



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กรมปลัดสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๒)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๕๑๕๗ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์การเบิก  
ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปลัดสัตว์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ แจ้งว่า  
กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๕๑ ง วันที่ ๒  
สิงหาคม ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป และกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย  
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมปลัดสัตว์ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร , ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ  
ราชอาณาจักร , เงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ , ค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเครื่องแต่งตัว  
ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว , ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการ  
ประจำในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/  
ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒. ค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ - ๓ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท: คน : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท: คน : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท: คน : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้อง เบิกเพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หากค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงเกินกว่าอัตราเหมาจ่ายข้างต้น ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราเหมาจ่าย  
ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยแนบใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งรายการของโรงแรม

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ - ๔ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ไม่เกินอัตรา ๑,๐๐๐ บาท

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ไม่เกินอัตรา ๑,๖๐๐ บาท

/ กรณีเดินทาง .....

กรณีเดินทางไปราชการท่องเที่ยวที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงเกินกว่า อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของอัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนบใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งรายการของ โรงแรมพร้อมเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายส่วนกลาง (ทางกองคลัง) ให้เสนอกกรมฯ หรือ รองอธิบดีที่กรมฯ มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ กอง/สำนักฯ นั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติ

๓. ค่าพาหนะรับจ้าง กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท และเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ยกเว้นในกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดเพื่อเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือการเดินทางกลับจาก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้เบิกได้ในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานบริหารงบประมาณให้เพียงพอกับการกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการตามอัตราที่กรมฯ เห็นชอบ ตามความจำเป็นและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายส่วนกลาง ที่ส่งใบสำคัญมาเบิกแล้ว หากจะเบิกจ่ายในอัตราใหม่ที่กรมฯ เห็นชอบ จะต้องถ่ายสำเนาเอกสารไว้ก่อนเพื่อเบิกจ่ายในส่วนที่เพิ่ม เนื่องจากในช่วงปลายปีปริมาณใบสำคัญเข้ามามาก กองคลังไม่สะดวกที่จะค้นหาใบสำคัญให้ได้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป



(นางสาววรุณี ไชยเดชเวทยา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



# บันทึกข้อความ

๔) งานช่วยนักบริหาร (๒๐๒๔)  
 เลขรับที่ 3352  
 วันที่ 22 ส.ค. 2550  
 เวลา ๑๕.๓๑ น.

3352/๕๐

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๒

ที่ กษ ๐๖๐๓/๕๐๗๘ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมปลัด

ด้วยกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือแจ้งส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ แจ้งว่า กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท งาม เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๕๑ ง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้พิจารณาแล้วระเบียบดังกล่าวข้างต้นเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังรายละเอียดในระเบียบดังกล่าว พร้อมทั้งได้กำหนดอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

**อัตราการเบิกจ่ายที่เปลี่ยนแปลงไป**

๑. อัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร ในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข ๒ เพิ่มขึ้นจากเดิม สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ - ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ - ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ยกเว้นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าอัตราคงเดิม

ข้าราชการ	ประเภท ก (บาท: วัน)		ประเภท ข (บาท: วัน)	
	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ - ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑๒๐	๑๘๐	๗๒	๑๐๘
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ - ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑๘๐	๒๑๐	๑๐๘	๑๒๖
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๔๐	๒๔๐	๑๔๔	๑๔๔

๒. อัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ตามบัญชีหมายเลข ๓ ใช้อัตราเดียวกับที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการฯ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ปรับจากอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท เป็นเหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาทต่อวัน

ข้าราชการ	เดิม (บาท: วัน)	ใหม่ (บาท: วัน)
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๒๐๐	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐

ข้าราชการ	เดิม (บาท: วัน)	ใหม่ (บาท: วัน)
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้อง เบิก เพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่ จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้อง เบิก เพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่ จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๓. เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

ประเภทรถ	เดิม	ใหม่
รถยนต์ส่วนบุคคล	กิโลเมตรละ ๒ บาท	กิโลเมตรละ ๔ บาท
รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	กิโลเมตรละ ๑ บาท	กิโลเมตรละ ๒ บาท

๔. ค่ารับรองในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของผู้เดินทางซึ่งดำรงตำแหน่งประธาน  
องคมนตรี หรือองคมนตรี , นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี , ประธานหรือรองประธานของสภาซึ่งเป็น  
องค์กรนิติบัญญัติ และประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา หรือประธานศาลอุทธรณ์ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง นอกเหนือ  
จากที่กล่าวข้างต้น ให้เบิกได้ทั้งในกรณีเดินทางไปราชการเป็นคณะหรือเดินทางไปราชการคนเดียวตามอัตราดังนี้

