



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๕๕๓๓๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอกเอกสารการตรวจสอบงบการเงินในระบบ GFMIS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ
ทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้สั่งการให้ส่วนราชการสามารถบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (งวดที่ ๑๔) ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งทำให้รายงานงบทดลองของหน่วยงานต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางบัญชีทั้งทางด้านจำนวนเงินและชื่อบัญชี นั้น

ขณะนี้ การบันทึกปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (งวดที่ ๑๔) ในระบบ GFMIS ได้ปิดงวดเรียบร้อยแล้ว โดยมีหลายหน่วยงานที่ยังไม่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดและนำข้อมูลเข้าระบบ แต่กรมปศุสัตว์จะต้องดำเนินการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ เพื่อเสนอกรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเนื่องจากเอกสารของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่หน่วยงานจัดส่งให้กรมปศุสัตว์ทาง FAX ไม่ชัดเจน ดังนั้น กรมปศุสัตว์ ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตามตัวอย่างที่แนบ

๒. สำเนา Statement ของธนาคารทุกบัญชี หากบัญชีใดไม่มี Statement ขอให้ถ่ายสำเนาสมุดคู่ฝากประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยให้สำเนาหน้าแรกที่มีชื่อหน่วยงานพร้อมเลขที่บัญชีธนาคารและหน้าที่มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งหน่วยงานจะต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อบัญชีธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารทุกหน้าที่ส่งกรมปศุสัตว์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๓. หน่วยงานที่มีรายได้แผ่นดินรอนาส่ง ขอให้จัดส่งใบจัดเก็บรายได้แผ่นดิน (นส.01) และใบ Pay-in Slip ที่นำส่งคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและส่งถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๙
ทางไปรษณีย์ EMS เท่านั้น (ไม่รับเอกสารทาง FAX เนื่องจากไม่ชัดเจน)

(นางสาวฉวีวรรณ เลี้ยววิจักขณ์)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ จังหวัด/อำเภอ

ประจำวันที่ เดือน พ.ศ.

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
อนบัตร	.	
เหรียญกษาปณ์		
เช็ค.....ฉบับ		
อื่น ๆ (ระบุชื่อ).....		
.....		
.....		
รวมทั้งสิ้น		

บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ) หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้निรักษา

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ทราบแล้ว

หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน