.....ทราบและดำเนินการ แนบมาด้วยแล้ว ซึ่งกรมฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ตามคำสั่งกรมปลัดตัวที่ 939/2551 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551 ให้ รอธ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด.....



# บันทึกข้อความ

(สำหรับ ก.บ.ส., ก.อ.ส., ส.ท.ป., ส.พ.ท. และสถาบัน ใช้จ่ายงาน)

ส่วนราชการ กอง/สำนัก

ที่ กษ 06...../

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี

เรียน รอช. ....

..... ได้ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี...2551...ของ  
.....แล้ว

- มีการรายงานการเคลื่อนไหวรายการวัสดุ และรายการครุภัณฑ์ ณ วันสิ้นงวด
- รายการครุภัณฑ์ ที่ได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 จำนวน.....รายการ (เงินทะเบียน .....รายการ รับบริจาค.....รายการ รับโอน.....รายการ)
- รายการครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 จำนวน.....รายการ (การจำหน่าย.....รายการ และการโอน.....รายการ)
- รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับทะเบียน มีการขึ้นทะเบียน.....รายการ การจำหน่าย.....รายการ และการโอน.....รายการ เห็นสมควรให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วรายงานกรมฯ
- มีพัสดุชำรุด.....รายการ จะได้แจ้งให้.....

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด ตามคำสั่งกรมปลัดสัตว์ที่ 959/2550 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2550  
ข้อ 2(2) แล้วรายงานกรมฯ เพื่อขออนุมัติการจำหน่ายตามข้อ 157 วรรคท้าย แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- อื่น ๆ .....

ซึ่งกรมฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ตามคำสั่งกรมปลัดสัตว์ที่  
939/2551 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551 ให้ รอช. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้.....

ทราบและดำเนินการ



# บันทึกข้อความ (สำหรับ ส.ค.บ. ใช้รายงาน)

ส่วนราชการ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

ที่ กษ 06...../

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี 2551

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ ได้ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี...2551...ของด่านกักกันสัตว์.....แล้ว

- มีการรายงานการเคลื่อนไหวรายการวัสดุ และรายการครุภัณฑ์ ณ วันสิ้นงวด
- รายการครุภัณฑ์ ที่ได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 จำนวน.....รายการ (ขึ้นทะเบียน .....รายการ รับบริจาค.....รายการ รับโอน.....รายการ)
- รายการครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 จำนวน.....รายการ (การจำหน่าย.....รายการ และการโอน.....รายการ)
- รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับทะเบียน มีการขึ้นทะเบียน.....รายการ การจำหน่าย.....รายการ และการโอน.....รายการ เห็นสมควรให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วรายงานกรมฯ
- มีพัสดุชำรุด.....รายการ จะได้แจ้งให้ด่านกักกันสัตว์.....

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 959/2550 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ข้อ 2(2) แล้วรายงานกรมฯ เพื่อขออนุมัติการจำหน่ายตามข้อ 157 วรรคท้าย แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้.....

ทราบและดำเนินการ