



๑๗๘๑/๒๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๒

ที่ กษ ๐๖๐๓/๒๓๓๑๕

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดกรมปศุสัตว์ - บมจ.ธนาคารกรุงไทย

เรียน รอธ.อยุธยา

๑. เรื่องเดิม

บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้เสนอบริการโครงการสินเชื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกรมปศุสัตว์ ได้แก่ สินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (เคหะสงเคราะห์, อเนกประสงค์) โดยธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำและมีเงื่อนไขพิเศษ วัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้มีโอกาสเสริมสภาพคล่องทางการเงิน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นหรือความต้องการอื่น ๆ เช่น ชื้อบ้านพร้อมที่ดิน ชื้อรถยนต์ ชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสนับสนุนให้ข้าราชการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถของตนเอง ฯลฯ ซึ่งโครงการสินเชื่อสวัสดิการดังกล่าว ธนาคารขอให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้หักเงินเดือน นำส่งเพื่อชำระหนี้ โดยกรมฯ (ท่านอธิบดี) และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมฯ มอบอำนาจการพิจารณาจ่ายเงินของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือรับรองการผ่านสิทธิและหนังสือรับรองเงินเดือน (โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๓๔๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๔ ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง สำหรับตนเอง ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนกลางที่เบิกจ่ายเงินจากกองคลัง
- ปศุสัตว์จังหวัด สำหรับตนเอง ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการนั้น
- หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สำหรับตนเอง ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการนั้น

๒.๒ เมื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ กู้เงินโครงการดังกล่าว หน่วยงานจะต้องให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ฉบับใหม่ โดยจัดลำดับการหักเงินของโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ธนาคารกรุงไทยไว้ด้วย และส่งหนังสือยินยอมดังกล่าวฯ ให้ฝ่ายการเงิน กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการหักเงินในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรเวียนหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ เพื่อแจ้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(น.ส.สาวิตรี กอสนาน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบตำแหน่งการ

(นายอยุธยา หนึ่งทรานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

๑ มิ.ย. ๒๕๕๔



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๓๔๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณากู้เงินของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือรับรอง
การผ่านสิทธิและหนังสือรับรองเงินเดือน

ตามที่กรมปศุสัตว์ และ บมจ. ธนาकरกรุงไทย ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการ
เงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความสะดวก
รวดเร็ว และคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมปศุสัตว์
จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ที่มี
ความเหมาะสมในการกู้เงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อออกหนังสือรับรองการผ่านสิทธิการกู้เงิน
พร้อมทั้งลงนามในหนังสือรับรองการผ่านสิทธิ และหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบการขอกู้เงินตาม
โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ของ บมจ. ธนาकरกรุงไทย ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง สำหรับตนเอง ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัด
ส่วนกลางที่เบิกจ่ายเงินจากกองคลัง

(๒) ปศุสัตว์จังหวัด สำหรับตนเอง ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการนั้น

(๓) หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สำหรับตนเอง
ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ ดำเนินการแล้ว ให้รายงานกรมปศุสัตว์ทราบภายใน
วันที่ ๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวิชา สมบูรณ์ประเสริฐ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/บำเหน็จ/บำนาญ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ได้รับจากทางราชการ

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า สังกัด ตกลงยินยอม

ให้กองคลัง หรือหน่วยงานผู้เบิก หักเงินเดือน/ ค่าจ้างประจำ/ บำเหน็จ / บำนาญ/ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ข้าพเจ้ามี สิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์, ค่าสวัสดิการต่าง ๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ ตามลำดับดังนี้ (กรุณาจัดลำดับที่ต้องการให้หัก)

- ลำดับที่ เงินสงเคราะห์สหกรณ์งานปศุสัตว์
- ลำดับที่ โครงการ ขอส.-กบข.
- ลำดับที่ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ลำดับที่ โครงการบ้าน ขอส. เพื่อที่อยู่อาศัยลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นสมาชิก กสจ.
- ลำดับที่ โครงการสินเชื่อเคหะธนาคารออมสิน
- ลำดับที่ โครงการสินเชื่อสวัสดิการธนาคารออมสิน
- ลำดับที่ โครงการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นสมาชิก กสจ. ของธนาคารออมสิน
- ลำดับที่ โครงการบ้านกรุงไทย - กบข. เพื่อสมาชิก
- ลำดับที่ โครงการสินเชื่ออาวุธปืน
- ลำดับที่ โครงการสวัสดิการประกันกลุ่มฯ ของบริษัท เอ.ไอ.เอ. จำกัด ตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บ
- ลำดับที่ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ธนาคารกรุงไทย
- ลำดับที่
- ลำดับที่
- ลำดับที่

