

Software Manual

โปรแกรมประยุกต์สำหรับลงทะเบียนข้าราชการ

สำหรับเจ้าของข้อมูล

Issue 1.0

Revision History

Date	Issue	Description	Author
06/12/2005	1.0	Create document	Vorapun Visuthi

Table of Contents

1	ภาพรวม	1
2	วิธีการใช้งาน	2
2.1	การเข้าใช้งาน.....	2
2.1.1	วัตถุประสงค์.....	2
2.1.2	วิธีการ	2
2.2	ขอรหัสผ่าน	3
2.2.1	วัตถุประสงค์.....	3
2.2.2	วิธีการ	3
2.2.3	คำแนะนำ.....	3
2.3	ค้นหาข้อมูลส่วนตัว และบุคคลในครอบครัว.....	4
2.3.1	วัตถุประสงค์.....	4
2.3.2	วิธีการ	4
2.3.3	คำแนะนำในหน้ารับข้อมูลเพื่อค้นหา.....	4
2.3.4	คำแนะนำ.....	5
2.4	เปลี่ยนรหัสผ่าน	8
2.4.1	วัตถุประสงค์.....	8
2.4.2	วิธีการ	8
2.4.3	คำแนะนำ.....	8
2.5	แก้ไขข้อมูล.....	9
2.5.1	แก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ	9
2.5.1.1	วัตถุประสงค์	9
2.5.1.2	วิธีการ	9
2.5.1.3	คำแนะนำ	9
2.5.2	จัดการข้อมูลบิดา.....	10
2.5.2.1	เพิ่มข้อมูลบิดา.....	10
2.5.2.2	แก้ไขข้อมูลบิดา	14
2.5.2.3	ลบข้อมูลบิดา.....	16
2.5.3	จัดการข้อมูลมารดา.....	17
2.5.3.1	เพิ่มข้อมูลมารดา.....	17
2.5.3.2	แก้ไขข้อมูลมารดา.....	22
2.5.3.3	ลบข้อมูลมารดา.....	24
2.5.4	จัดการข้อมูลคู่สมรส.....	25
2.5.4.1	เพิ่มข้อมูลคู่สมรส.....	25
2.5.4.2	แก้ไขข้อมูลคู่สมรส	29

2.5.4.3	ลบข้อมูลคู่สมรส	31
2.5.5	จัดการข้อมูลบุตร/ธิดา	32
2.5.5.1	เพิ่มข้อมูลบุตร/ธิดา	32
2.5.5.2	แก้ไขข้อมูลบุตร/ธิดา	36
2.5.5.3	ลบข้อมูลบุตร/ธิดา.....	38
2.5.6	บันทึกข้อมูล	39
2.5.6.1	วัตถุประสงค์	39
2.5.6.2	วิธีการ	39

Table of Figures

รูปที่ 2.1 GUI แสดงหน้าการเข้าใช้งาน	2
รูปที่ 2.2 GUI แสดงหน้าการขอรหัสผ่าน	3
รูปที่ 2.3 GUI แสดงหน้าการค้นหาข้อมูล.....	4
รูปที่ 2.4 GUI แสดงหน้าการผลการค้นหาข้อมูล	5
รูปที่ 2.5 GUI แสดงหน้าการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	8
รูปที่ 2.6 GUI แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ	9
รูปที่ 2.7 GUI แสดงช่องการเพิ่มข้อมูลบิดา.....	10
รูปที่ 2.8 GUI แสดงหน้าการค้นหาบิดาที่ต้องการเพิ่ม	10
รูปที่ 2.9 GUI แสดงหน้าผลการค้นหาบิดาที่ต้องการเพิ่ม	11
รูปที่ 2.10 GUI แสดงหน้าการให้เพิ่มเติมข้อมูลบิดาที่ต้องการเพิ่ม	12
รูปที่ 2.11 GUI แสดงช่องแก้ไขข้อมูลบิดา	14
รูปที่ 2.12 GUI แสดงหน้าการแก้ไขบิดา	14
รูปที่ 2.13 GUI แสดงช่องการลบข้อมูลบิดา.....	16
รูปที่ 2.14 GUI แสดงการยืนยันการลบบิดา	16
รูปที่ 2.15 GUI แสดงช่องการเพิ่มข้อมูลมารดา.....	17
รูปที่ 2.16 GUI แสดงหน้าการค้นหามารดาที่ต้องการเพิ่ม	17
รูปที่ 2.17 GUI แสดงหน้าผลการค้นหามารดาที่ต้องการเพิ่ม.....	19
รูปที่ 2.18 GUI แสดงหน้าผลการเลือกมารดาที่ค้นหาได้	20
รูปที่ 2.19 GUI แสดงช่องแก้ไขข้อมูลมารดา	22
รูปที่ 2.20 GUI แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลมารดา.....	22
รูปที่ 2.21 GUI แสดงช่องการลบข้อมูลมารดา	24
รูปที่ 2.22 GUI แสดงการยืนยันการลบมารดา.....	24
รูปที่ 2.23 GUI แสดงช่องการเพิ่มข้อมูลคู่สมรส	25
รูปที่ 2.24 GUI แสดงหน้าการค้นหาคู่สมรสที่ต้องการเพิ่ม.....	25
รูปที่ 2.25 GUI แสดงหน้าผลการค้นหาคู่สมรสที่ต้องการเพิ่ม.....	26
รูปที่ 2.26 GUI แสดงหน้าผลการเลือกคู่สมรสที่ค้นหาได้	27
รูปที่ 2.27 GUI แสดงช่องแก้ไขข้อมูลคู่สมรส	29
รูปที่ 2.28 GUI แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลคู่สมรส.....	29
รูปที่ 2.29 GUI แสดงช่องการลบข้อมูลคู่สมรส	31
รูปที่ 2.30 GUI แสดงการยืนยันการลบข้อมูลคู่สมรส	31
รูปที่ 2.31 GUI แสดงช่องการเพิ่มข้อมูลบุตร	32
รูปที่ 2.32 GUI แสดงหน้าการค้นหามบุตรที่ต้องการเพิ่ม	32
รูปที่ 2.33 GUI แสดงหน้าผลการค้นหามบุตรที่ต้องการเพิ่ม	33
รูปที่ 2.34 GUI แสดงหน้าผลการเลือกบุตรที่ค้นหาได้.....	34

รูปที่ 2.35 GUI แสดงช่องแก้ไขข้อมูลบุตร.....	36
รูปที่ 2.36 GUI แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลบุตร.....	36
รูปที่ 2.37 GUI แสดงช่องลบข้อมูลบุตร.....	38
รูปที่ 2.38 GUI แสดงการยืนยันการลบข้อมูลบุตร.....	38
รูปที่ 2.39 GUI แสดงหน้าการบันทึกข้อมูล.....	39
รูปที่ 2.40 GUI แสดงหน้าผลการบันทึกข้อมูล.....	40

1 ภาพรวม

คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับเจ้าของข้อมูล ซึ่งจะสามารถ

- สืบค้นข้อมูลสิทธิสวัสดิการของตน ซึ่งแสดงพร้อมบุคคลในครอบครัว
- ขอรหัสผ่านเพื่อ สืบค้นข้อมูลตนเอง สำหรับผู้ที่ไม่เคยขอรหัสผ่านมาก่อน
กรณีติดปัญหาเกี่ยวกับรหัสผ่าน ท่านควรติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกของท่านเพื่อช่วยท่านแก้ปัญหาได้
- แก้ไขรหัสผ่าน เพื่อความปลอดภัย ควรแก้ไขรหัสผ่านหลังจากการขอรหัสผ่านในครั้งแรก และบ่อยเท่าที่จำเป็น
- กรณีเจ้าหน้าที่หน่วยเบิก ยืนยันข้อมูลของท่านไปเรียบร้อยแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง แต่หากเจ้าหน้าที่หน่วยเบิก ยังไม่ยืนยันข้อมูลของท่าน ท่านสามารถ แก้ไขข้อมูล
 - ข้อมูลตนเอง
 - ข้อมูลบิดา
 - ข้อมูลมารดา
 - ข้อมูลคู่สมรส
 - ข้อมูลบุตร/ธิดา

2 วิธีการใช้งาน

2.1 การเข้าใช้งาน

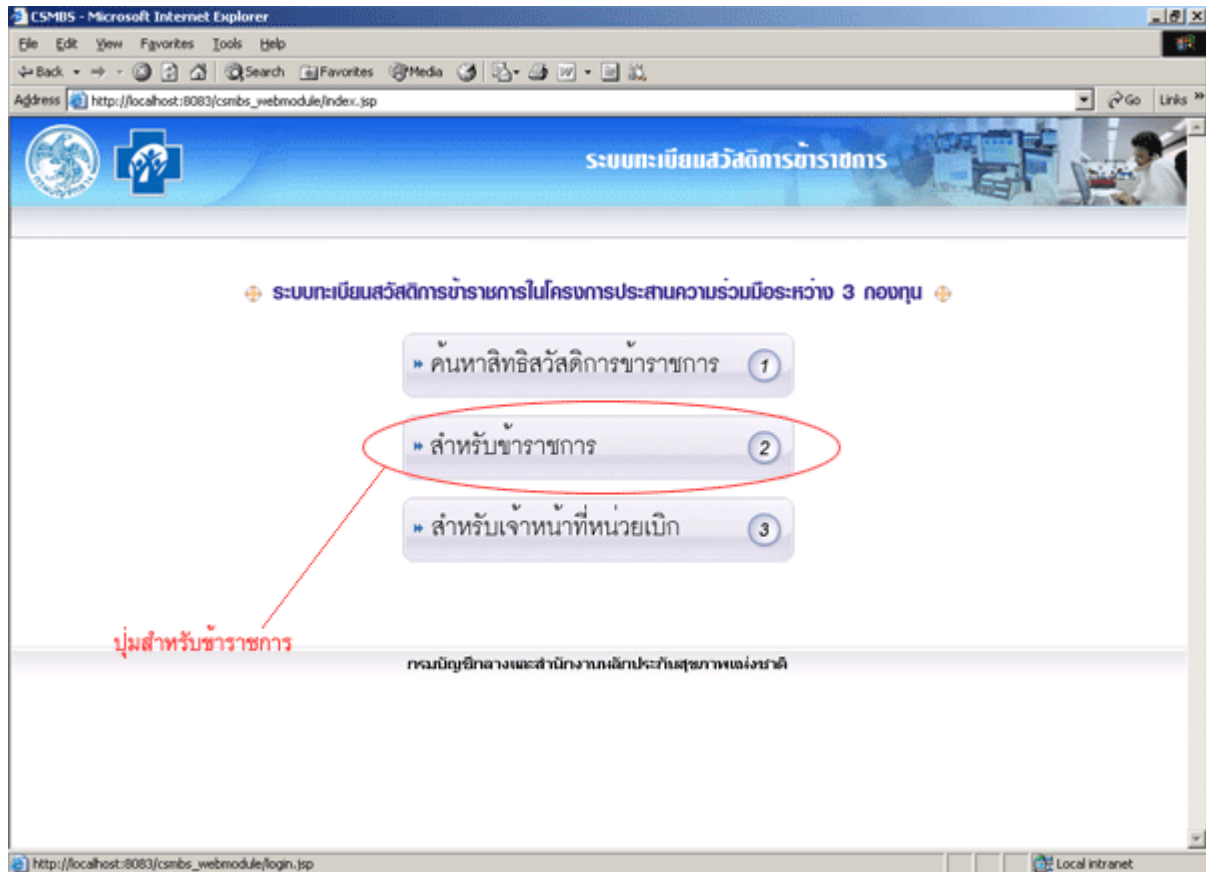
2.1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าใช้โปรแกรม

