



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๓๒ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๙๑๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/๑ สฟ/๙๙๙ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์
เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ด้วยกรมธนารักษ์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓
แจ้งเรื่องการปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์
เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ แจ้งว่าได้มีการปรับปรุงแบบรายงาน ธร.๓๘๐๑ ใหม่ เพื่อให้สามารถ
ตรวจสอบความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงขอ
ให้ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์
ในที่ราชพัสดุตามกฎหมาย ได้จัดทำรายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
แบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) โดยกรอกรายละเอียดแบบรายงานจัดส่งให้กรมธนารักษ์ ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี
โดยเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://web2.treasury.go.th/internet/>
หัวข้อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

กรมปศุสัตว์ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานเกี่ยวกับการครอบครองดูแลและใช้ประโยชน์ที่ดินลงใน
แบบฟอร์มที่แนบ โดย Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://web2.treasury.go.th/internet/> หัวข้อดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม พร้อมแนบแผนที่ของรัฐโดยสังเขป แสดงที่ตั้งของหน่วยงานและพื้นที่บริเวณใกล้เคียงซึ่งแสดงมาตราส่วน
ที่ชัดเจนแล้วส่งกรมปศุสัตว์ทราบภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้รวบรวม
รายงานส่งให้กรมธนารักษ์ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

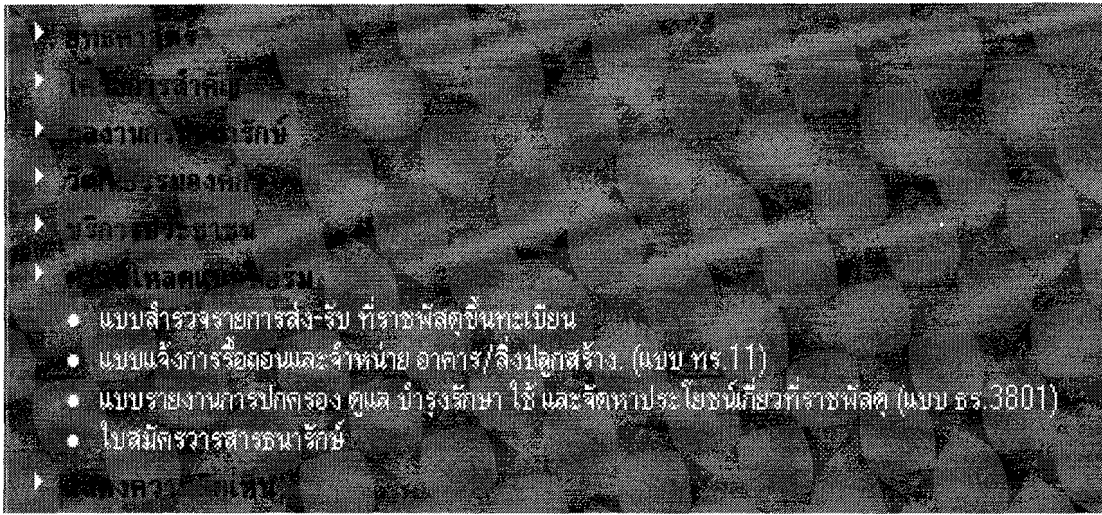

(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำรายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา
ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ แบบ ธร.3801 (ปรับปรุง)

1. รับแบบฟอร์ม “แบบฟอร์ม ธร.3801 (ปรับปรุง)” ได้ที่

1.1 ไฟล์ “แบบฟอร์ม ธร.3801 (ปรับปรุง)” ที่ฝ่ายพัสดุส่งให้หน่วยงาน ตามที่อยู่ทางจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

1.2 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.treasury.go.th/internet/> หัวข้อ
“ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” แล้วเลือก “แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา
ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.3801)”



2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ธร.3801(ปรับปรุง)

3. ส่ง “รายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.3801)”
พร้อมแนบแผนที่ของรัฐโดยสังเขป แสดงที่ตั้งของหน่วยงานและพื้นที่บริเวณใกล้เคียงซึ่งแสดงมาตราส่วน
ที่ชัดเจน ให้ถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

4. สำเนาเอกสารสิทธิทุกรายการที่หน่วยงานครอบครอง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง แนบมาพร้อมกับ รายงาน
แบบ ธร.3801(ปรับปรุง)

5. ส่งไฟล์ “แบบฟอร์ม ธร.3801 (ปรับปรุง)” ที่ระบุข้อมูลตามแบบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายพัสดุ
ที่ finance5@dld.go.th

6. หากมีปัญหาในการกรอกข้อมูลขอให้สอบถาม คุณสมหมาย กุหลาบศรี ที่เบอร์โทร 02-653-4444
ต่อ 1655

7. หากหน่วยงานไม่ได้รับไฟล์ “แบบฟอร์ม ธร.3801 (ปรับปรุง)” ขอให้ติดต่อ คุณเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์
โดยหน่วยงานสามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ finance5@dld.go.th