ไม่มีรายการหักเงินตามที่ระบุข้างต้น (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กองคลังหรือหน่วยงานผู้เบิก หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย , กบข. , กสจ., ประกันสังคม, เงินชด ใช้ทางแพ่ง, ค่าอุปการะเลี้ยงดูบุตรตามคำสั่งศาลหรือบันทึกการหย่า, ภาษีเงินได้ตามคำสั่งศาล, พิกัดทรัพย์ตามคำสั่งศาล, สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์, สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จำกัด , ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินผ่านธนาคาร (ถ้ามี) ก่อนรายการดังกล่าวข้างต้น และหากรายได้ที่ข้าพเจ้าได้รับ ไม่เพียงพอให้หักนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบจ่ายหนี้ที่เหลือเอง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ซึ่งได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งให้มีผลผูกพันตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หรือได้แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นกรณีที่มีรายการหักเงินนอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้นและจัดลำดับรายการใหม่เป็นลำดับสุดท้าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

หมายเหตุ พยานควรเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ให้คำยินยอม อย่างน้อย 1 ท่าน

(แบบฟอร์มนี้ หน่วยงานต้นสังกัดทำถึงสาขาของธนาคาร)

หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน

ที่...../.....

กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสงวนรายชื่อผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

ตามที่กรมปศุสัตว์และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ โดยกรมปศุสัตว์ตกลงให้ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างหรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ส่งชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ มีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้กู้ตามโครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงินที่ขอกู้ (บาท)
1.....
2.....
3.....
4.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(แบบฟอร์มนี้ ผู้กู้ทำไว้กับสาขาของธนาคาร)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า..... สังกัด

ตำแหน่ง..... ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา
..... จำนวนเงินกู้.....
(.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์
ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย
ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้อง
บอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอม
ให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับ
จากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม(ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(.....)
(.....)



ที่ รกพ. 2 1732 / 2554

วันที่ ๗ มิถุนายน 2554

เรียน ท่านอธิบดีกรมปศุสัตว์

เรื่อง โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการการสำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้นำเสนอโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรมปศุสัตว์ เพื่อให้บริการเป็นสวัสดิการ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้พิจารณาเห็นชอบในโครงการสินเชื่อฯ ดังกล่าว แล้ว นั้น

ธนาคาร ขอเรียนให้ทราบว่าธนาคารพร้อมที่จะให้บริการตามโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดกรมปศุสัตว์ โดยมีรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดกรมปศุสัตว์ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 ที่กรมปศุสัตว์ และบมจ. ธนาคารกรุงไทยได้ลงนามร่วมกัน และขอส่งบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวจำนวน 1 ฉบับมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดของท่านทราบถึงการให้บริการดังกล่าวของธนาคาร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บมจ. ธนาคารกรุงไทย

(นายอภิชาติ เจริญเรืองเลิศ)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2

โทร. 0-2208-8528 (อักษฎา) โทรสาร. 0-2256-8196



บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมปศุสัตว์

31 พ.ค. 2554

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เมื่อวันที่.....ระหว่าง

- (ก) บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางศรีประภา พริ้งพงษ์ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงาน สายงานธุรกิจภาครัฐ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 26 ตุลาคม 2552 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะเรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ
- (ข) กรมปศุสัตว์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 69/1 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โดย นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ ตำแหน่ง อธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “หน่วยงานต้นสังกัด” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้การกู้ยืมเงินแก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานต้นสังกัด เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นสวัสดิการไว้ดังนี้

ข้อ 1 นิยาม

(1) “โครงการ” หมายความว่า โครงการเงินกู้สวัสดิการตามที่กำหนดในบันทึกฉบับนี้ โดยธนาคารจะให้สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้”