2.1.2 วิธีการ

1. Click ที่ปุ่มสำหรับข้าราชการ

รูปที่ 2.1 GUI แสดงหน้าการเข้าใช้งาน



2.2 ขอรหัสผ่าน

2.2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อนำรหัสผ่านที่ได้ มาสืบค้นข้อมูลตนเอง ซึ่งจะขอในครั้งแรกของการใช้งานเท่านั้น หรือเมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกแจ้งให้ขอได้อีกในภายหลัง สำหรับกรณีที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรหัสผ่าน

2.2.2 วิธีการ

1. กรอกรหัสประจำตัวประชาชนในช่องรหัสประจำตัวประชาชน
2. กรอกชื่อในช่องชื่อ
3. กรอกนามสกุลในช่องนามสกุล
4. กรอกวันเกิดในช่องวันเกิด รูปแบบวัน/เดือน/ปี เช่น 09/08/2501 หรือกดปุ่ม calendar แล้วเลือกวันเกิดจาก calendar
5. กดปุ่มขอรหัสผ่าน เพื่อขอรหัสผ่าน

รูปที่ 2.2 GUI แสดงหน้าการขอรหัสผ่าน

The screenshot shows a web browser window displaying the CSMB5 application. The page title is 'ระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ'. The main content area is titled 'ขอรหัสผ่าน สภานอก'. The form contains the following fields and labels:

- รหัสประจำตัวประชาชน:** (ID Number) - circled in red, with a red line pointing to the label 'ช่องกรอกการรหัสประจำตัวประชาชน' below.
- ชื่อ:** (Name) - circled in red, with a red line pointing to the label 'ช่องกรอกชื่อและนามสกุล' below.
- นามสกุล:** (Surname) - circled in red, with a red line pointing to the label 'ช่องกรอกชื่อและนามสกุล' below.
- วันเกิด:** (Date of Birth) - circled in red, with a red line pointing to the label 'ช่องกรอกวันเกิด' below.

Below the form are three buttons: 'ขอรหัสผ่าน', 'เริ่ม/จบ', and 'ยกเลิก'. At the bottom of the page, it says 'กรมบัญชีกลางและสำนักงานเลขาธิการสภาการทะเบียนราชการ'.

2.2.3 คำแนะนำ

1. รหัสประจำตัวประชาชนต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก
2. ชื่อและนามสกุลต้องสะกดให้ถูกต้องทุกตัวอักษร

3. วันเกิดให้กรอกในรูปแบบวัน/เดือน/ปี ถ้าเป็นเดือนหรือวันที่ ที่เป็นเลขตัวเดียวต้องใส่ศูนย์นำหน้าด้วย
4. หากติดขัดเกี่ยวกับรหัสผ่านของท่าน กรุณาติดต่อหน่วยเบิกรของท่านเพื่อแก้ไขปัญหา

2.3 ค้นหาข้อมูลส่วนตัว และบุคคลในครอบครัว

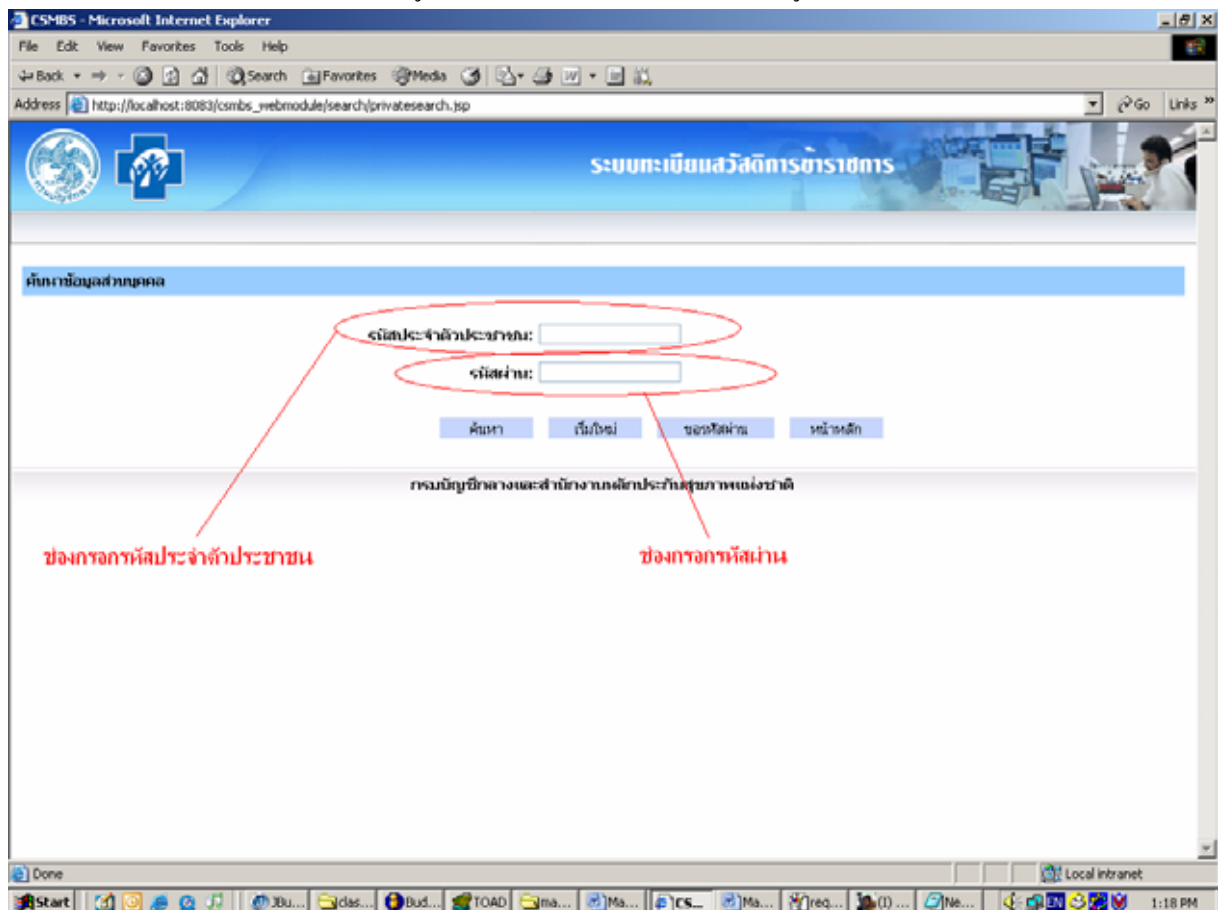
2.3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในค้นหาข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัว โดยใช้รหัสผ่านตามที่ได้รับการขอมมา

2.3.2 วิธีการ

1. กรอกรหัสประจำตัวประชาชนที่ต้องการค้นหาลงในช่องรหัสประจำตัวประชาชน
2. กรอกรหัสผ่านลงในช่องรหัสผ่าน
3. กดปุ่มค้นหาเพื่อค้นหาข้อมูล

รูปที่ 2.3 GUI แสดงหน้าการค้นหาข้อมูล

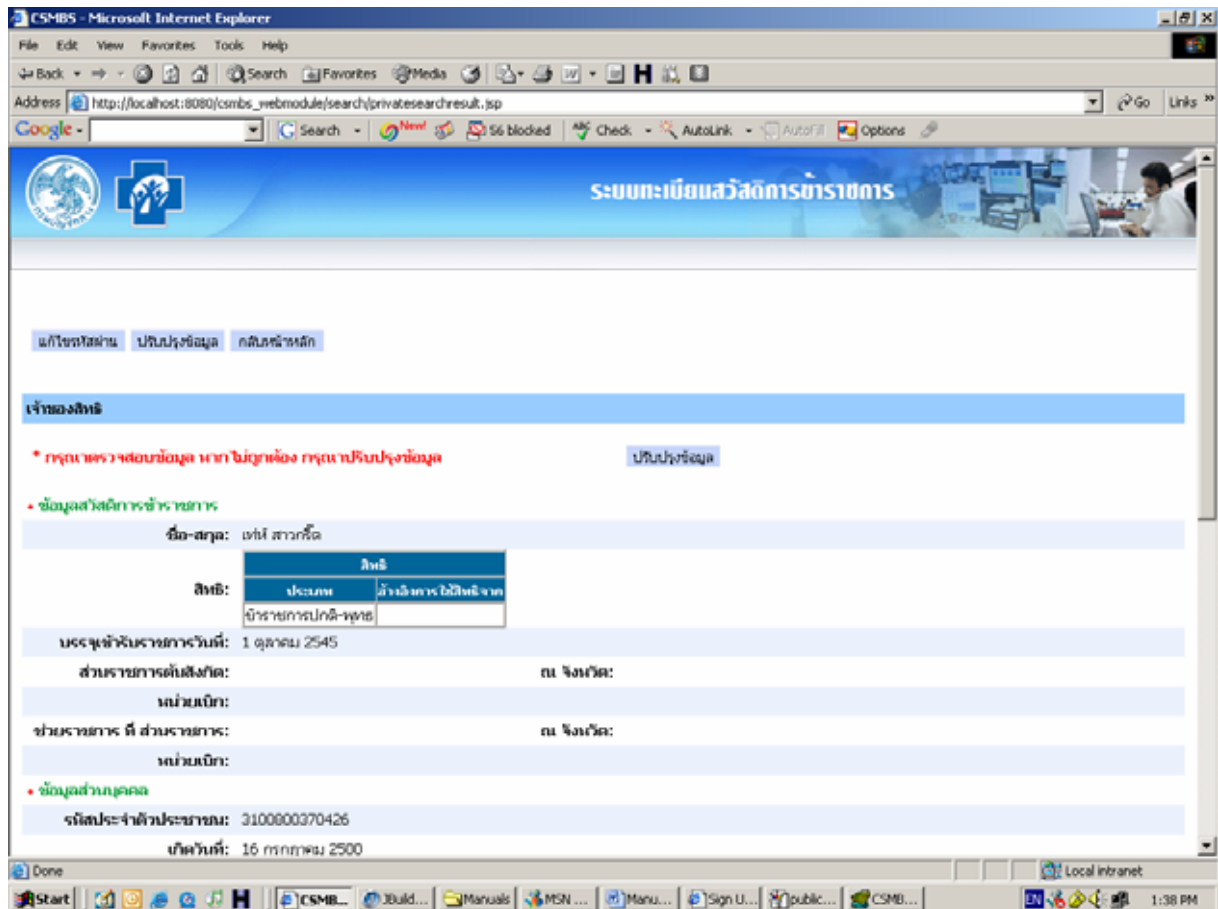


2.3.3 คำแนะนำในหน้ารับข้อมูลเพื่อค้นหา

1. กรณียังไม่เคยมีรหัสผ่าน ให้กดปุ่มขอรหัสผ่าน
2. หากต้องการล้างข้อมูลเก่าทิ้ง ให้กดปุ่มเริ่มใหม่
3. หากต้องการกลับไปหน้าหลัก ให้กดปุ่มหน้าหลัก