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้พระราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้พระราชพัสดุ) ผู้ใช้พระราชพัสดุ
- ลำดับที่ 4 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนดหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.3 ก. น.ส.3 ข. น.ส.3 และให้รวมถึง ส.ค. 1 ด้วย
- ลำดับที่ 6 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 7 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุออกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ.2552
- ลำดับที่ 9 การแก้ไขปัญหาในการสมัครรับ รวบรวมข้อมูล หมายถึง ในกรณีการสมัครรับที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไข
ปัญหาอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร
- ลำดับที่ 10 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบ
รายงาน แบบ รร.3801(ปรับปรุง)
- ลำดับที่ 11 หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิ
ใช้พระราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วน
ราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

55205

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0310/ว 163



เลขที่ ๑๓
กรม

กรมชนารักษ์

ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400

กองคลัง
รับที่ 55205
วันที่ 27 ก.ย. 2553
เวลา

รับพร ๑๐-๓๓

เพื่อพิจารณาและพิจารณา

๘๔ ก๕๐

๘๙๖๖

13 กันยายน 2553

๘๙๓๓

๘๙๓๓

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552
 2. สำเนาหนังสือกรมชนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0407/ว90 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2538
 3. แบบรายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ แบบ ทร. 3801 (ปรับปรุง)

ด้วยกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 49 ก วันที่ 31 กรกฎาคม 2552 โดยกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว ข้อ 2 ได้เพิ่มความ "ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ต่อกรมชนารักษ์ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี ตามแบบที่กรมชนารักษ์กำหนด" เป็นวรรคสามของข้อ 18 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ พ.ศ. 2545 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

กรมชนารักษ์ขอเรียนว่า เดิมได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2537 เห็นชอบตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยให้ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุจะต้องจัดทำรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และกรมชนารักษ์ได้แจ้งเวียนตามนัยหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0407/ว90 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2538 ให้ผู้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุจัดทำรายงานการปกครองดูแลใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ตามแบบ ทร.3801 ส่งให้กรมชนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุก ๆ ปี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ปัจจุบันมติ ครม. ดังกล่าวยังมิได้รับการยกเลิกและเมื่อได้ประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา พ.ศ. 2552

จึง...

จึงจำเป็นต้องกำหนดแบบรายงานให้มีรายละเอียดที่สมบูรณ์และสอดคล้องต้องกันจึงได้ปรับปรุงแบบรายงาน ธร. 3801 ใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) เพื่อให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุตามกฎหมายได้โปรดจัดทำรายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุ แบบ ธร. 3801 (ปรับปรุง) โดยกรอกรายละเอียดแบบรายงานจัดส่งให้กรมธนารักษ์ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี โดยให้เริ่มตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://web2.treasury.go.th/internet/> หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิวัฒนา เชาวสกุล)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

สำนักบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ดินราชพัสดุ

โทร. 0 2298 6441

โทรสาร 0 2298 5484



กฎกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา
ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

“ข้อ -๑๖/๑ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีเหตุผลและความจำเป็นในการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖) ให้ถือว่าเป็นการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการตามที่ได้รับอนุญาตไว้แต่เดิม”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

“ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี (ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด)”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

“ข้อ ๒๕/๑ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม สงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์เพื่อการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ ทั้งนี้ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม นั้น แล้วแต่กรณีสำหรับการจัดหาประโยชน์โดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าจะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังด้วย

ที่ราชพัสดุที่ใช้ประโยชน์เป็นสนามบินในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ และยังไม่ได้ให้บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ใช้ประโยชน์เพื่อดำเนินกิจการทำอากาศยานจะนำมาจัดหาประโยชน์ในกิจการดังกล่าวหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการทำอากาศยานและส่วนราชการที่ครอบครองหรือใช้ประโยชน์ได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ ทั้งนี้ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากส่วนราชการนั้น สำหรับการจัดหาประโยชน์โดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าจะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๓๒ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ ที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการได้รับบริจาค โดยผู้บริจาคมุ่งใจให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจัดหาประโยชน์และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๓๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

โดยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์
เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เลิกใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

(๒) มิได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต

(๓) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุญาต

(๔) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต

(๕) เข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก่อน

(๖) มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตที่กรมธนารักษ์กำหนด

(๗) เมื่อกรมธนารักษ์ได้แจ้งให้ส่งคืนตามเหตุผลจากการตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุ

ตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง หรือจากการพิจารณารายงานตามข้อ ๑๘ วรรคสาม ของผู้ใช้ที่ราชพัสดุแล้วเห็นว่า
มีที่ว่าง หรือมีการใช้ประโยชน์ไม่เหมาะสม หรือไม่คุ้มค่ากับสภาพทำเลหรือภารกิจ และที่ดินนั้น
สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจอื่นที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่ากว่า