ข้าราชการ	เดิม (อัตราเหมาจ่าย)		ใหม่ (อัตราตามที่จ่ายจริง)
	ระดับ ๘ ลงมา	ระดับ ๙ ขึ้นไป	
เดินทางไม่เกิน ๑๕ วัน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๖๗,๐๐๐ บาท
เดินทางเกิน ๑๕ วัน (เดิมกำหนดไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน)	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

อัตราการเบิกจ่ายที่คงเดิม ได้แก่อัตราค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร (บัญชีหมายเลข ๔) , อัตราเบี่ยงเสียดเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น (บัญชีหมายเลข ๖) , ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (บัญชีหมายเลข ๗) , ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (บัญชีหมายเลข ๘) , ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ (บัญชีหมายเลข ๑๐) , อัตราค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดตามหลักเกณฑ์ในหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๘.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ และ ๒๕๕๑ กรมฯ ไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้น สำหรับรายการค่าเบี่ยงเสียด ที่พัก และพาหนะ ตามที่กระทรวงการคลังได้ปรับอัตราขึ้นใหม่ และมาตรา ๖ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และใช้อัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ โดยหัวหน้าส่วนราชการอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และให้อัตราการเบิกจ่ายเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบจากกรมฯ ว่าจะให้เบิกค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะรับจ้างในอัตราใด

๑.๑ ค่าเช่าที่พัก

ก. อัตราตามที่กรมฯ อนุมัติไว้เดิม (เมื่อวันที่ ๘ พ.ย.๕๘) ตำแหน่งระดับ ๑ - ๑ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท:คน :วัน , ระดับ ๘ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท:คน :วัน, ระดับ ๙ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท:คน :วัน และหากค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงเกินกว่าอัตราเหม่าจ่ายข้างต้น ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราเหม่าจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยแนบใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งรายการของโรงแรม และกรณีเดินทางไปราชการท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวซึ่งค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงเกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนบใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งรายการของโรงแรมพร้อมเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ

ข. อัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามบัญชีหมายเลข ๓ แนบท้ายระเบียบ

ค. อัตราตามที่กรมฯ เห็นสมควร แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๒ ค่าพาหนะรับจ้าง

ก. อัตราตามที่กรมฯ อนุมัติไว้เดิม (เมื่อวันที่ ๕ ต.ค.๕๙) กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียวละไม่เกิน ๔๐๐ บาท , เดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ เท่าที่จ่ายจริง เทียวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ยกเว้นในกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดเพื่อเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิหรือการเดินทางกลับจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้เบิกได้ในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข. อัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท , เดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง เทียวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

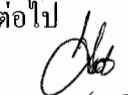
ค. อัตราตามที่กรมฯ เห็นสมควร แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

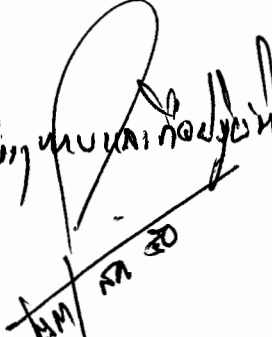
๒. เห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนอื่น ๆ เช่นค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร , ค่าขนย้าย

สิ่งของส่วนตัวในราชอาณาจักร , เงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ , ค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเครื่องแต่งตัว ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว , ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราที่กรมฯ เห็นชอบได้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายส่วนกลาง ที่ส่งใบสำคัญมาเบิกแล้วหากจะเบิกจ่ายในอัตราใหม่ที่กรมฯ เห็นชอบ จะต้องถ่ายสำเนาเอกสารไว้ก่อนเพื่อเบิกจ่ายในส่วนที่เพิ่ม เนื่องจากในช่วงปลายปีปริมาณใบสำคัญเข้ามามาก กองคลังไม่สะดวกที่จะค้นหาใบสำคัญให้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ แล้วจะได้เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ทราบต่อไป

  
24 ส.ค. 50  
(นางสาววารุณี สิตถิเวทษา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะรับจ้าง เห็นชอบ  
กรมฯ ก  
- เห็นชอบ กรมฯ ก  
- เรือนแก้วในแผนงานนี้ เห็นชอบ  
  
24/8/50