ผลการค้นหาข้อมูลเป็นดังนี้

รูปที่ 2.4 GUI แสดงหน้าการผลการค้นหาข้อมูล



2.3.4 คำแนะนำ

1. หากต้องการแก้ไขรหัสผ่านสามารถกดปุ่มขอรหัสผ่าน
2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้กดปุ่มปรับปรุงข้อมูล
3. หากต้องการกลับไปหน้าหลักให้กดปุ่มกลับไปหน้าหลัก

อธิบายผลการค้นหาข้อมูลเป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

แบ่งเป็น 3 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

1.1 ข้อมูลสวัสดิการข้าราชการ

- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อสกุลของเจ้าของสิทธิ
- สิทธิ: แสดงสิทธิการรักษาพยาบาล
- เลขประจำตัวข้าราชการ: แสดงเลขประจำตัวข้าราชการ
- บรรจุเข้ารับราชการวันที่: แสดงวันที่บรรจุเข้ารับราชการ
- เลขที่บัตรข้าราชการบำนาญ: แสดงเลขที่บัตรข้าราชการบำนาญ
- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด จังหวัดที่ตั้งของส่วนราชการ และชื่อหน่วยเบิก

-ช่วยราชการที่ส่วนราชการ: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด จังหวัดที่ตั้งของส่วนราชการและชื่อหน่วยเบิก

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน
- เกิดวันที่: แสดง วันที่เกิดของเจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- สัญชาติ: แสดงสัญชาติ
- ศาสนา: แสดงศาสนา
- อาชีพ: แสดงอาชีพ

1.3 ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

- แสดงที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

2. ส่วนของคู่สมรส

แบ่งเป็น 3 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลสวัสดิการข้าราชการ

- สิทธิ: แสดงสิทธิการรักษาพยาบาล

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อสกุลคู่สมรส
- เกิดวันที่: แสดง วันที่เกิดของเจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิต
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส ประเภทเอกสารอิง เลขที่เอกสาร วันที่ออกเอกสาร

และสถานที่ออกเอกสาร

2.3 ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

- แสดงจังหวัดและรหัสไปรษณีย์ที่อาศัยอยู่

3. ส่วนของบิดา/มารดา

แบ่งเป็น 3 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

3.1 ข้อมูลสวัสดิการข้าราชการ

- สิทธิ: แสดง

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อสกุลคู่สมรส
- เกิดวันที่: แสดง วันที่เกิดของเจ้าของสิทธิ

-เพศ: แสดงเพศ

-สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตร่วม

-อาชีพ: แสดงอาชีพ

-สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส ประเภทเอกสารอิง เลขที่เอกสาร วันที่ออกเอกสาร และสถานที่ออกเอกสาร

-เป็นบิดา: แสดงประเภทของบิดา ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร

3.3 ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

-แสดงจังหวัดและรหัสไปรษณีย์ที่อาศัยอยู่

4. ส่วนของบุตร

แบ่งเป็น 3 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

4.1 ข้อมูลสวัสดิการข้าราชการ

-สิทธิ: แสดง

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

-รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน

-ชื่อ สกุล: แสดงชื่อสกุลคู่สมรส

-เกิดวันที่: แสดง วันที่เกิดของเจ้าของสิทธิ

-เพศ: แสดงเพศ

-สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตร่วม

-อาชีพ: แสดงอาชีพ

-สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส ประเภทเอกสารอิง เลขที่เอกสาร วันที่ออกเอกสาร และสถานที่ออกเอกสาร

-เป็นบุตร: แสดงประเภทของบุตร ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร

4.3 ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

-แสดงจังหวัดและรหัสไปรษณีย์ที่อาศัยอยู่

2.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน

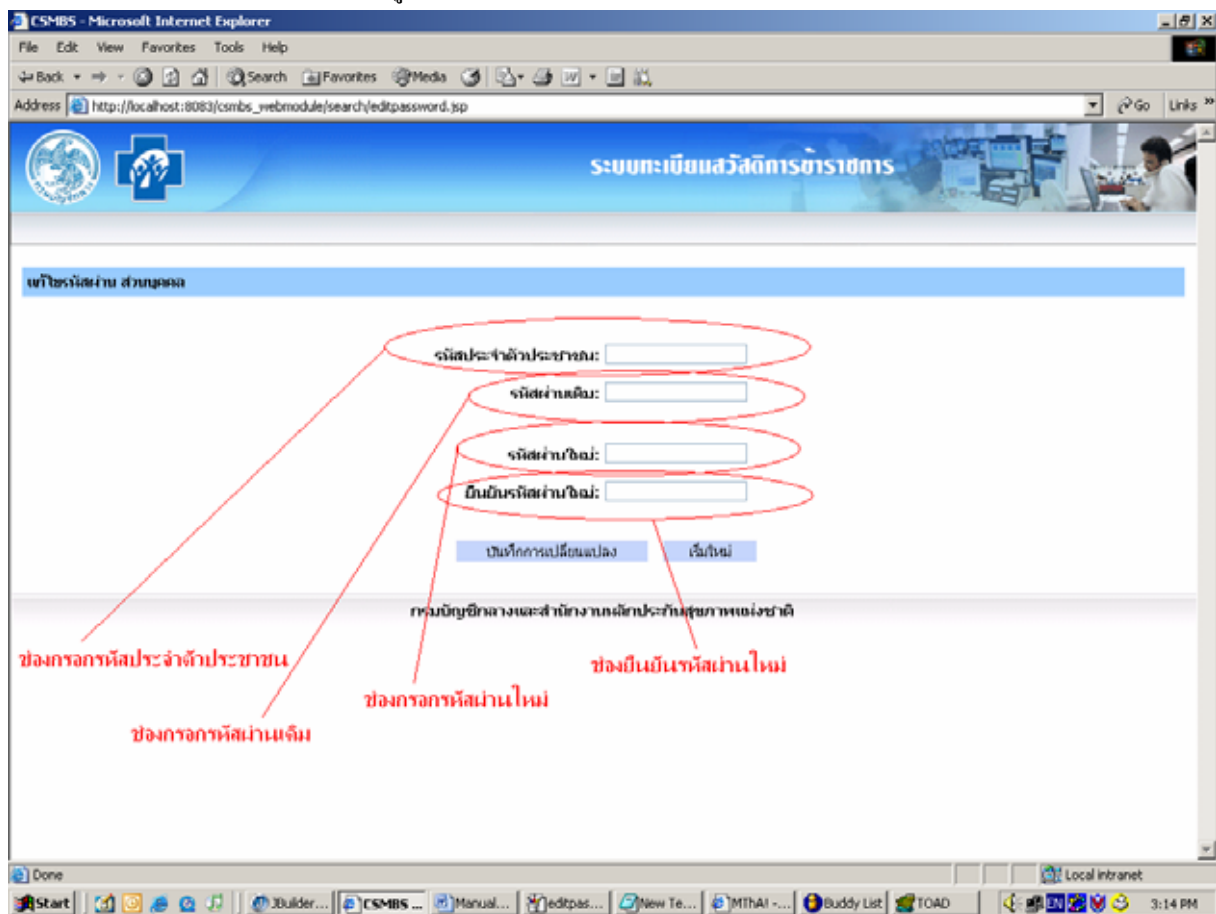
2.4.1 วัตถุประสงค์

เปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อช่วยในให้่ง่ายในการจำ และเพิ่มการรักษาความลับของข้อมูล

2.4.2 วิธีการ

1. กรอกรหัสประจำตัวประชาชนในช่องกรอกรหัสประจำตัวประชาชน
2. กรอกรหัสผ่านเดิมในช่องกรอกรหัสผ่านเดิม
3. กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่องกรอกรหัสผ่านใหม่
4. กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ โดยต้องกรอกให้เหมือนกันกับข้อ 3
5. กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

รูปที่ 2.5 GUI แสดงหน้าการเปลี่ยนรหัสผ่าน



2.4.3 คำแนะนำ

1. หากต้องการล้างข้อมูลทิ้งให้กดปุ่มเริ่มใหม่

2.5 แก้ไขข้อมูล

2.5.1 แก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ

2.5.1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงข้อมูลตนเองให้เป็นปัจจุบัน

2.5.1.2 วิธีการ

1. กรอกรายละเอียดของเจ้าของสิทธิตามช่องแสดงข้อมูลต่างๆ
2. กดปุ่มบันทึกข้อมูลเจ้าของสิทธิเพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 2.6 GUI แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled 'แก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ' (Edit Owner Information). The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for name (ชื่อนามสกุล), ID (รหัสประจำตัวประชาชน), date of birth (วันเกิด), gender (เพศ), and address (ที่อยู่).
- Contact Information:** Fields for phone number (เบอร์โทรศัพท์), email (Email), and other contact details.
- Administrative Information:** Fields for license number (เลขที่บัตรประชาชน), number of shares (จำนวนหุ้น), and other administrative data.

Red annotations at the bottom of the form highlight two buttons:

- บันทึกข้อมูลเจ้าของสิทธิ** (Save Owner Information): A button with a red oval around it, indicating the action to save the updated information.
- ปรับปรุงเมนูหลัก** (Update Main Menu): A button with a red oval around it, indicating the action to update the main menu.