(2) “ผู้กู้” หมายความว่า

- ข้าราชการ รวมลูกจ้างประจำแต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดเวลาจ้าง หรือเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการหรือหน่วยงานในกำกับของราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการที่มีสัญญาจ้างการทำงานอย่างต่อเนื่องจนครบเกษียณอายุ
- พนักงานของหน่วยงานต้นสังกัด รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุหรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มี ความผิดหรือได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ พนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจและ ลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจแต่ไม่รวมลูกจ้างที่มี กำหนดเวลาจ้าง

การกู้เงินของผู้กู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการนี้ และเป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติหนี้เสียกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ

(3) “ครอบครัวผู้กู้” หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้กู้ หรือบุตรผู้กู้หรือบิดาหรือมารดาผู้กู้ หรือ บิดาหรือมารดาของคู่สมรสผู้กู้ หรือบุคคลผู้อยู่ในความอุปการะโดยชอบของผู้กู้

(4) “เงินได้” หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินพึงได้อื่นใดที่ได้รับเป็นจำนวนที่แน่นอนและมีกำหนดจ่าย เป็นรายเดือนที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 2 ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายในวงเงินโครงการโดยยอดหนี้รวมของโครงการต้องไม่เกิน 300,000,000.00 บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ตามที่ระบุในสัญญาและข้อตกลงฉบับนี้

x

ข้อ 3 ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้คงมีเฉพาะเมื่อผู้กู้คงมีสภาพเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น หากผู้กู้รายได้สิ้นสภาพการเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถนำเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้คืนธนาคารได้ หรือผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขการกู้ตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้นั้นทันทีเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามประกาศของธนาคารเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามระเบียบของธนาคาร และหน่วยงานต้นสังกัดจะแจ้งการลาออกหรือให้ออกจากงานของผู้กู้ให้ธนาคารทราบอย่างช้าไม่เกิน 15 วันหลังจากที่ออกจากงานของผู้กู้

ข้อ 4 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

4.1 หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้กู้ที่มีคุณสมบัติข้างต้นตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และมีหนังสือแจ้งรายชื่อของผู้กู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วส่งให้ธนาคารเป็นผู้พิจารณา โดยถือการพิจารณาของธนาคารเป็นที่สุด และในกรณีที่ผู้ขอกู้มีได้มาติดต่อกับธนาคารภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้งรายชื่อของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอกู้นั้นตกลงสละสิทธิในการขอกู้เงินในครั้งนั้น

4.2 ในการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้หน่วยงานต้นสังกัดตกลง (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

หักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดจะหักเงินชำระหนี้ให้เป็นอันดับแรก และ/หรือตามลำดับการเป็นหนี้ของผู้กู้โดยจะไม่เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิกถอน

จ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร

ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวเป็นไปตามหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชำระหนี้ต้นเงินกู้และดอกเบี้ยของผู้กู้ให้แก่ธนาคาร รวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคาร และ/หรือค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้สำรองจ่ายไปก่อนพร้อมทั้งดอกเบี้ย

4.3 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะทำหนังสือรับรองให้ธนาคารว่า ผู้กู้อย่างใดที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้กู้นั้นได้ทำหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ของผู้กู้มอบไว้ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว โดยให้เริ่มหักเงินตั้งแต่วันที่ผู้กู้ได้ทำสัญญากู้และได้รับเงินกู้จากธนาคารเป็นต้นไป

4.4 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดทราบ และ/หรือมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้กู้สิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือวันที่ลงนามในคำสั่งให้ผู้กู้โอนย้าย และ/หรือไม่ว่ากรณีอื่นใดที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้และ/หรือจ่ายเงินได้เข้าบัญชีของผู้กู้ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารขออายัดเงินได้ของผู้กู้ได้ทัน

