



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๕ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๕๑๓-๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๑๗๕๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานอาคารราชการและรัฐวิสาหกิจ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ ให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจทราบเป้าหมายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ โดยต้องลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ ๑๐-๑๕ เทียบกับปริมาณการใช้ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ และกำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Index : KPI) ของทุกหน่วยงาน โดยมีผลกับการพิจารณาเงินรางวัล (Bonus) เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๕ นั้น

เพื่อให้ข้อมูลผลการลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานภาครัฐที่จะเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณากำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๕ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักนโยบายและแผนพลังงานได้จัดทำระบบบันทึกข้อมูลผ่าน Internet ขึ้น ผ่าน website ชื่อ www.e-report.energy.go.th ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลองค์กรเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงาน ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้เข้าไปบันทึกข้อมูลในส่วนของหน่วยงานภายใต้การบริหาร โดยได้กำหนดรายชื่อหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์และรหัสสมาชิก ดังรายชื่อหน่วยงานและรหัสสมาชิกเพื่อบันทึกข้อมูลประหยัดพลังงาน ที่แนบมาพร้อมนี้ และขั้นตอนต่อไปขอให้ทุกหน่วยงานเข้าไปบันทึกข้อมูลต่างๆ ของแต่ละหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ดังนี้

๑. ข้อมูลของหน่วยงาน
๒. คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน
๓. ผลการใช้พลังงานของหน่วยงาน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๔๕ จนถึงเดือนตุลาคม ๒๕๔๘)
๔. รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน
๕. หน่วยงานภายใต้การบริหาร (ถ้ามี)

สำหรับผลการใช้พลังงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๔๘ และเดือนต่อไป ให้บันทึกภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป วิธีการบันทึกข้อมูลให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย รหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบสำหรับทุกหน่วยงานก็คือ รหัสสมาชิก (Username) ทั้งนี้กรมปศุสัตว์ขอยกเลิกการส่งรายงานการใช้พลังงานที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่งกรมปศุสัตว์เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยกรมปศุสัตว์จะเข้าไปติดตามตรวจสอบการบันทึกข้อมูลจาก website ดังกล่าวแทน ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานใช้รหัสผ่านตามที่กรมปศุสัตว์แจ้ง โดยไม่ต้องแก้ไขรหัสผ่าน หรือหากมีการแก้ไขขอให้แจ้งกองคลัง กรมปศุสัตว์ทราบทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ


(นายยุคล ลิ้มแหลมทอง)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

การบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report

วัตถุประสงค์

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน จัดทำแบบสอบถามขึ้น เพื่อให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นประโยชน์ต่อการนำไปพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

<http://www.e-report.energy.go.th> เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้ามาดูข้อมูลต่างๆได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยการเข้าถึงรายละเอียดของข้อมูลและแก้ไขข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะเป็นเพียงผู้ได้รับสิทธิจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดเท่านั้น

การพิจารณาผลประหยัดพลังงานหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

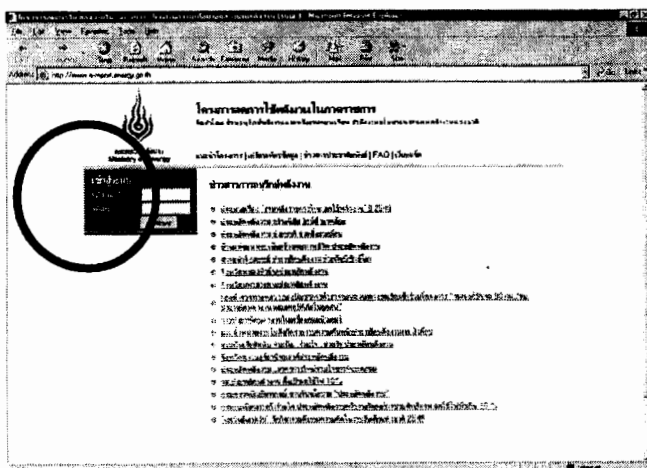
หน่วยงานที่อยู่ภายใต้มาตรการนี้ หมายถึงหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ)

การประมวลผลจะเป็นในลักษณะ Bottom Up

1. ระดับกระทรวง หมายถึง ประมวลผลการใช้พลังงานจากทุกหน่วยงานระดับกรมภายใต้สังกัดกระทรวงนั้นๆ
2. ระดับกรม หมายถึง ประมวลผลการใช้พลังงานจากทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานระดับกรมนั้นๆ ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

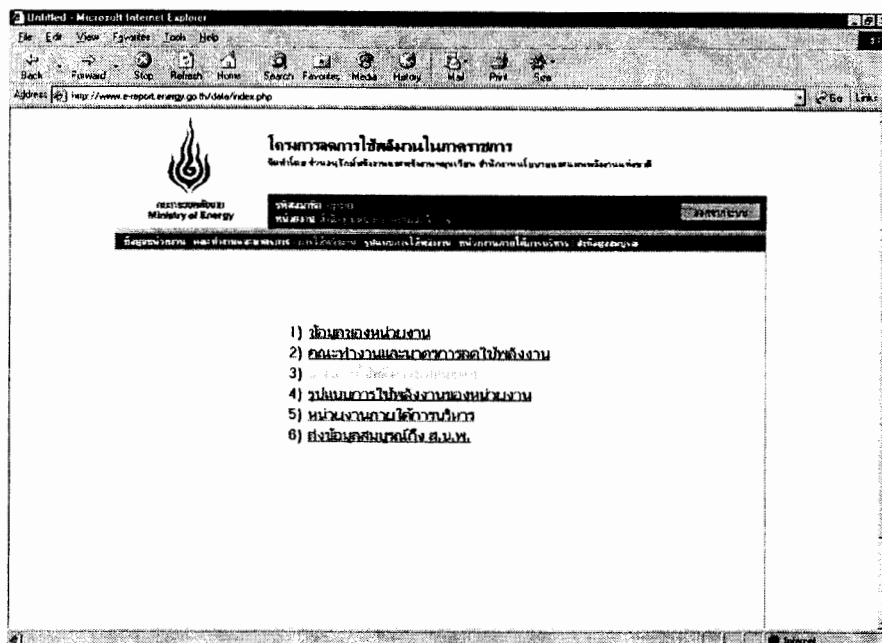
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. เข้า Website: <http://www.e-report.energy.go.th> โดยท่านจะพบหน้าแรกของ Website เป็นดังนี้



- 1.1 โปรดดูที่หน้าจอ Monitor ชำยมือ
- 1.2 จะพบคำว่า "เข้าสู่ระบบ"
- 1.3 ให้ท่านพิมพ์รหัสสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่กรมปศุสัตว์แจ้งมาพร้อมหนังสือนำเพื่อการนี้
- 1.4 กด Enter หรือ Click "เข้าสู่ระบบ"

2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ หน้าจอ Monitor ท่านจะปรากฏดังนี้



2.1 ให้ท่าน Click ที่แต่ละรายการเพื่อบันทึกข้อมูล ตั้งแต่รายการลำดับที่ 1) ถึงลำดับที่ 5) โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูล (Save) โดยอัตโนมัติทุกครั้งที่มีการพิมพ์ข้อมูลและ click ปุ่มบันทึกข้อมูล

รายการลำดับที่ 1) ข้อมูลของหน่วยงาน

- เกี่ยวกับหน่วยงาน
- ผู้ประสานงาน
- การเปลี่ยน รหัสผ่าน (password)

รายการลำดับที่ 2) คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน

- วันที่แต่งตั้งคณะทำงาน
- รายชื่อคณะทำงาน
- แผนปฏิบัติการลดใช้ไฟฟ้า แผนปฏิบัติการลดใช้น้ำมัน (ท่านสามารถคัดลอก "Copy" ข้อมูลจาก File ที่ท่านจัดพิมพ์ไว้แล้ว มาวาง "Paste" ในช่องบันทึกข้อมูลดังกล่าวได้)

รายการลำดับที่ 3) ผลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

- ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า
- ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน

รายการลำดับที่ 4) รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน

- รูปแบบการใช้ไฟฟ้า เป็นเจ้าของมิเตอร์ ใช้มิเตอร์รวม อาคารเช่า
- รูปแบบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้กับยานพาหนะเพื่อปฏิบัติการกิจปกติในการรับส่งหนังสือและเจ้าหน้าที่ หรือใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกับงานโครงการที่มีลักษณะเฉพาะ

รายการลำดับที่ 5) หน่วยงานภายใต้การบริหาร

- เป็นการเพิ่มเติมข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด อย่างน้อย 1 ระดับชั้นการบังคับบัญชา
- การบันทึกข้อมูลในส่วนนี้โปรดดูรายละเอียดที่ ข้อ 5

2.2 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วรายการ ให้ท่าน Click ที่ “หน้าหลัก” หรือ “หน้าถัดไป” ซึ่งอยู่บริเวณด้านล่างของบันทึกรายการแต่ละหน้า

3. กรณีที่ท่านต้องการแก้ไข

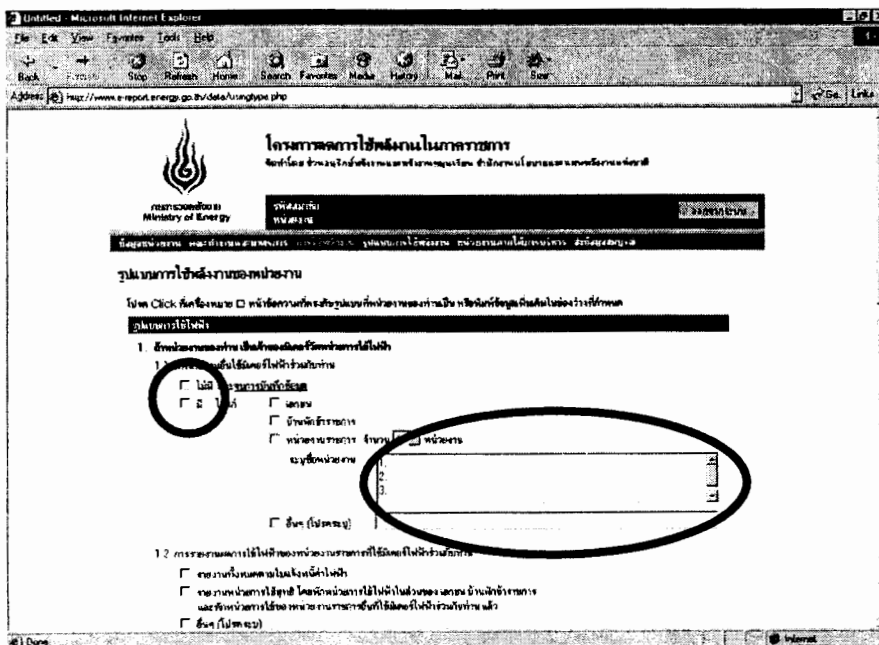
3.1 รหัสผ่าน (Password) ให้ Click ที่ Menu “ข้อมูลของหน่วยงาน” จะปรากฏหัวข้อ “ การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)” ท่านสามารถเปลี่ยน Password เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรได้ ตั้งแต่ 4-12 หลัก

3.2 ข้อมูลที่ส่งให้ สนพ. แล้ว ให้ไปที่ Menu ของรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้น Click ที่ “ปรับปรุงข้อมูล” ของหัวข้อนั้นๆ

หมายเหตุ : การแก้ไขรหัสผ่าน สามารถทำได้ แต่ขอให้ทุกหน่วยงานใช้รหัสผ่านตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ เพื่อความสะดวกในการเข้าไปติดตามตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน จากส่วนกลาง

4. การบันทึกข้อมูล รายการลำดับที่ 4) รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน

เนื่องจากบางหน่วยงานราชการมีรูปแบบการใช้ไฟฟ้าที่ต้องใช้มิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของการรายงานหน่วยการใช้ไฟฟ้า นอกจากนี้บางหน่วยงานราชการมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะพิเศษ เช่น องค์กรการรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์-รสป. ที่ประกอบกิจการเดินรถ ทำให้ไม่สามารถประเมินผลประหยัดพลังงานได้ เพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าว การจัดทำฐานข้อมูลจึงจำเป็นต้องมีความชัดเจนในประเด็นดังกล่าว โดย Click ที่เครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับรูปแบบที่หน่วยงานของท่านเป็น หรือพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติมในช่องว่างที่กำหนด



5. การบันทึกข้อมูล รายการลำดับที่ 5) หน่วยงานภายใต้การบริหาร

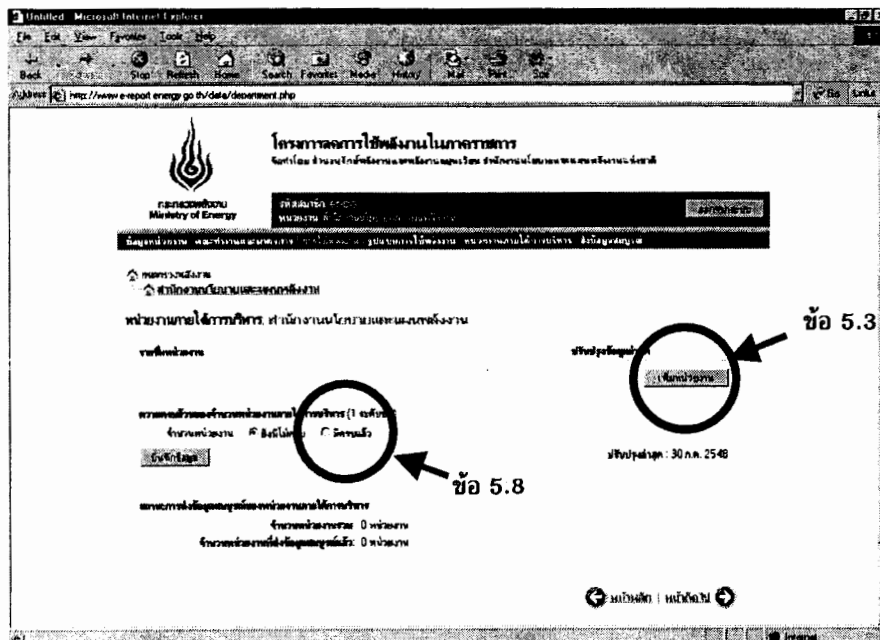
เนื่องจากบางกรมมีหน่วยงานภายใต้สังกัดเป็นจำนวนมาก เช่น กระทรวงสาธารณสุข ที่มีสถานีนอนมัยกระจายที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศ หรือกรมการปกครองท้องถิ่น ที่มีองค์การบริหารระดับตำบล อยู่ในสังกัด ซึ่งมีจำนวนในระดับหลักพันหน่วยงาน

เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ประสานงานระดับกรม ระบบ e-report จึงออกแบบโดยให้ผู้ประสานงานลำดับถัดลงไป 1 ชั้นการบังคับบัญชาหรือการกำกับดูแล ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในรายการนี้ได้ โดยผู้ประสานงานที่อยู่ในสายการบังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ชั้น จะเป็นผู้กำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” และแจ้งให้หน่วยงานใต้การกำกับดูแลทราบ และผู้ได้รับมอบหมายบันทึกข้อมูลสามารถศึกษาขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report ได้ที่ <http://www.e-report.energy.go.th> ซึ่งการเข้าระบบครั้งแรก รหัสผ่าน (Password) ก็คือ รหัสสมาชิก (Username)

หน่วยงานที่จะมีรายชื่อเข้าสู่ระบบต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ)

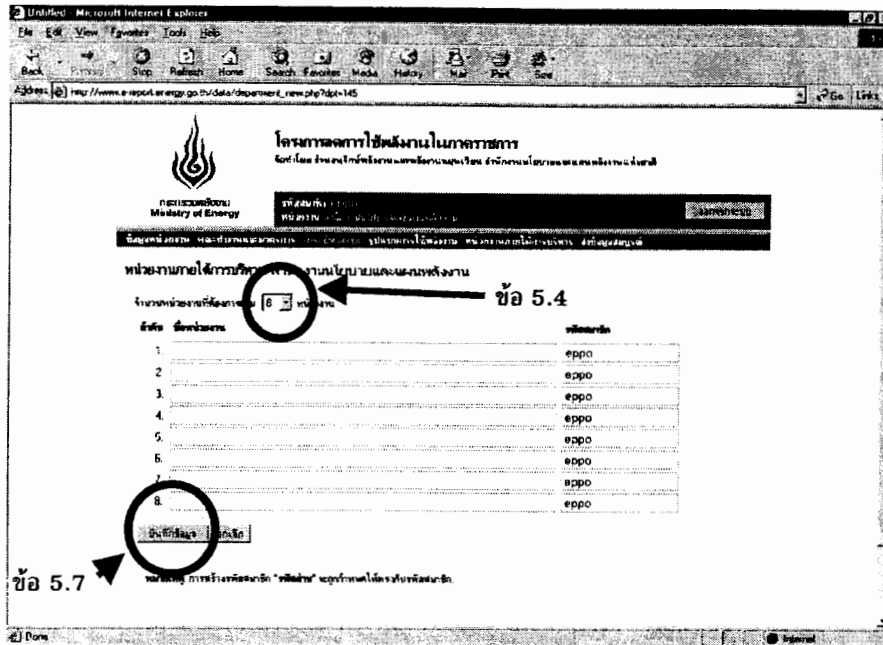
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ปฏิบัติเหมือนกันดังนี้

5.1 เมื่อท่าน Click ที่ Menu “หน่วยงานภายใต้การบริหาร” หน้าจอ Monitor ท่านจะปรากฏดังนี้



5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยงานที่มีระดับการบังคับบัญชา/กำกับดูแลเหนือท่านขึ้นไป (กรม/ศูนย์) หากไม่ถูกต้องโปรดติดต่อหน่วยงานที่มีระดับการบังคับบัญชา/กำกับดูแลเหนือท่านขึ้นไป (กรม/ศูนย์) เพื่อทำการแก้ไข

- 5.3 Click ปุ่ม “เพิ่มหน่วยงาน” หน้าจอ Monitor จะปรากฏดังนี้
- 5.4 ที่ช่อง “จำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม” ให้ท่านเลือกจำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มเติมข้อมูล โดยสามารถเลือกจำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มได้ตั้งแต่ 1-30 หน่วยงาน