2.5.1.3 คำแนะนำ

1. หากต้องการกลับไปยังหน้าเมนูหลักให้กดปุ่มกลับเมนูหลัก

2.5.2 จัดการข้อมูลบิดา

2.5.2.1 เพิ่มข้อมูลบิดา

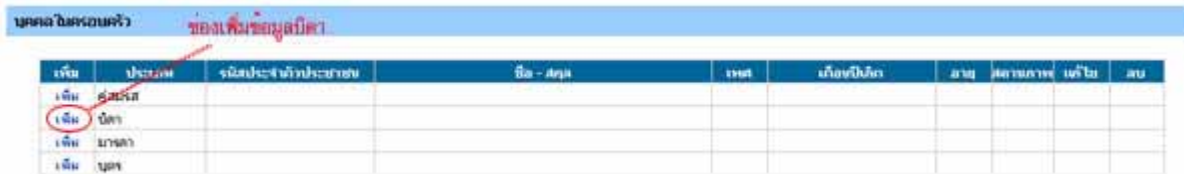
2.5.2.1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มข้อมูลบิดา กรณีโปรแกรมไม่แสดงข้อมูล หรือแสดงไม่ถูกต้อง

2.5.2.1.2 วิธีการ

1. กดเลือกเพิ่มในส่วนของบุคคลในครอบครัว ประเภทบิดา

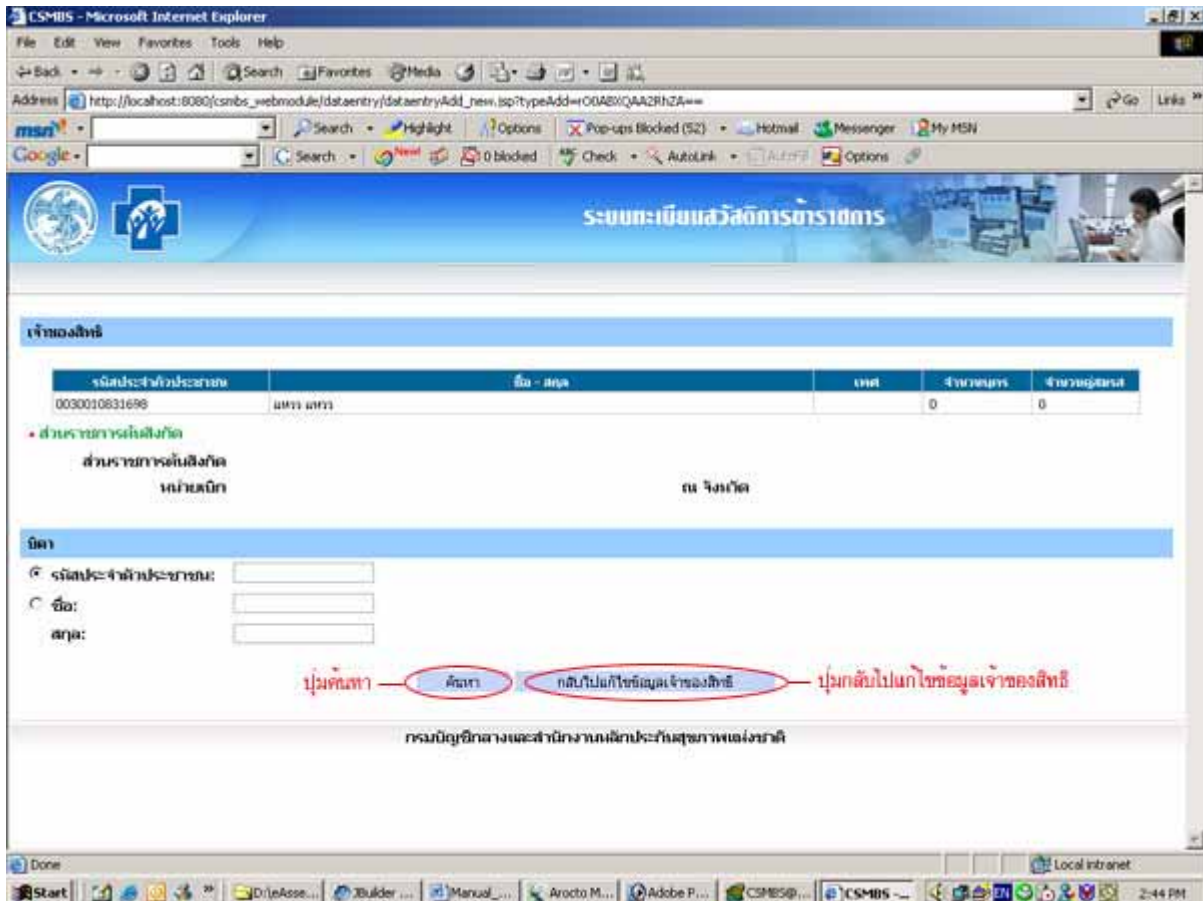
รูปที่ 2.7 GUI แสดงช่องการเพิ่มข้อมูลบิดา



จากนั้นจะแสดงหน้าต่างค้นหาบุคคลที่ต้องการเพิ่ม โดย

1. ระบุข้อมูลบุคคลที่ต้องการเพิ่ม
 - ค้นหาตามรหัสประจำตัวประชาชน ให้ระบุในรหัสประจำตัวประชาชน
 - ค้นหาตามชื่อและนามสกุล ให้ระบุในชื่อและสกุลตามลำดับ
2. กดปุ่มค้นหาเพื่อทำการค้นหา

รูปที่ 2.8 GUI แสดงหน้าการค้นหาบิดาที่ต้องการเพิ่ม



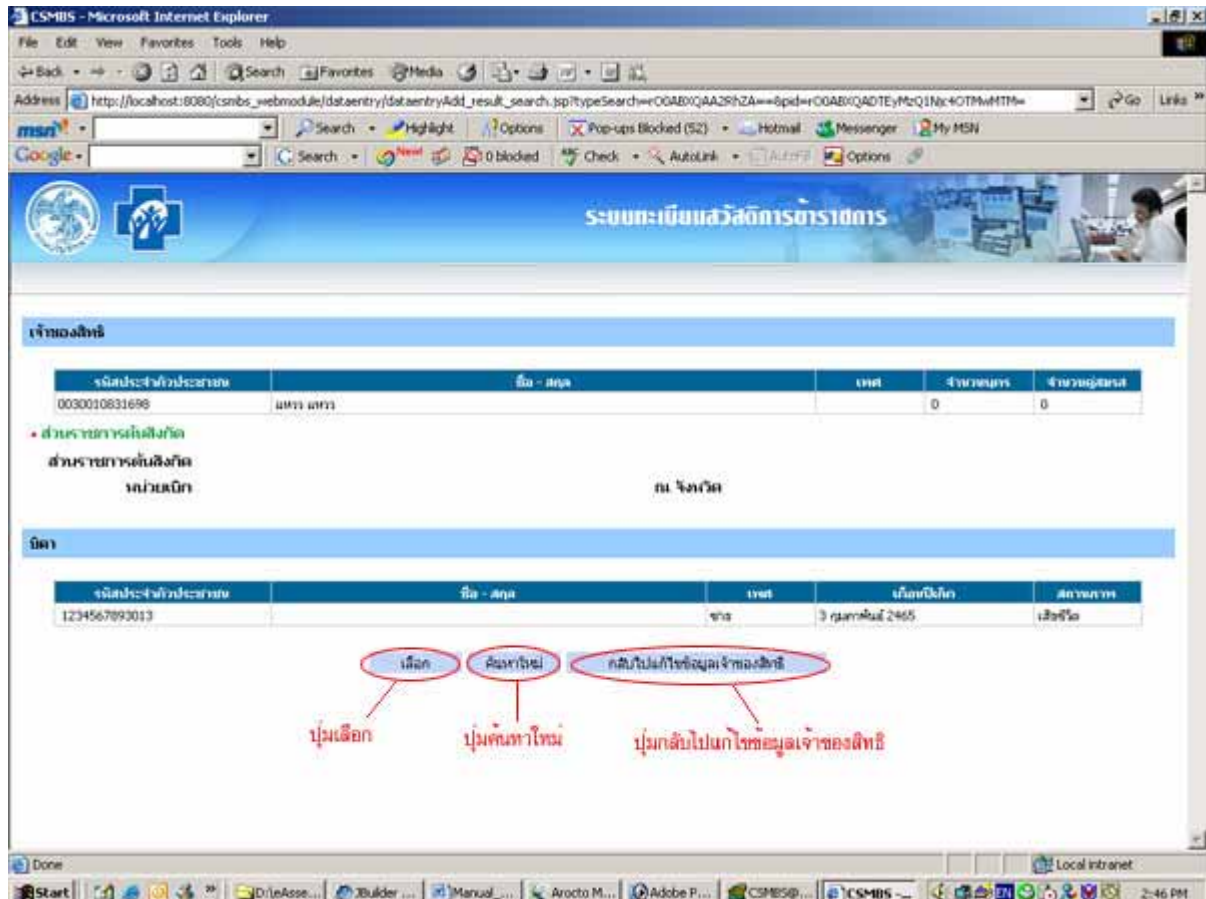
2.5.2.1.3 คำแนะนำสำหรับการค้นหาบุคคลที่ต้องการเพิ่ม

1. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ กรณีที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลของเจ้าของสิทธินั้น

เลือกผลการค้นหาเพื่อเพิ่ม

1. เลือกข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม กรณีผลลัพธ์มีรายการเดียว ไม่ต้องเลือก
2. กดปุ่มเลือก เพื่อเพิ่มข้อมูล

รูปที่ 2.9 GUI แสดงหน้าผลการค้นหาบิดาที่ต้องการเพิ่ม



2.5.2.1.4 คำแนะนำสำหรับการเลือกบุคคลที่ต้องการเพิ่ม

1. หากต้องการค้นหาใหม่ให้กดปุ่มค้นหาใหม่
2. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิในกรณีที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลของเจ้าของสิทธิ

อธิบายผลการค้นหาบิดา เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร

- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

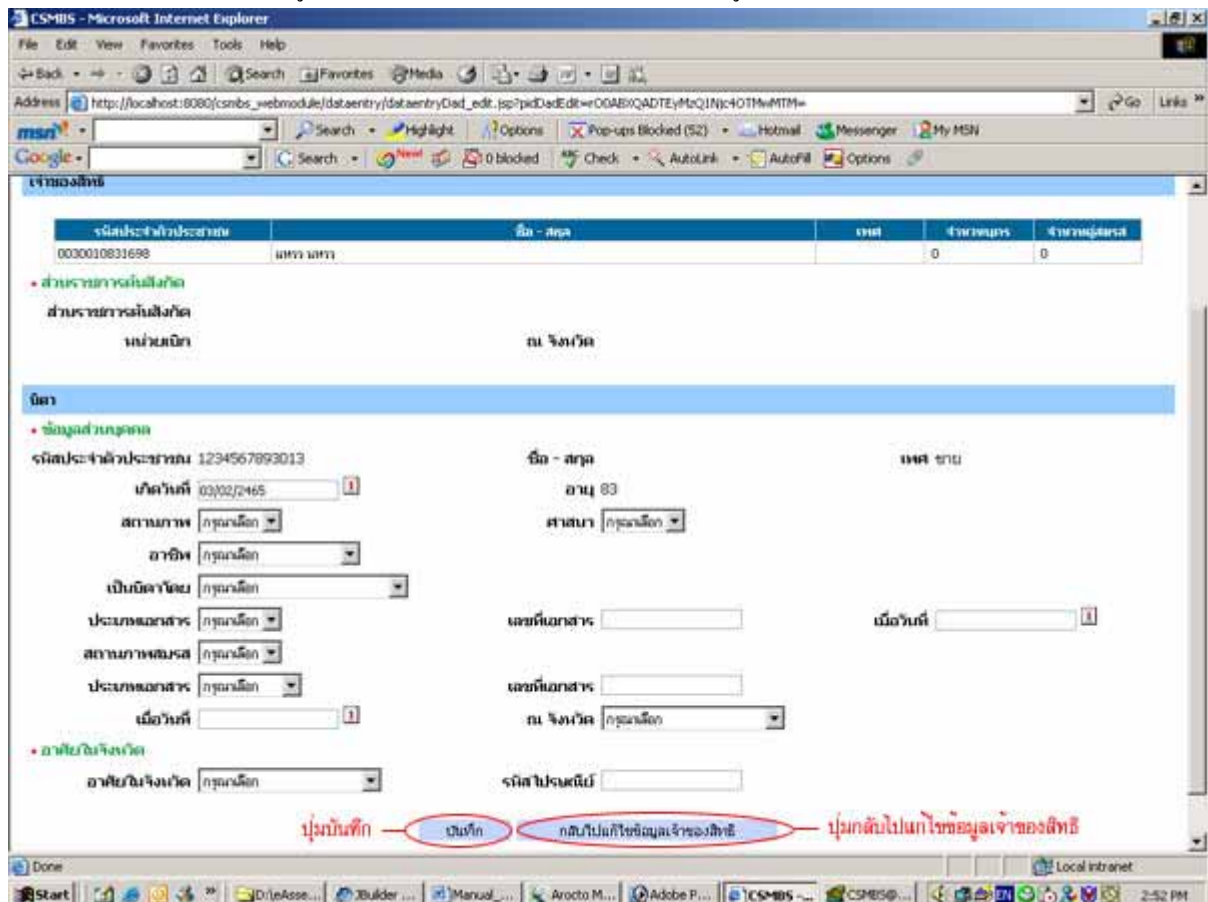
2. ส่วนของบิดา

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล
- เพศ: แสดงเพศ
- เดือนปีเกิด: แสดงวันเกิด
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตรอยู่

เพิ่มเติมข้อมูลของบุคคลที่ต้องการเพิ่ม

1. เพิ่มเติมข้อมูลของบุคคลที่ต้องการเพิ่ม
2. กดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก

รูปที่ 2.10 GUI แสดงหน้าการให้เพิ่มเติมข้อมูลบิดาที่ต้องการเพิ่ม



2.5.2.1.5 คำแนะนำ

1. หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิให้กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ

อธิบายผลการเลือกบิดาที่ค้นหาได้ เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของบิดา

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนบิดา
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุลบิดา
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตร่วม
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- เป็นบิดาโดย: แสดงประเภทของบิดา ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส

2.2 อาศัยในจังหวัด

- อาศัยในจังหวัด: แสดงจังหวัด
- รหัสไปรษณีย์: แสดงรหัสไปรษณีย์

2.5.2.2 แก้ไขข้อมูลบิดา

2.5.2.2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงข้อมูลบิดาให้เป็นปัจจุบัน

2.5.2.2.2 วิธีการ

1. กดเลือกแก้ไขในส่วนของบุคคลในครอบครัว ประเภทบิดา

รูปที่ 2.11 GUI แสดงช่องแก้ไขข้อมูลบิดา

ชื่อ	ประเภท	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	วันเกิด	อายุ	สถานภาพ	แก้ไข	ลบ
เพิ่ม	คู่สมรส	1234567895006		หญิง	1 ตุลาคม 2519	29	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ
บิดา		1234567893014	เกิน คัมเมเกิน	ชาย	1 ตุลาคม 2481	67	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ
มารดา		1234567894009	สลาตัน สันสันตา	หญิง	1 ตุลาคม 2489	59	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ
เพิ่ม	บุตร คนที่ 1	4444444444444			1 ตุลาคม 2533	15	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ
	บุตร คนที่ 2	1234567896017		ชาย	2 ตุลาคม 2548	0	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ

ปรับปรุงข้อมูลของบุคคลที่ต้องการปรับปรุง

1. ปรับปรุงข้อมูลของบุคคลที่ต้องการปรับปรุง
2. กดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก

รูปที่ 2.12 GUI แสดงหน้าการแก้ไขบิดา

CSMBS - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost:8080/csmbs_webmodule/dataentry/dataentry/Gad_edit.jsp?pid=GadEdit+OGAB%QADTEYMeQINic4OTMwMTQ=

แก้ไขข้อมูลบิดา

รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	จำนวนบุตร	จำนวนบุตรเกิด
3100800370934	แมท นอนทรี	ชาย	2	1

ส่วนรายการต้นสังกัด

ส่วนราชการต้นสังกัด 50402 องค์การคลังสินค้า (อสส.)

หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

ณ จังหวัด นราธิวาส

บิดา

ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสประจำตัวประชาชน 1234567893014

ชื่อ - สกุล เกิน คัมเมเกิน

เพศ ชาย

เกิดวันที่ 01/11/2480

อายุ 68

สถานภาพ มีคู่สมรส

ศาสนา อิสลาม

อาชีพ ไม่ทำงาน

เป็นบิดาโดย โดยการจดทะเบียนสมรสกับมารดา

ประเภทเอกสาร ทะเบียนสมรส

เลขที่เอกสาร 1234

เมื่อวันที่ 01/11/2548

สถานภาพสมรส โสด

อาศัยในจังหวัด

อาศัยในจังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

ปุ่มบันทึก - บันทึก - กดปุ่มบันทึกเพื่อแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ - กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ

2.5.2.2.3 คำแนะนำ

1. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิหากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ

อธิบายผลการแก้ไขบิดา เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของบิดา

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนบิดา
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุลบิดา
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตร่วม
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- เป็นบิดาโดย: แสดงประเภทของบิดา ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส

2.2 อาศัยในจังหวัด

- อาศัยในจังหวัด: แสดงจังหวัด
- รหัสไปรษณีย์: แสดงรหัสไปรษณีย์

2.5.2.3 ลบข้อมูลบิดา

2.5.2.3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อลบข้อมูลบิดาออก กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง

2.5.2.3.2 วิธีการ

1. กดเลือกลบในส่วนของคุณคณในครอบครัว ประเภทบิดา

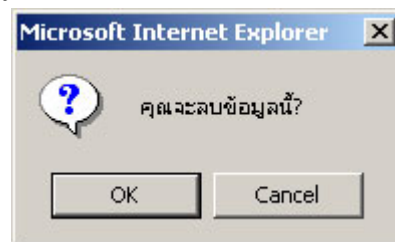
รูปที่ 2.13 GUI แสดงช่องการลบข้อมูลบิดา

ชื่อ	ประเภท	จ.ม.ประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	เกิดในอีก	อายุ	สถานภาพ	เชื้อชาติ	ลบ
เด็ก	คู่สมรส	1234567895006		หญิง	1 ตุลาคม 2519	29	มีคู่	ม.ไทย	ลบ
บิดา		1234567893014	เกษิ กัมภักเกษิ	ชาย	1 ตุลาคม 2481	67	มีคู่	ม.ไทย	ลบ
มารดา		1234567894009	สวลาณี สันสันลา	หญิง	1 ตุลาคม 2489	59	มีคู่	ม.ไทย	ลบ
เด็ก	บุตร คนที่ 1	44444444444444			1 ตุลาคม 2533	15	มีคู่	ม.ไทย	ลบ
	บุตร คนที่ 2	1234567896017		ชาย	2 ตุลาคม 2548	0	มีคู่	ม.ไทย	ลบ

การยืนยันการลบ

1. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

รูปที่ 2.14 GUI แสดงการยืนยันการลบบิดา



2.5.3 จัดการข้อมูลมารดา

2.5.3.1 เพิ่มข้อมูลมารดา

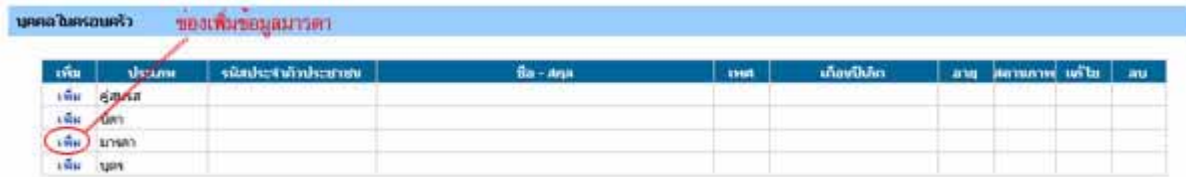
2.5.3.1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มข้อมูลมารดา กรณีโปรแกรมไม่แสดงข้อมูล หรือแสดงไม่ถูกต้อง

2.5.3.1.2 วิธีการ

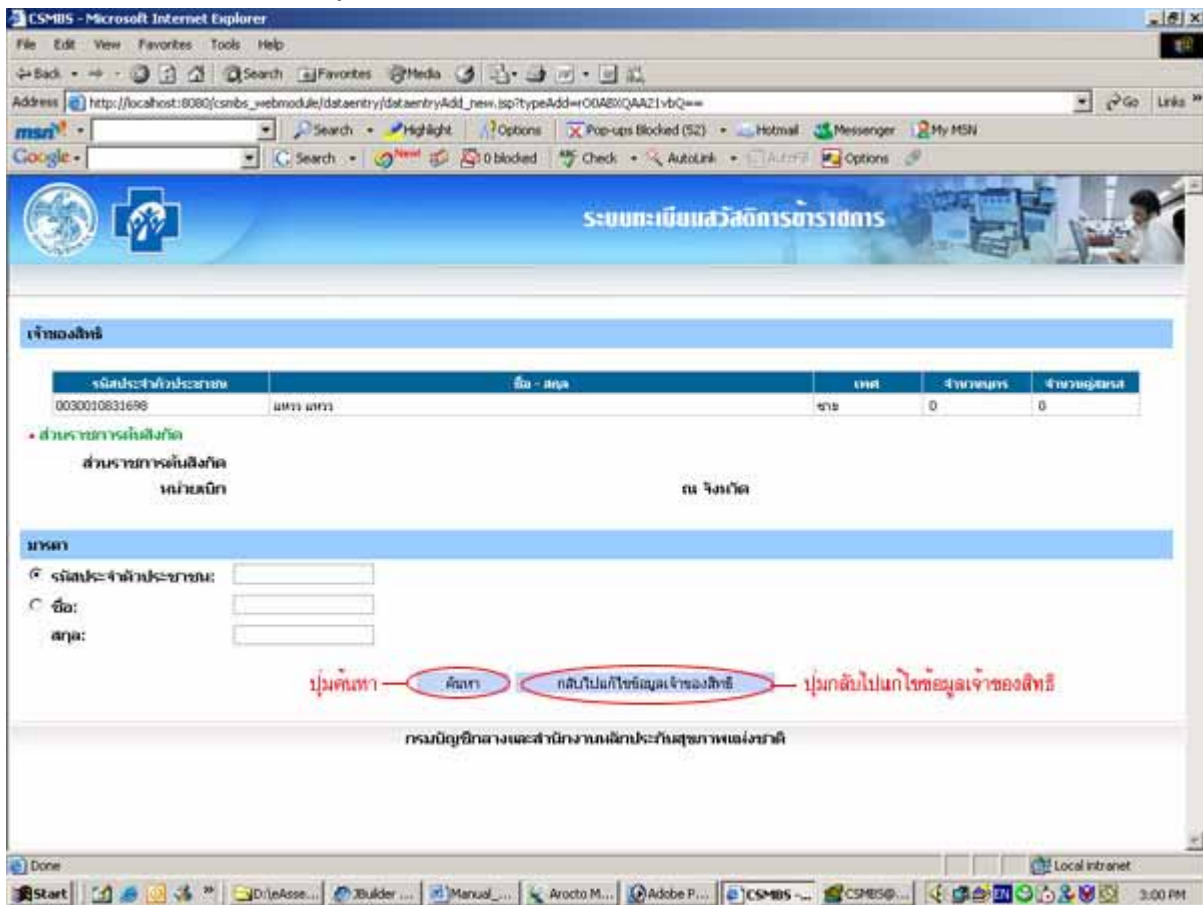
1. กดเลือกเพิ่มในส่วนของบุคคลในครอบครัว ประเภทมารดา

รูปที่ 2.15 GUI แสดงช่องกรเพิ่มข้อมูลมารดา



จากนั้นจะแสดงหน้าค้นหาบุคคลที่ต้องการเพิ่ม โดยแบ่งการค้นหาออกเป็น ค้นหาตามรหัสประจำตัวประชาชนกับ ค้นหาตามชื่อและนามสกุล กดปุ่มค้นหาเพื่อทำการค้นหา

รูปที่ 2.16 GUI แสดงหน้าการค้นหามารดาที่ต้องการเพิ่ม



2.5.3.1.3 คำแนะนำ

1. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ์ที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลของเจ้าของสิทธิ์นั้น

อธิบายผลการค้นหาamarดา เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

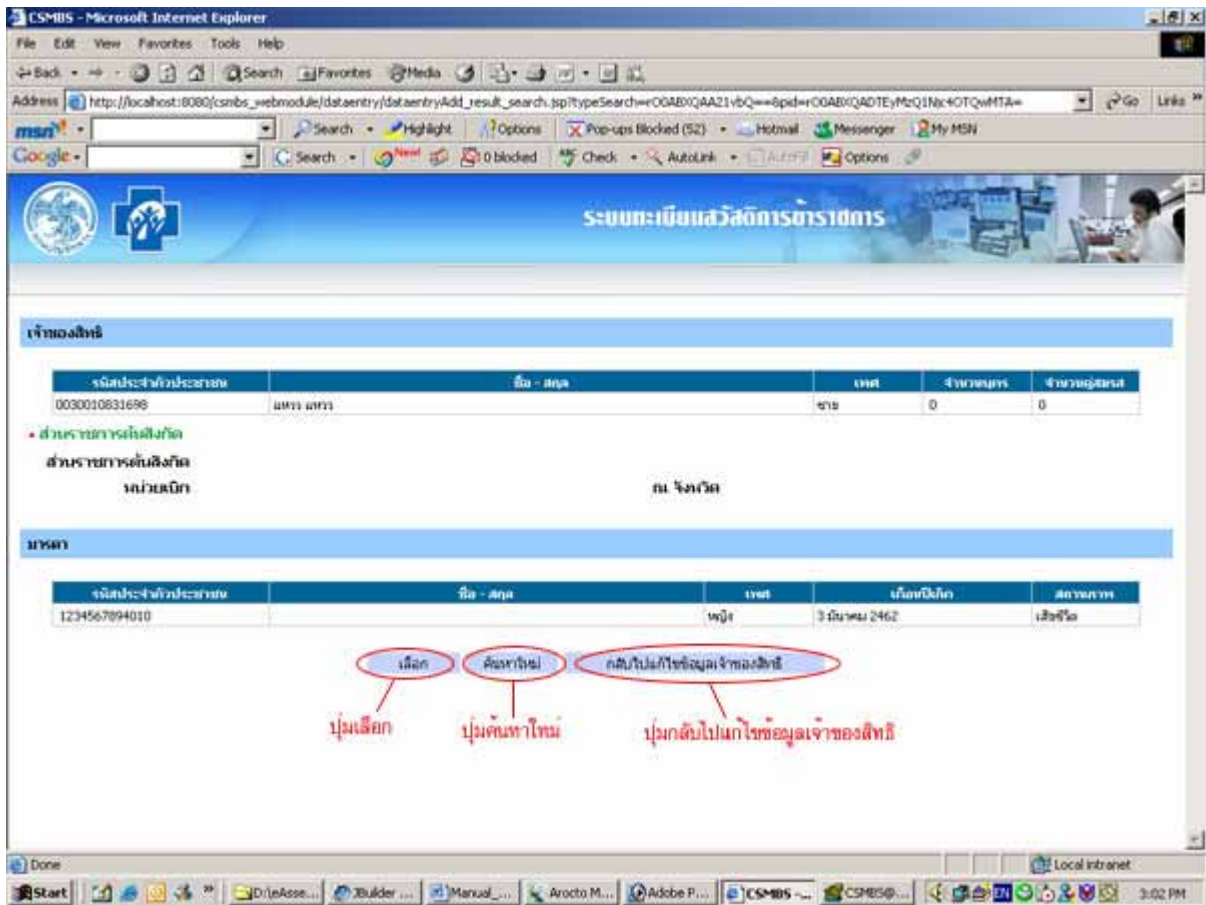
- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของมารดา

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล
- เพศ: แสดงเพศ
- เดือนปีเกิด: แสดงวันเกิด
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตร่วมอยู่

ทำการเลือกมารดาที่ต้องการเพิ่ม และกดปุ่มเลือก

รูปที่ 2.17 GUI แสดงหน้าผลการค้นหามารดาที่ต้องการเพิ่ม

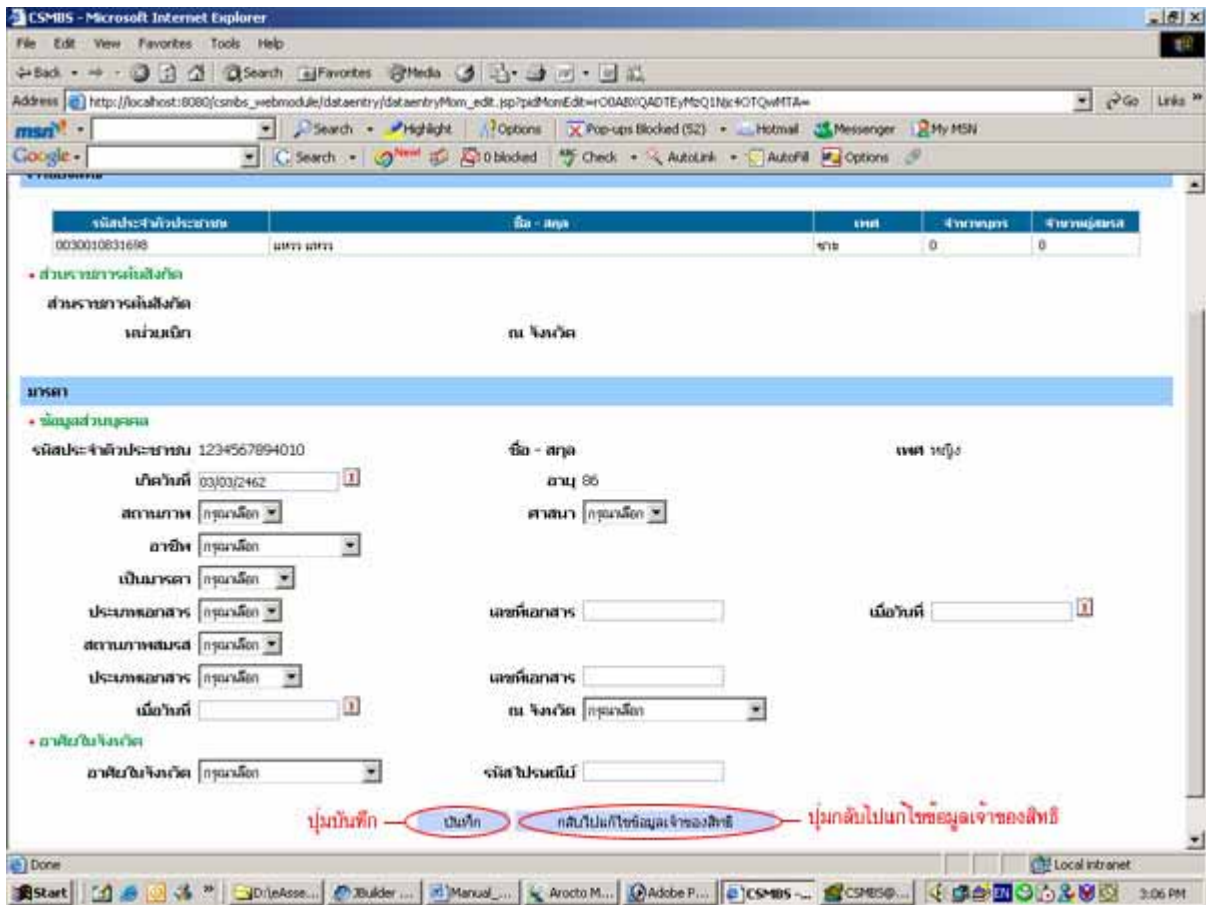


2.5.3.1.4 คำแนะนำ

1. หากต้องการค้นหาใหม่ให้กดปุ่มค้นหาใหม่
2. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิในกรณีที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลของเจ้าของสิทธิ

กดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึกมารดาที่ต้องการเพิ่ม

รูปที่ 2.18 GUI แสดงหน้าผลการเลือกมารดาที่ค้นหาได้



2.5.3.1.5 คำแนะนำ

1. หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิให้กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ

อธิบายผลการเลือกมารดาที่ค้นหาได้ เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของมารดา

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนมารดา
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุลมารดา
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิต
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- เป็นมารดาโดย: แสดงประเภทของมารดา ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส

2.2 อาศัยในจังหวัด

- อาศัยในจังหวัด: แสดงจังหวัด
- รหัสไปรษณีย์: แสดงรหัสไปรษณีย์

2.5.3.2 แก้ไขข้อมูลมารดา

2.5.3.2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงข้อมูลมารดาให้เป็นปัจจุบัน

2.5.3.2.2 วิธีการ

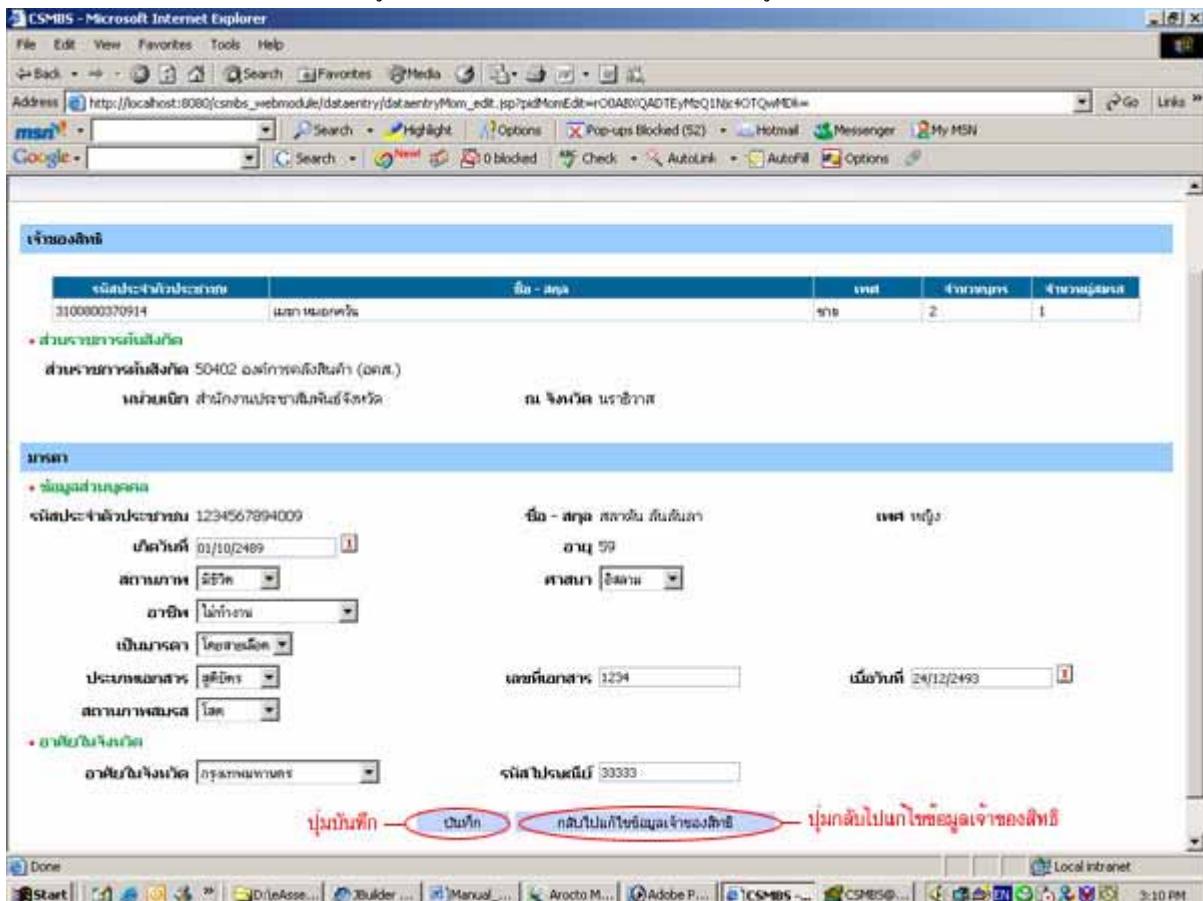
1. กดเลือกแก้ไขในส่วนของบุคคลในครอบครัว ประเภทมารดา

รูปที่ 2.19 GUI แสดงช่องแก้ไขข้อมูลมารดา

บุคคล ในครอบครัว									
ของแม่ไขหอยมรดา									
ชื่อ	ประเภท	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	เกิดในอีก	อายุ	สถานภาพ	แก้ไข	ลบ
เด็ก	คู่สมรส	1234567895006		หญิง	1 ตุลาคม 2519	29	มีคู่	แก้ไข	ลบ
บิดา		1234567893014	เก็บ คัมกับเก็บ	ชาย	1 ตุลาคม 2481	67	มีคู่	แก้ไข	ลบ
มารดา		1234567894009	สวาทิน สันสันลา	หญิง	1 ตุลาคม 2489	59	มีคู่	แก้ไข	ลบ
เด็ก	บุตร คนที่ 1	4444444444444			1 ตุลาคม 2533	15	มีคู่	แก้ไข	ลบ
	บุตร คนที่ 2	1234567896017		ชาย	2 ตุลาคม 2548	0	มีคู่	แก้ไข	ลบ

กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกการแก้ไข

รูปที่ 2.20 GUI แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลมารดา



2.5.3.2.3 คำแนะนำ

1. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ์หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ์

อธิบายผลการแก้ไขมารดา เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของมารดา

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนมารดา
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุลมารดา
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตร่วม
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- เป็นมารดาโดย: แสดงประเภทของบิดา ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส

2.2 อาศัยในจังหวัด

- อาศัยในจังหวัด: แสดงจังหวัด
- รหัสไปรษณีย์: แสดงรหัสไปรษณีย์

2.5.3.3 ลบข้อมูลมารดา

2.5.3.3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อลบข้อมูลมารดาออก กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง

2.5.3.3.2 วิธีการ

กดเลือกลบในส่วนของคุณคณในกรอบครัว ประเภทมารดา

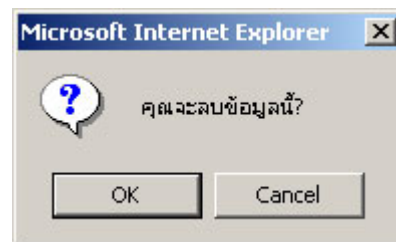
รูปที่ 2.21 GUI แสดงช่องการลบข้อมูลมารดา

เพิ่ม	ประเภท	ชนิดประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	เกิดปี/เดือน	อายุ	สถานภาพ	แก้ไข	ลบ
เพิ่ม	คู่สมรส	1234567895006		หญิง	1 ตุลาคม 2519	29	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ
เพิ่ม	บิดา	1234567893014	เก็บ คัมภีร์	ชาย	1 ตุลาคม 2481	67	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ
เพิ่ม	มารดา	1234567894009	สวาทิน สันติธนา	หญิง	1 ตุลาคม 2489	59	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ
เพิ่ม	บุตร คนที่ 1	44444444444444			1 ตุลาคม 2533	15	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ
เพิ่ม	บุตร คนที่ 2	1234567896017		ชาย	2 ตุลาคม 2548	0	มีคู่สมรส	แก้ไข	ลบ

การยืนยันการลบ

1. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

รูปที่ 2.22 GUI แสดงการยืนยันการลบมารดา



2.5.4 จัดการข้อมูลคู่สมรส

2.5.4.1 เพิ่มข้อมูลคู่สมรส

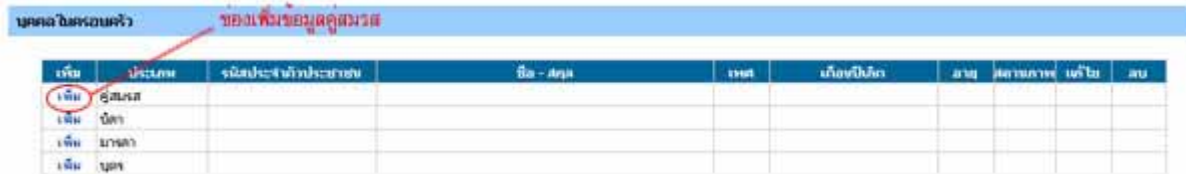
2.5.4.1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มข้อมูลคู่สมรส กรณีโปรแกรมไม่แสดงข้อมูล หรือแสดงไม่ถูกต้อง

