

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่าโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ประกอบกับได้มีภารกิจกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐให้แก่ส่วนราชการ ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็น ผู้รู้รอบ รู้ลึก สามารถบริหารจัดการให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้สูงสุด และเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องการพัฒนาบุคลากร กรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรด้านการเงินการคลังภาครัฐซึ่งเป็นหลักสูตรที่ประมวลความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน กองคลัง กรมบัญชีกลาง ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าวและเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็น ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังอย่างชัดเจน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ โดยร่วมกับกรมบัญชีกลางขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ สามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน

๓.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ” หรือ “เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการ” ซึ่งจัดโดยกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัด

๓.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๗๐ คน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ วัน

๖. สถานที่

ห้องประชุมชั้น ๗ ตึกวิจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๘.๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ จะเน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น

- การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หรือ ฝึกอบรมหลักวิชาการ
ในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘.๒ การทำกิจกรรม

เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นหมู่คณะ ฝึกฝนการปฏิบัติงานตามวินัยกลุ่มในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตร และ

๙.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ โดยใช้เกณฑ์ ๖๐ % จะได้รับวุฒิบัตรโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ" ระดับปฏิบัติการ จากกรมบัญชีกลาง

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
เป็นเงิน ๖๙๐,๙๒๐.- บาท (รวมค่าลงทะเบียนอบรมตามที่กรมบัญชีกลางเรียกเก็บ คนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๗๐ คน)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินผลการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจาก
เสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรวมในการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑.๕ กรมบัญชีกลางจะติดตามประเมินผล (Follow Up) เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และผู้ผ่านการฝึกอบรมกลับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว อย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน

๑๒. ตัวชี้วัดการเรียนรู้

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีขีดความสามารถ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังอย่าง มีมืออาชีพ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- กองคลัง กรมศุลกากร

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ
๒. นายอุยฤทธิ์ หรินทรานนท์
๓. นางเย็นจิต ทองยงค์
๔. นางสุธีรา ท้วประโคน

อธิบดีกรมศุลกากร

รองอธิบดีกรมศุลกากร

ผู้อำนวยการกองคลัง

นักวิชาการคลังเชี่ยวชาญปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

๑๖. คณะทำงาน

๑. นางสาวสาวิตรี กอสนาน
๒. นางสาวดิกร สิทธิสิน
๓. นางมณฑนา จินตกานนท์
๔. นางสาวธนะศรี อ่อนศรี
๕. เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง
๖. เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง
๗. เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง
๘. เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง
๙. เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๑๗. หลักสูตรและหัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๖ ภาค ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ
๒. ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
๓. ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ
๔. ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
๕. ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ
๖. ภาคเบ็ดเตล็ด

๑. ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ ประกอบด้วย

๑.๑ การบริหารการคลังภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๑.๒ ระบบงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๑.๓ เงินนอกงบประมาณ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
รวม	๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๒. ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๒.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๒.๒ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการ	๓ ชั่วโมง

๒.๓ กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

๒.๓.๑ เงินเดือนและค่าจ้าง	๓ ชั่วโมง
๒.๓.๒ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน	๓ ชั่วโมง

๒.๔ กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

๒.๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓ ชั่วโมง
๒.๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๒.๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๒.๔.๔ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๒.๕ กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

๒.๕.๑ สวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
๒.๕.๒ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๒.๖ กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

๒.๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
--	-----------

๒.๗ กฎหมาย / ระเบียบความรับผิดชอบทางละเมิด

๒.๗.๑ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง
---	-----------

รวม ๒๘ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓. ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ

๓.๑	มาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๓	ชั่วโมง
๓.๒	ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๓	ชั่วโมง
๓.๓	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต	๑	ชั่วโมง ๓๐ นาที
๓.๔	การบริหารสินทรัพย์	๑	ชั่วโมง ๓๐ นาที
	รวม	๙	ชั่วโมง

๔. ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๔.๑	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	๓	ชั่วโมง
๔.๒	รายงานในระบบปฏิบัติการตามระบบ GFMS	๑	ชั่วโมง ๓๐ นาที
	รวม	๔	ชั่วโมง ๓๐ นาที

๕. ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕.๑	การตรวจสอบภายในภาครัฐ	๓	ชั่วโมง
๕.๒	การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๓	ชั่วโมง
	รวม	๖	ชั่วโมง

๖. ภาคเบ็ดเตล็ด

๖.๑	พิธีเปิด / แนะนำหลักสูตร	-	ชั่วโมง ๓๐ นาที
๖.๒	การทดสอบหลังการฝึกอบรม	๑	ชั่วโมง ๓๐ นาที
๖.๓	การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม	๓	ชั่วโมง
	รวม	๕	ชั่วโมง
	รวมทั้งสิ้น	๖๐	ชั่วโมง ๓๐ นาที