



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1632 โทรสาร 0-2653-4429)

ที่ กษ 0603 /ว 1๕000 วันที่ 31 สิงหาคม 2549

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ที่วราชอาณาจัก

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2549 เพื่อให้หน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน และมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปภายหลังจากวันที่ 29 กันยายน 2549 ต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7 /ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 กรมปศุสัตว์จึงขอแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1 กรณีหน่วยงานมีหนี้ผูกพันจากการสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือ เช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบพัสดุ โดยทำสัญญาที่มีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานจัดทำ บส.01 โหลดเข้าสู่ระบบเอง

1.1.1 กรณี บส.01 ที่หน่วยงานโหลดเข้าสู่ระบบมีมูลค่ารวมต่อ 1 ฉบับตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไปให้ถือว่า บส.01 นั้นให้ถือเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน และส่งสำเนา บส.01 พร้อมสำเนาเลขที่เอกสารที่ได้จาก Sap log ส่งกองคลัง

1.1.2 กรณี บส.01 ที่หน่วยงานโหลดเข้าสู่ระบบเอง มีมูลค่ารวม ต่อ 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่า 50,000บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานสรุปเลขที่ บส.01 ลงในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสาร แบบ 1) โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสัญญา, สำเนา บส.01 และเอกสารที่ได้จาก Sap log ส่งให้ถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการระบุเงื่อนไขเพื่อใช้เป็นใบกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

1.1.3 สำหรับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง เช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบพัสดุ ฯ ที่มีวงเงินต่ำกว่า 50,000บาท ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2549 หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินประมาณนั้นต้องพับไป

1.2 กรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพันแต่ไม่สามารถบันทึก บส.01 ในระบบ GFMS ได้ เนื่องจากไม่ทราบมูลค่าที่แน่นอนในการบันทึก บส.01 เช่น ค่าที่พัก,ค่าอาหาร ของค่าใช้จ่ายฝึกอบรม,ค่า น้ำมันเชื้อเพลิง, การทำสัญญาแบบ Unit Cost ให้หน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (เอกสารแบบ 2) ส่งถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ในระบบ GFMS

1.3 การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินและเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ให้นำหน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (เอกสารแบบ 2) ส่งให้ถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

2.1 ให้นำหน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (เอกสารแบบ 2) โดยแยก 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ประเภทเงิน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาการอนุมัติซื้อ/จ้าง เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน ในระบบ GFMS และ

2.2 ให้ทำหนังสือแจ้งสาเหตุ ที่ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ 2549 ส่งถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

3. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

3.1 ให้นำหน่วยงานกรอก แบบขอขยายตามที่แนบมา (เอกสารแบบ 3.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน หรือ เอกสารแบบ 3.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสัญญา, สำเนา (บล.01) และ สำเนาเอกสารที่ได้จาก Sap log ของ บล.01

3.2 ให้ทำหนังสือแจ้งสาเหตุที่ต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของใบกันดังกล่าว ให้ใช้ 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ใบกันเงิน


4. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

4.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้นำหน่วยงาน ผู้เบิกแทน ส่งรายละเอียดการก่อนนี้ผูกพันให้เจ้าของงบประมาณ โดยกรอกแบบแจ้งให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบมีหนี้ผูกพัน (เอกสารแบบ 4) ส่งให้เจ้าของงบประมาณเพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน

4.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้นำหน่วยงาน ผู้เบิกแทนส่งรายละเอียดที่จะดำเนินการจัดซื้อ , จัดจ้าง, เช่า ให้เจ้าของงบประมาณ โดยกรอกแบบแจ้งให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (เอกสารแบบ 5) ส่งให้เจ้าของงบประมาณเพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน

ทั้งนี้ ขอให้นำหน่วยงานจัดส่งเอกสารทั้งหมด โดยแยกเป็นชุดของการกันเงินแต่ละประเภท จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และส่งเอกสารทุกหัวข้อถึง กองคลัง ภายในวันที่ 11 กันยายน 2549



(นายบุคล ลิ้มหม่อมทอง)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดการขอขยายวงเงินเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. เบิกจ่าย ณ (กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด) กรณีเห็นผู้ภักดี

ลำดับ ที่	งบรายจ่ายและรายการที่ขอขยาย	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน ในระบบ GFMS	วันที่					จำนวนเงินขอขยาย	วันที่มี ที่กระทรวง การคลังอนุมัติ ให้ขยาย	รายชื่อ เจ้าหน้าที่	วันลงนาม และวันครบ กำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เบิกเงินหรือขยายวงเงินเป็น ครั้งสุดท้ายและเหตุผลความจำเป็น ที่ขอขยาย
			อนุมัติ ต้นเดือน	รับ ส่ง	แจ้ง งบ	กรม บัญชี	กลาง					
												หนังสือผู้เบิก..... ตำแหน่ง.....
												ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

คำอธิบายแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินเหลือมปี - เอกสารแบบ 1

ลำดับ ที่	ข้อมูล	รายละเอียดการระบุข้อมูล
1	เลขที่ PO ในระบบ GFMS	ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา (10 หลัก) จะต้องเป็นเลขที่ได้จากระบบ GFMS โดยบันทึกผ่าน Excel Loader (บส.01) เท่านั้น
2	ชื่อผู้ขาย	
3	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสส่วนราชการผู้ออกไปสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า 4 หลัก (รหัสหน่วยงานระดับกรม ในระบบ GFMS)
4	จังหวัด	ระบุรหัสจังหวัด (ในระบบ GFMS) ของคลังจังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายทำการเบิกจ่าย
5	เลขที่อ้างอิงภายใน	ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา เช่น สัญญาซื้อขาย เลขที่ 4/2549 เป็นต้น
6	มูลค่าสุทธิทั้งใบ PO	ระบุจำนวนเงินสุทธิที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเลขที่ บส.01 ที่ได้จากระบบ GFMS
7	หมายเหตุ	ระบุจำนวนเงินรวมตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาที่อ้างอิงถึง

