



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๒)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๘๒๖๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเบิกเงินจากคลังในระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ทุกแห่ง

ด้วยกรมปศุสัตว์กลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๓๗๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อมความเข้าใจกรณีการขอเบิกเงินจากคลังเพื่อชำระหนี้ตามสัญญาที่มีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่สามารถขอคืนเงินไว้เบิกเหลือในปีได้ หน่วยงานจะต้องรีบดำเนินการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานตามสัญญาและขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว ให้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ เพื่อมิให้เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบและเร่งดำเนินการตามนัยของหนังสือดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๔๘ ได้ทัน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ โดยให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายปีถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๘ ที่แนบ สำหรับค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ในงบลงทุน , งบเงินอุดหนุน , งบรายจ่ายอื่น จะต้องมีการกำหนดรายการเงินประจำงวดในปีงบประมาณถัดไปก่อน ซึ่งหน่วยงานจะต้องส่งเรื่องให้ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณก่อนการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสหัส นิลพันธุ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ 0 378



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ กันยายน ๒๕๔๘

เรื่อง ข้อความเข้าใจการเบิกเงินจากคลังในระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ
และหัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ กำหนดว่า การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น และข้อ ๖๓ กำหนดว่า ส่วนราชการใดได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สินครั้งหนึ่ง รายหนึ่งเป็นเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันนั้นไม่ทันสิ้นปี ก็ให้ ขอเงินไว้เบิกเหลืออมปีได้อีกหกเดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปี หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับความตกลงกับ กระทรวงการคลัง และโดยที่ในปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิก เหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ขึ้น โดยกำหนดให้กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ผูกพันจาก การสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน โดยมีการทำสัญญาที่มีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำเอกสารสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน (PO) ในระบบ GFMS ไว้แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอเงินไว้เบิกเหลืออมปีกรณีมีหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับ PO ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท หากไม่สามารถเบิกจ่ายทันภายในปีงบประมาณ เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในระยะเวลา ใกล้สิ้นปีงบประมาณมีความชัดเจนและรวดเร็ว จึงเห็นควรข้อความเข้าใจกรณีการขอเบิกเงินจากคลัง เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาที่มีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่สามารถขอเงิน ไว้เบิกเหลืออมปีได้ หน่วยงานจะต้องรีบดำเนินการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานตามสัญญา และขอเบิกเงิน จากคลังโดยเร็วให้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ เพื่อให้เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๕๔๙
โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๙๖๐๙
www.cgd.go.th

๒๔๖

ทวนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ 0.14

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๑๗ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ และหัวหน้า
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่กำลังเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนดังกล่าว

2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายข้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องขอทำความตกลง
กับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ รัตนดิยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

คำอธิบายทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

- | | |
|---|---|
| 1. ชื่อ วัน เดือน ปี | ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ |
| 2. ชื่อ รายการขอเบิก | ให้บันทึกคำอธิบายรายการขอเบิก |
| 3. ชื่อ เงินประจำงวดคงเหลือ
ของปีงบประมาณ | ให้บันทึกเงินประจำงวดคงเหลือที่ใช้เป็นฐานสำหรับเบิก
ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี |
| 4. ชื่อ จำนวนเงินที่ขอเบิก | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกสำหรับรายการค่าใช้จ่าย
ค่างเบิกข้ามปี |
| 5. ชื่อ เลขที่เอกสาร | ให้บันทึกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMS |
| 6. ชื่อ เงินประจำงวดคงเหลือสุทธิ | ให้บันทึกจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือหลังจากหักเงิน
ที่ขอเบิกในครั้งนี้ |
| 7. ชื่อ รับรองถูกต้อง | ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรอง
ความถูกต้อง |