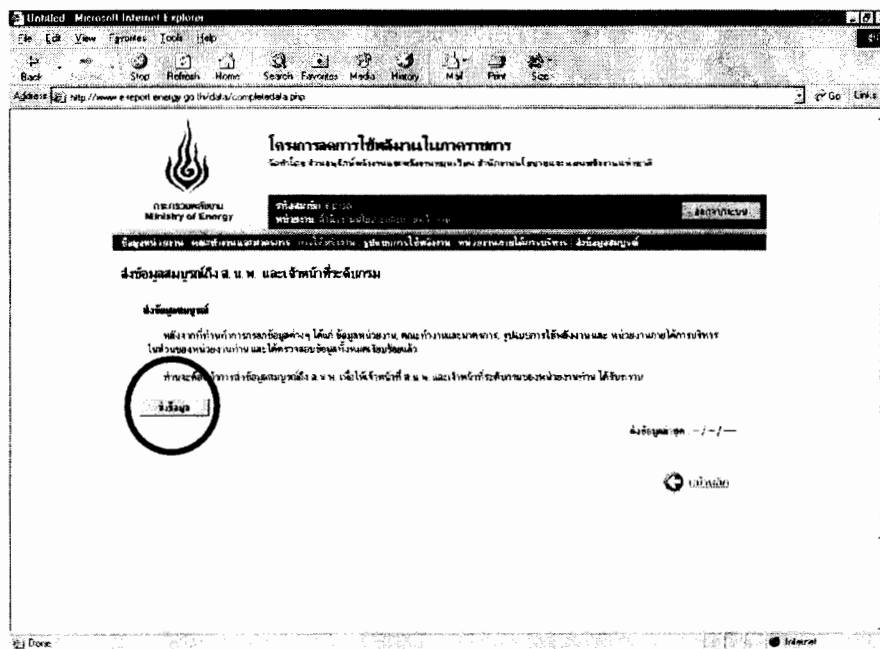
- 5.5 ขอให้ท่านพิมพ์ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ใต้สายการบังคับบัญชา/กำกับดูแลของหน่วยงานท่านลงไป 1 ระดับ ขึ้นและเข้าข่ายต้องรายงานผลประหยัดพลังงานตามมาตรการนี้ 1 ช่องว่าง 1 หน่วยงาน จนครบทุกหน่วยงาน
- 5.6 กำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” ให้กับแต่ละหน่วยงานตามข้อ 4.5 ในช่อง “รหัสสมาชิกและรหัสผ่าน” โดยหลักการกำหนด “รหัสสมาชิก (Username)”
 - (1) ให้ขึ้นต้นด้วย “รหัสสมาชิก (Username)” ที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรม ได้รับแจ้งจาก สนพ.
 - (2) ตามด้วยเครื่องหมาย “ - ” และตามด้วยตัวเลข หรือตัวอักษรตั้งแต่จำนวน 4-12 หลัก
- 5.7 หากจำนวนช่อง (Row) ได้รับการบันทึกครบแล้ว แต่ยังมีหน่วยงานที่ต้องบันทึกเพิ่มเติมอีก ให้ท่าน Click “บันทึกข้อมูล” ชุดแรกที่ท่านบันทึกไว้ก่อน ซึ่งหน้าจอ Monitor จะปรากฏรายชื่อหน่วยงานที่ท่านจัดทำข้อมูลไว้ เรียงลำดับอยู่ใต้ชื่อหน่วยงานของท่าน จากนั้นให้ท่านดำเนินการซ้ำตามขั้นตอนข้อ 5.3 ถึง 5.7 จนถึงการ Click “บันทึกข้อมูล”
- 5.8 หากท่านสามารถบันทึกรายชื่อหน่วยงานใต้สายการบังคับบัญชา/กำกับดูแลของหน่วยงานท่าน และกำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” ครบถ้วนแล้ว ให้ Click คำว่า “ครบแล้ว” เพื่อยืนยันการเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลในระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านเรียบร้อยแล้ว
- 5.9 การตรวจสอบข้อมูลของการรายงานแต่ละระดับชั้น โปรดสังเกตที่จำนวนตัวเลขในวงเล็บ ซึ่งปรากฏที่ท้ายชื่อของหน่วยงาน (**/**)

ตัวเลขที่อยู่หน้าเครื่องหมาย “ / ” หมายถึง จำนวนหน่วยงานที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว

ตัวเลขที่อยู่หลังเครื่องหมาย “ / ” หมายถึง จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน ณ ระดับการบังคับบัญชานั้น

6. การส่งข้อมูลสมบูรณ์ถึง สนพ.

เมื่อท่านปรับปรุงและบันทึกข้อมูล ในรายการลำดับที่ 1) ถึง รายการลำดับที่ 5) ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการแล้ว ขอให้ท่านเลือกรายการที่ 6) แล้ว Click ปุ่ม "ส่งข้อมูล" เพื่อแจ้งให้ทาง สนพ. ทราบว่าท่านได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานท่านเรียบร้อยแล้ว



7. สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดวิธีการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดย Click ที่ Menu "ติดต่อเรา" และเลือกหัวข้อ "แจ้งปัญหาการใช้งาน" แล้วพิมพ์เรื่องที่ประสงค์ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานและแจ้งกลับโดยเร็ว นอกจากนี้ท่านอาจศึกษาข้อมูลจาก Menu "FAQ" ซึ่งจะเป็นการรวบรวมประเด็นตอบคำถามกับปัญหาที่มีผู้ถามเข้ามาบ่อย

หรือติดต่อ น.ส.จิราวรรณ จิรจิตติกาลตระกูล นักวิชาการเงินและบัญชี 5 ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง กรมปศุสัตว์ e-mail address ชื่อ nin_ji@hotmail.com เบอร์โทรศัพท์ 0-2653-4444 ต่อ 1644-1645 โทรสาร 0-2653-4913-4