เอกสารแบบ 1

ใช้ระบุแจ้งรายละเอียดที่ต้องการกันเงินเหลือมปี ของ บส.01 ที่มีมูลค่ารวมต่อใบน้อยกว่า 50,000 บาท แต่มีสัญญาครั้งหนึ่งรายหนึ่ง ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป

ส่งให้ถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ (ฝ่ายพัสดุ)

ภายในวันที่ 11 กันยายน 2549

คำอธิบายแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) เอกสารแบบ 2

ลำดับ ที่	ข้อมูล	รายละเอียดการระบุข้อมูล
1	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสส่วนราชการผู้ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า 4 หลัก (รหัสหน่วยงานระดับกรม ในระบบ GFMS)
2	ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการทำการกันเงินเหลือมือปี ดังนี้ เหตุ: CX หมายถึง กันเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน CF หมายถึง กันเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน CK หมายถึง กันเงินกรณีมีภาระผูกพันหรือเสมือนมีหนี้ผูกพัน
3	ข้อความส่วนหัว	ระบุข้อความของการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี เช่น กันเงินเหลือมือปีเสมือนมีหนี้ เป็นต้น
4	รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณที่ต้องการ เช่น งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น - 5000 งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - 1206XX - ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง - 1204/1208
5	รหัสงบประมาณ	รหัสเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง งบส่วนราชการ : ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก งบกลาง : ระบุรหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วย 90909
6	แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งเงินที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
7	กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่/กิจกรรมหลัก (PXXXX)ที่ต้องการ XXXX หมายถึง รหัสพื้นที่ของหน่วยงาน
8	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการ
9	ข้อความบรรทัดรายการ	ระบุเลขที่อ้างอิงหรือหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแบบ 2

- ใช้ระบุแจ้งรายละเอียดที่ต้องการกันเงินเหลือมือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ของ PO ที่มีมูลค่ารวมต่อน้อยกว่า 50,000 บาท แต่มีสัญญาครั้งหนึ่งรายหนึ่ง ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป
- ใช้ระบุแจ้งรายละเอียดที่ต้องการกันเงินเหลือมือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ของ PO ที่มีมูลค่ารวมต่อน้อยกว่า 50,000 บาท แต่มีสัญญาครั้งหนึ่งรายหนึ่ง ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป
- ใช้ระบุแจ้งรายละเอียดที่ต้องการกันเงินเหลือมือปี กรณีมีการก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้เนื่องจากไม่ทราบมูลค่าที่แน่นอนในการบันทึก PO

ส่งให้ กองคลัง กรมปศุสัตว์ (ฝ่ายพัสดุ)

อย่างช้า ภายในวันที่ 11 กันยายน 2549

**คำอธิบายแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบมีหนี้ผูกพัน
(ใบกันเงินในระบบ GFMS) เอกสารแบบ 4**

ลำดับ ที่	ข้อมูล	รายละเอียดการระบุข้อมูล
1	เลขที่เอกสารสำรองเงิน เพื่อเบิกแทน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินเพื่อเบิกแทนกันที่ต้องการกันเงิน ตามใบแจ้งงบบเบิกแทน 6 หลัก
2	รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณที่ต้องการ เช่น งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น - 5000 งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - 1206XX - ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง - 1204/1208
3	รหัสงบประมาณ	รหัสเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง งบส่วนราชการ : ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก งบกลาง : ระบุรหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วย 90909
4	แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งเงินที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น 4911200 งบดำเนินงาน
5	กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่/กิจกรรมหลัก (PXXXX)ที่ต้องการ XXXX หมายถึง รหัสพื้นที่ของหน่วยงาน
6	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการกันเงิน

เอกสารแบบ 4

ใช้กรณีหน่วยงานผู้เบิกแทนส่งรายละเอียดให้เจ้าของงบประมาณทำการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีให้
โดยระบุแจ้งรายละเอียดกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน แบบมีหนี้ผูกพัน
เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS
ส่งให้ถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ (ฝ่ายบัญชี) ภายในวันที่ 11 กันยายน 2549 เพื่อพิจารณาส่งให้
เจ้าของงบประมาณต่อไป

**คำอธิบายแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน
(ใบกันเงินในระบบ GFMS) เอกสารแบบ 5**

ลำดับ ที่	ข้อมูล	รายละเอียดการระบุข้อมูล
1	เลขที่เอกสารสำรองเงิน เพื่อเบิกแทน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินเพื่อเบิกแทนกันที่ต้องการกันเงิน ตามใบแจ้งงบบเบิกแทน 6 หลัก
2	รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณที่ต้องการ เช่น งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น - 5000 งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - 1206XX - ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง - 1204/1208
3	รหัสงบประมาณ	รหัสเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง งบส่วนราชการ : ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก งบกลาง : ระบุรหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วย 90909
4	แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งเงินที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น 4911200 งบดำเนินงาน
5	กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่/กิจกรรมหลัก (PXXXX)ที่ต้องการ XXXX หมายถึง รหัสพื้นที่ของหน่วยงาน
6	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการกันเงิน

เอกสารแบบ 5

ใช้กรณีหน่วยงานผู้เบิกแทนส่งรายละเอียดให้เจ้าของงบประมาณทำการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้
โดยระบุแจ้งรายละเอียดกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน แบบไม่มีหนี้ผูกพัน
เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS
ส่งให้ถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ (ฝ่ายบัญชี) ภายในวันที่ 11 กันยายน 2549 เพื่อพิจารณาส่งให้
เจ้าของงบประมาณต่อไป