

# ด่วน

ที่ กค 0410.3/ว 376



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๘ กันยายน 2548

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าการ ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 271 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) และคำอธิบายรายการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการในระบบ GFMS กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การใช้หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) ครอบคลุมสำหรับทุกกรณี จึงเห็นควรให้ใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการจ่ายเงินเข้าบัญชี เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินตรง รวมถึงกรณี โอนสิทธิเรียกร้อง และการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยผ่านส่วนราชการ รวมทั้งให้ยกเลิกใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย (แบบ 4233 หรือ บก 28 ) และใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย กรณีที่มีการ โอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ (แบบ 4115 หรือ บก 28/1) สำหรับวัน เดือน ปีที่จ่ายเงิน กรณีจ่ายตรงเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรร เครื่อง GFMS Terminal สามารถเรียกดูรายงานการจ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZAP\_RPT508 รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) ได้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีการพิมพ์แบบฟอร์มที่ยกเลิกไว้เป็นจำนวนมาก อนุญาตให้ใช้ต่อได้จนหมด โดยให้เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับแบบดังกล่าวและสามารถ Download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.0-2270-0370

โทรสาร.0-2271-2920

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

# หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

แบบ 4235

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  -  -  -

ที่อยู่ .....

①

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงิน เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตามสัญญาเลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย \* เลขที่ประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ชื่อ ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  -  -  -

ที่อยู่ .....

และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ ② .....

อยู่ .....

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
ค่าปรับ				
<b>รวม</b>				

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

1. กรอกเลขที่เอกสารที่ได้จากการขอเบิกเงินจากคลังในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
  2. กรอกข้อมูลกรณีมีการ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน
- \* ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  -  -  -

ที่อยู่

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงิน เลขที่  ลงวันที่  /  /

ตามสัญญาเลขที่  ลงวันที่  /  /

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :

\*เลขที่ประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ชื่อ  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  -  -  -

ที่อยู่

และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่

ที่อยู่

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
ค่าปรับ	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
รวม			<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

เงินภาษี (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. กรอกเลขที่เอกสารที่ได้จากการขอเบิกเงินจากคลังในระบบการบริหาร เรหารเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
  2. กรอกข้อมูลกรณีการ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน
- \* ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

**คำอธิบายวิธีการกรอรายการ**  
**หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235)**

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ / ที่อยู่

ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่เป็นคู่สัญญา  
ที่จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน  
ข้างต้นที่จ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน

เอกสารการขอเบิกเงิน เลขที่  
ลงวันที่

ให้ระบุเลขที่เอกสารการตั้งเบิกที่ได้จากระบบ GFMIS (10 หลัก)  
ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ

ตามสัญญาเลขที่

ให้ระบุเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก

ลงวันที่

ให้ระบุวันที่สัญญา หรือวันที่ในใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :

ชื่อ / ที่อยู่

ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท  
หน่วยงาน คณะบุคคล ที่เป็นผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน

เลขประจำตัวประชาชน

ให้ระบุเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรณีที่ผู้รับเงิน  
เป็นผู้ขายที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือร้านค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ให้ระบุเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 10 หลัก กรณีที่ผู้รับเงิน  
เป็นผู้ขายที่เป็น ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน คณะบุคคล

โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่  
ที่อยู่

ให้ระบุผู้ที่รับการ โอนสิทธิจากคู่สัญญา

ให้ระบุที่อยู่ของผู้ที่รับการ โอนสิทธิจากคู่สัญญา

รายการ :

ประเภทเงินได้ที่จ่าย

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ / ตามประเภทภาษีหรือค่าปรับ

วัน เดือน ปี ที่จ่าย

ให้ระบุวัน เดือน ปีที่จ่ายเงิน ดังนี้

- กรณีจ่ายตรงเจ้าหน้าที่ / ผู้มีสิทธิรับเงิน

- ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal ให้ใช้คำสั่ง  
ZAP\_RPT503 รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน หรือ  
ZAP\_RPT506 รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน  
เพื่อดูวันที่จ่ายเงิน หรือ

**ZAP\_RPT508 รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน  
(กรณีจ่ายตรง)**

- ส่วนราชการที่ไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal ให้ดูวันที่จ่ายเงินจาก  
Web Report รายงานแสดงตามสถานะการเบิกจ่ายประจำสัปดาห์  
G53C

- กรณีจ่ายผ่านเข้าหน่วยงานเพื่อจ่ายต่อ เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน	ให้ระบุวันที่ เดือน ปีที่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน
จำนวนเงินได้	ให้ระบุจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษี	ให้ระบุจำนวนภาษีที่หักไว้
รวม	ให้ระบุจำนวนเงินรวมที่หักไว้
รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)	ให้ระบุจำนวนเงินรวมภาษีที่หักไว้เป็นตัวอักษร
ลงชื่อ	ให้ระบุชื่อผู้มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออก หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตำแหน่ง	ให้ระบุตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อ