



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๕๓๑๑ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แบบสอบถาม ความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกรมปศุสัตว์

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดให้ระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

กองคลัง จึงได้จัดทำแบบสอบถาม ความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองคลัง เพื่อสอบถามระดับความพึงพอใจของผู้ที่ติดต่อราชการกับกองคลัง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานของกองคลังต่อไป โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านโปรดให้ผู้รับบริการจากกองคลังและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกองคลัง กรอกแบบสอบถามที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด และส่งคืนให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วยจะขอบคุณมาก

(นางเย็นจิต ทองยงค์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

# แบบสอบถาม ความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกรมปศุสัตว์

--	--	--	--

ตอบ ณ วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

## ตอนที่ 1 ข้อมูลการใช้บริการจาก..... กองคลัง.....

- 1.1 สถานะของผู้ใช้บริการ(ตอบเพียงข้อเดียวเท่านั้น)  บุคลากร/หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์  บริษัท/ห้าง/ร้าน/นักศึกษา/ประชาชนทั่วไป  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- 1.2 ท่านได้ใช้บริการของกองคลังในด้านใด (โปรดระบุ) .....
- 1.3 ช่องทางใช้บริการ (ตอบได้หลายข้อ)  ติดต่อด้วยตนเอง  เจ้าหน้าที่ให้บริการในพื้นที่  
 ผ่านสื่อต่างๆ ( *○ โทรศัพท์ ○ โทรสาร ○ อินเทอร์เน็ต* )  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ และข้อเสนอแนะของท่านเพื่อให้ปรับปรุงการบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ไม่มีความเห็น
<b>2.1 ด้านคุณภาพของการให้บริการ</b>					
1. การบริการที่ได้รับมีคุณภาพดี					
2. การให้บริการมีความถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้มาตรฐาน					
3. การให้บริการได้รับอย่างทั่วถึง ทันการณ์ เพียงพอต่อความต้องการ					
<b>2.2 ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. ขั้นตอนการให้บริการเป็นระบบตามลำดับก่อน-หลัง					
2. ระยะเวลาการให้บริการรวดเร็วสะดวก และประหยัดค่าใช้จ่าย					
3. มีการแจ้งคำอธิบาย/ข้อเสนอแนะขั้นตอนการให้บริการชัดเจน/เข้าใจง่าย					
<b>2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. ป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ บอกจุดให้บริการที่ชัดเจน					
2. จุดให้บริการ/ที่นั่งรอ/อุปกรณ์ใช้งานต่างๆ มีความสะอาดและเพียงพอ					
3. การใช้เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์ใช้งานต่างๆ มีความทันสมัย					
<b>2.4 ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่</b>					
1. บุคลิกภาพ กิริยามารยาท และการใช้วาจาสุภาพอ่อนน้อม					
2. เอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความพร้อมและความเต็มใจต่อการให้บริการ					
3. ให้ความรู้ความเข้าใจต่อการให้บริการได้ตรงประเด็นและถูกต้อง					
4. ช่วยเหลือและติดตามผลการให้บริการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ					
<b>2.5 การให้บริการโดยรวมของกองคลัง</b>					
1. ได้รับบริการตรงกับความต้องการ					
2. ได้รับบริการที่มีคุณภาพ คุ่มค่าและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม					

## ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. สิ่งที่ท่านพอใจในการใช้บริการครั้งนี้ (โปรดระบุ).....
2. สิ่งที่ท่านไม่พอใจในการใช้บริการครั้งนี้ (โปรดระบุ).....
3. ความต้องการของท่านด้านการให้บริการของกองคลัง (โปรดระบุ).....
4. ความคาดหวังของท่านด้านการให้บริการของกองคลัง (โปรดระบุ).....
5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ).....

**หมายเหตุ** - ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากกองคลัง  
 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของกองคลัง เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในหน่วยงาน ผู้ส่งมอบงาน เป็นต้น

\*\* ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม กองคลังยินดีรับฟังและจะนำข้อคิดเห็นของท่านไปพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการต่อไป\*\*