ในกรณีตาม (๑) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกใช้ประโยชน์
ในที่ราชพัสดุนั้น

ในกรณีตาม (๒) ถึง (๖) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด
สองปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือครอบครอง หรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้ส่งคืน
ที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุยังมีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป
ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
ครบกำหนดอนุญาตดังกล่าว

ในกรณีตาม (๗) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
จากกรมธนารักษ์ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุยังมีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ราชพัสดุ
เพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล
และความจำเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ และให้กรมธนารักษ์เสนอ
เรื่องให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณา”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๓๕ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ไร่ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ เมื่อกรมธนารักษ์ได้แจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุที่ต้องส่งคืนตามข้อ ๓๔ และผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้โต้แย้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง กรมธนารักษ์อาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุรายอื่นเข้าใช้หรือครอบครองที่ราชพัสดุนั้นแทน หรือนำมาดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและภารกิจอื่นที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่า โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนั้นส่งคืนที่ราชพัสดุก่อนก็ได้”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ในปัจจุบันมีที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการสงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ สมควรจะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น หรือเมื่อมีการตรวจสอบที่ราชพัสดุแล้วพบว่ามีความว่าง หรือมีการใช้ประโยชน์โดยไม่เหมาะสม หรือไม่คุ้มค่ากับสภาพทำเลหรือภารกิจ อันเป็นเหตุให้การใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสมควรให้ส่งคืนกรมธนารักษ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจอื่นที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่ากว่าต่อไป ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้ใช้ที่ราชพัสดุเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้เองสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุให้มีการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(สำเนา)



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๙๐

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กท. ๑๐๔๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการของคณะกรรมการ ป.ป.ป.

เรียน ปลัดกระทรวง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/๑๗๓๕๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๗

๒. แบบรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๗ เห็นชอบมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการจัดทำประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ รวม ๕ ประการ และให้กระทรวงการคลังและส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งครอบครองและใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุมิหน้าที่ในการดำเนินการตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. มาตรการของคณะกรรมการ ป.ป.ป. ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบกำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งครอบครองและใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุทุกแห่งมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุภายในหน่วยงานนั้นๆ เช่น การจัดทำและควบคุมทะเบียนที่ดินราชพัสดุ ซึ่งกรมธนารักษ์จัดส่งไปให้มีความสมบูรณ์และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งควบคุมการใช้หรือขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๒ ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ ๑.๑ ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดและจัดส่งให้กระทรวงการคลังทราบเป็นประจำทุกปี

๑.๓ หากมีการบุกรุกในที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นประสานงานกับกรมธนารักษ์ เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาคือการบุกรุกกันอย่างใกล้ชิด

๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และบรรลุผลตามความมุ่งหมายของคณะรัฐมนตรี จึงใคร่ขอชักชวนความเข้าใจและขอความร่วมมือจากกระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองท้องถิ่นทุกแห่งขอได้โปรดดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ขอให้ส่วนราชการทุกแห่งหรือส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมหรือเทียบเท่ากรม รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองท้องถิ่น รีบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เช่น จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุให้มีข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ควบคุมการใช้หรือขอเปลี่ยนแปลงการใช้หรือส่งคืนที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และจัดทำแบบรายงานประจำปีส่งให้กรมธนารักษ์ภายในเวลาที่กำหนด เป็นต้น

สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๓๘ เป็นต้นไปขอให้กระทรวง ทบวง กรมและองค์กรปกครองท้องถิ่นได้โปรดกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าวได้รวบรวมคำขอใช้และจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุให้ครบถ้วนตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบไปแล้ว พร้อมกับดำเนินการแจ้งขอใช้ต่อกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามบัญชี ๑๐ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้กรมธนารักษ์จะได้พิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุของทุกหน่วยงานให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณของแต่ละปี

๒.๒ การจัดทำแบบรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามมติคณะรัฐมนตรีขอได้โปรดจัดทำตามแบบรายงานที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานเป็นรายจังหวัดและภาค ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการจัดทำและตรวจสอบ และจัดส่งให้กรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุก ๆ ปี โดยให้เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

๒.๓ กรณีที่มีปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแล ขอให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนผู้บุกรุก จำนวนเนื้อที่ที่บุกรุก สภาพการใช้ประโยชน์ของผู้บุกรุก และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาไว้ในแบบรายงานให้ชัดเจน เพื่อให้กรมธนารักษ์จักได้นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและร่วมมือกับหน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

นิพิทธ พุกกะณะสุต
(นายนิพิทธ พุกกะณะสุต)
อธิบดีกรมธนารักษ์

กองที่ราชพัสดุ

โทร. ๒๗๙๖๒๓๙

โทรสาร. ๒๗๓๐๖๘๕