4.5 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันครบเกษียณอายุ

ข้อ 5 ธนาคารตกลงส่งรายละเอียดการหักเงินชำระหนี้เงินกู้ของผู้กู้ให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันหักชำระหนี้ โดยสืบบันทึกข้อมูลหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้เพื่อนำส่งชำระหนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้เพื่อนำส่งชำระหนี้ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงนำส่งข้อมูลการหักชำระหนี้ให้แก่ธนาคารพร้อมทั้งเช็ค ซึ่งระบุดวงรวมของจำนวนเงินที่ได้หักไว้จากผู้ทุกรายภายในไม่เกิน 1 วันทำการ ภายหลังจากวันจ่ายเงินเดือนให้ผู้กู้ในแต่ละเดือน

ข้อ 7 หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 8 ประเภทสินเชื่อ รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเพื่อเป็นสวัสดิการตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย 1 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหากมีข้อตกลงและ/หรือหนังสือแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมขึ้นต่อไปภายหน้า คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ด้วย

ทั้งนี้ หากธนาคารมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการ ธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเป็นหนังสือเป็นคราว ๆ ไปนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ข้อ 9 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป การขอแก้ไขหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้โดยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

กรมปศุสัตว์

ลงนาม
ผู้รับมอบอำนาจ

(นางศรีประภา พริ้งพงษ์)

รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงาน

สายงานธุรกิจภาครัฐ

ลงนาม X
.....

(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)

ตำแหน่ง

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ลงนาม
พยาน

(นายอภิชาติ เจริญเรืองเลิศ)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2

ลงนาม X
..... พยาน

(นายสุเทพ ยิ้มละมุด)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองนิติการ

X
.....

โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐตามบันทึกข้อตกลง

กรมปศุสัตว์

บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่..... 31 พ.ค. 2554

เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย วงเงินโครงการ 300,000,000.00 บาท (โดยเป็นวงเงินรวมกับเงินกู้ธนาคารประสงค์)	
1. คุณสมบัติผู้กู้	<p>1.1 ข้าราชการ รวมลูกจ้างประจำแต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดเวลาจ้าง หรือเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการหรือหน่วยงานในกำกับของราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการที่มีสัญญาจ้างการทำงานอย่างต่อเนื่องจนครบเกษียณอายุ</p> <p>1.2 พนักงานของหน่วยงานต้นสังกัด รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุหรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มีความผิดหรือได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ พนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจและลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจแต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดเวลาจ้าง</p>
2. วัตถุประสงค์การขอกู้เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว	<p>2.1 ซื่อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถว</p> <p>2.2 ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบิดาหรือมารดาของตนเองหรือของบิดาหรือมารดาของคู่สมรส</p> <p>2.3 ซื่อหรือชำระค่าที่อยู่อาศัยในโครงการความร่วมมือระหว่างธนาคารกับหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>2.4 ปรับปรุงต่อเติม หรือซ่อมแซม</p> <p>2.5 โฉนดจองที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น</p> <p>2.6 วัตถุประสงค์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบธนาคาร</p>
3. วงเงินกู้ต่อราย	สูงสุดไม่เกิน 100% ของราคาประเมิน หรือราคาซื้อขายจริง หรือชำระหนี้เพื่อโฉนดจองจริง กรณีราคาซื้อขายตั้งแต่ 10.0 ล้านบาทขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 70% ของราคาซื้อขายจริง
4. ระยะเวลาการให้กู้	ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับสินเชื่อกองทุนเงินกู้เคหะโดยทั่วไปของธนาคาร (ปัจจุบันคือสินเชื่อกรุงไทยเคหะทรัพย์ทวี) <ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1 กรุงไทยเคหะทรัพย์ทวี ลบ 0.25% ต่อปี ปีที่ 2-3 กรุงไทยเคหะทรัพย์ทวี ลบ 0.75% ต่อปี ปีต่อไป กรุงไทยเคหะทรัพย์ทวี ลบ 0.25% ต่อปี ▪ กรณีกู้สินเชื่อกรุงไทยเพิ่มสุข <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อชำระค่าเบี่ยประกันชีวิตให้กับบริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย MLR-0.50% ต่อปี โดยวงเงินรวมกับวงเงินสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยต้องไม่เกิน 110% ของราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง/ราคาประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่จำนองเป็นประกัน - เพื่อการอุปโภคบริโภค เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี
6. ค่าธรรมเนียม	ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร
7. หลักประกัน	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด หรือโอนสิทธิการเช่าตามโครงการที่ธนาคารแจ้ง
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	<p>8.1 เงื่อนไขการผ่อนชำระ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร</p> <p>8.2 การพิจารณาสินเชื่อ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาตามระเบียบของธนาคาร ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</p> <p>8.3 กรณีผู้กู้ชำระหนี้คืนก่อน 3 ปีนับแต่วันทำสัญญากู้เพื่อ Re-Finance ผู้กู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระหนี้คืนก่อนกำหนด (Prepayment Fee) ในอัตราร้อยละ 3 ของจำนวนเงินที่ชำระคืนก่อนกำหนด</p>

x

โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐตามบันทึกข้อตกลง

กรมปศุสัตว์

บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่..... 31 พ.ค. 2554

เงินกู้ยืมประเภทสวัสดิการ วงเงินโครงการ 300,000,000.00 บาท (โดยเป็นวงเงินรวมกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย)										
1. คุณสมบัติผู้กู้	<p>1.1 ข้าราชการ รวมลูกจ้างประจำแต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดเวลาจ้าง หรือเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการหรือหน่วยงานในกำกับของราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการที่มีสัญญาจ้างการทำงานอย่างต่อเนื่องจนครบเกษียณอายุ</p> <p>1.2 พนักงานของหน่วยงานต้นสังกัด รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุหรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มี ความผิดหรือได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ พนักงานประจำของบริษัทในเครือของ รัฐวิสาหกิจและลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจแต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดเวลาจ้าง</p> <p>1.3 อายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี</p>									
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อการอุปโภคบริโภคภายในครอบครัว เพื่อการศึกษา เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน เป็นต้น									
3. ระยะเวลาให้กู้	สูงสุดไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) ต้องไม่เกิน เกษียณอายุ แล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน									
4. วงเงินกู้ต่อราย	<p>- มี/ไม่มีบุคคลค้ำประกัน</p> <p>- จำนวน /โอนสิทธิเงินฝากฯ</p> <p>- สูงสุดไม่เกิน 2.0 ล้านบาท ทั้งนี้ รายที่มีวงเงินกู้เกิน 1.5 ล้านบาท ให้มีบุคคลค้ำประกันเพิ่มอีก 1 คน</p> <p>- 100% ของราคาประเมินหลักทรัพย์ หรือเต็มวงเงินฝากแต่ไม่เกิน 5.0 ลบ.</p>									
5. อัตราดอกเบี้ย	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>หน่วยงานหักเงินได้ผู้ชำระหนี้</th> <th>หน่วยงานจ่ายเงินได้ผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝาก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1 มี/ไม่มีบุคคลค้ำประกัน</td> <td>MRR + 0.75% ต่อปี</td> <td>MRR + 2.75% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>5.2 จำนวนหลักทรัพย์</td> <td>MRR - 0.75% ต่อปี</td> <td>MRR ต่อปี</td> </tr> </tbody> </table> <p>5.3 โอนสิทธิเงินฝากฯ ดอกเบี้ยเงินฝากที่ลูกค้าได้รับ บวกส่วนต่างไม่น้อยกว่า 1.5 % ต่อปี</p>		หน่วยงานหักเงินได้ผู้ชำระหนี้	หน่วยงานจ่ายเงินได้ผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝาก	5.1 มี/ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	MRR + 0.75% ต่อปี	MRR + 2.75% ต่อปี	5.2 จำนวนหลักทรัพย์	MRR - 0.75% ต่อปี	MRR ต่อปี
	หน่วยงานหักเงินได้ผู้ชำระหนี้	หน่วยงานจ่ายเงินได้ผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝาก								
5.1 มี/ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	MRR + 0.75% ต่อปี	MRR + 2.75% ต่อปี								
5.2 จำนวนหลักทรัพย์	MRR - 0.75% ต่อปี	MRR ต่อปี								
6. เงื่อนไขอื่น ๆ	<p>6.1 เงื่อนไขการผ่อนชำระ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร</p> <p>6.2 การพิจารณาสินเชื่อแต่ละราย ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาตามระเบียบของธนาคาร ซึ่ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</p>									

x 