2.5.4.1.2 วิธีการ

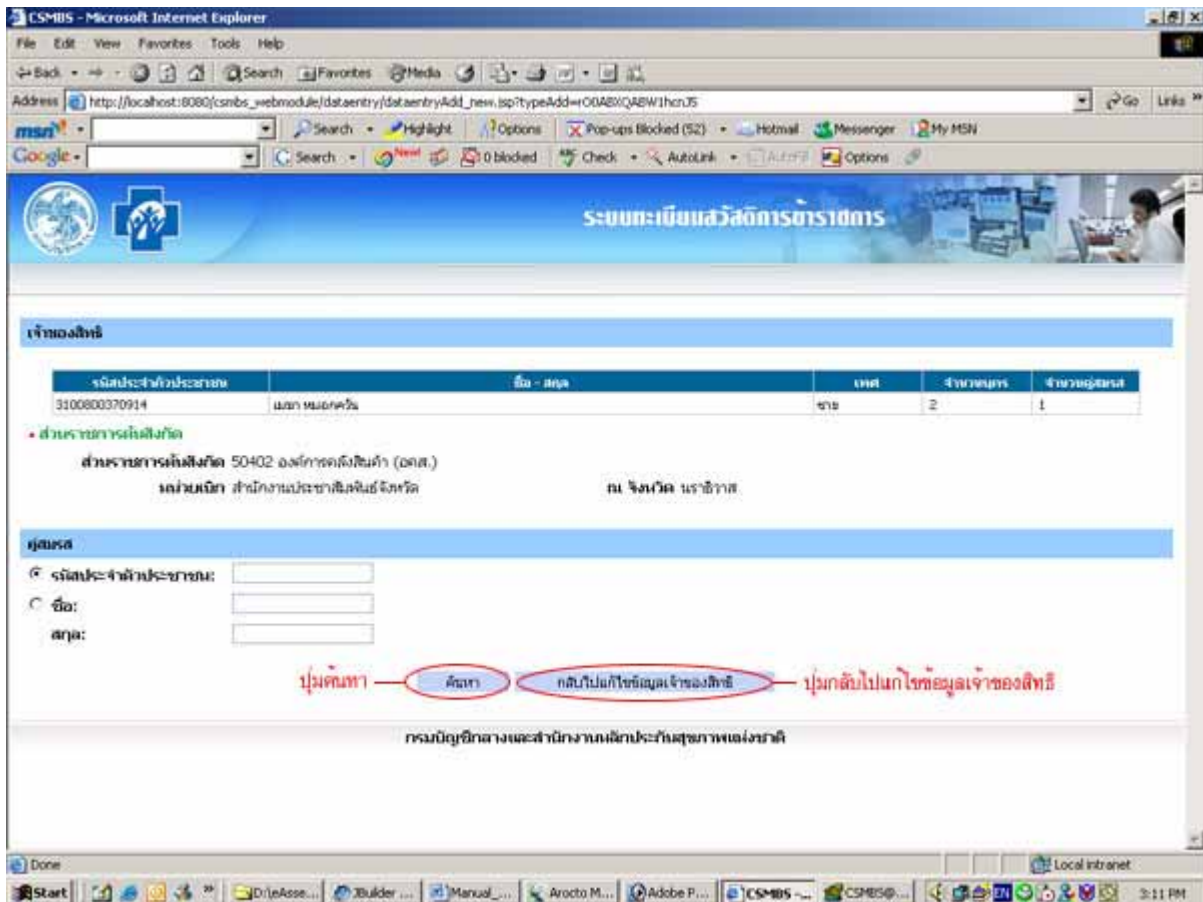
1. กดเลือกเพิ่มในส่วนของบุคคลในครอบครัว ประเภทคู่สมรส

รูปที่ 2.23 GUI แสดงช่องกรเพิ่มข้อมูลคู่สมรส



จากนั้นจะแสดงหน้าค้นหาบุคคลที่ต้องการเพิ่ม โดยแบ่งการค้นหาออกเป็น ค้นหาตามรหัสประจำตัวประชาชนกับ ค้นหาตามชื่อและนามสกุล กดปุ่มค้นหาเพื่อทำการค้นหา

รูปที่ 2.24 GUI แสดงหน้าการค้นหาคู่สมรสที่ต้องการเพิ่ม

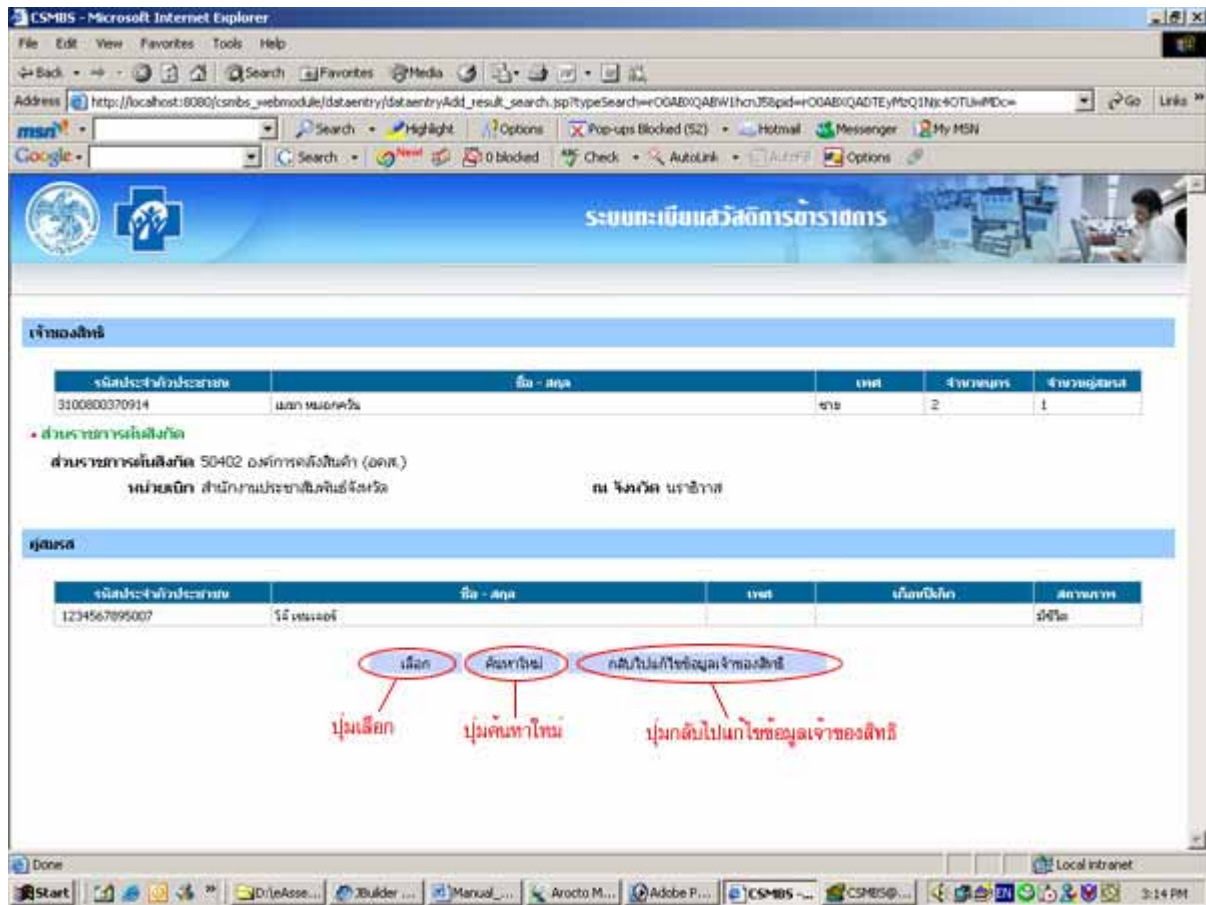


2.5.4.1.3 คำแนะนำ

1. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ์ที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลของเจ้าของสิทธิ์นั้น

ทำการเลือกคู่สมรสที่ต้องการเพิ่ม และกดปุ่มเลือก

รูปที่ 2.25 GUI แสดงหน้าผลการค้นหาคู่สมรสที่ต้องการเพิ่ม



2.5.4.1.4 คำแนะนำ

1. หากต้องการค้นหาใหม่ให้กดปุ่มค้นหาใหม่
2. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิในกรณีต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลของเจ้าของสิทธิ

ผลการค้นหาคู่สมรส เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของคู่สมรส

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล
- เพศ: แสดงเพศ
- เดือนปีเกิด: แสดงวันเกิด
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตร่วม

กดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึกคู่สมรสที่ต้องการเพิ่ม

รูปที่ 2.26 GUI แสดงหน้าผลการเลือกคู่สมรสที่ค้นหาได้

The screenshot shows a web browser window displaying the CSMBIS application. The main content area is titled 'เจ้าของสิทธิ' (Owner Information) and contains a table with the following data:

รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	จำนวนบุตร	จำนวนคู่สมรส
3100600370914	แม่กานันท์	ชาย	2	2

Below the table, there is a section for 'คู่สมรส' (Spouse) with a form containing the following fields:

- รหัสประจำตัวประชาชน: 1234567895007
- ชื่อ - สกุล: ใจ เรนเจอร์
- เพศ: หญิง
- อายุ: 0
- ศาสนา: อิสลาม
- สถานภาพ: [Dropdown menu]
- อาชีพ: [Dropdown menu]
- สถานภาพสมรส: [Dropdown menu]
- ประเภทเอกสาร: [Dropdown menu]
- เลขที่เอกสาร: [Text input]
- ณ จังหวัด: [Dropdown menu]
- เมื่อบันทึก: [Text input]
- อาชีพในจังหวัด: [Dropdown menu]
- จังหวัด: [Dropdown menu]
- รหัสไปรษณีย์: [Text input]

At the bottom of the form, there are three buttons: 'ปุ่มบันทึก' (Save), 'ปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ' (Go back to edit owner information), and 'ปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลคู่สมรส' (Go back to edit spouse information).

2.5.4.1.5 คำแนะนำ

1. หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิให้กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ

อธิบายผลการเลือกคู่สมรสที่ค้นหาได้ เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ

- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของคู่สมรส

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนคู่สมรส
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุลคู่สมรส
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิิต
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส

2.2 อาศัยในจังหวัด

- อาศัยในจังหวัด: แสดงจังหวัด
- รหัสไปรษณีย์: แสดงรหัสไปรษณีย์

2.5.4.2 แก้ไขข้อมูลคู่สมรส

2.5.4.2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงข้อมูลคู่สมรสให้เป็นปัจจุบัน

2.5.4.2.2 วิธีการ

1. กดเลือกแก้ไขในส่วนของบุคคลในครอบครัว ประเภทคู่สมรส

รูปที่ 2.27 GUI แสดงช่องแก้ไขข้อมูลคู่สมรส

ชื่อ	ประเภท	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	เกิดในอีก	อายุ	สถานภาพ	แก้ไข	ลบ
เด็ก	คู่สมรส	1234567895006		หญิง	1 ตุลาคม 2519	29	มีคู่	แก้ไข	ลบ
บิดา		1234567893014	เกษิ กัมมเกษิ	ชาย	1 ตุลาคม 2481	67	มีคู่	แก้ไข	ลบ
มารดา		1234567894009	สวาทิน สันสันธา	หญิง	1 ตุลาคม 2489	59	มีคู่	แก้ไข	ลบ
เด็ก	บุตร คนที่ 1	4444444444444			1 ตุลาคม 2533	15	มีคู่	แก้ไข	ลบ
	บุตร คนที่ 2	1234567896017		ชาย	2 ตุลาคม 2548	0	มีคู่	แก้ไข	ลบ

กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกการแก้ไข

รูปที่ 2.28 GUI แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลคู่สมรส

The screenshot shows a web browser window displaying the 'แก้ไขข้อมูลคู่สมรส' (Edit Spouse Information) form. The form contains the following fields and values:

- รหัสประจำตัวประชาชน: 1234567895006
- ชื่อ - สกุล: (empty)
- เพศ: หญิง
- เกิดวันที่: 01/10/2519
- อายุ: 29
- สถานภาพ: มีคู่
- สถานภาพสมรส: สมรส
- ประเภทเอกสาร: ทะเบียนสมรส
- เลขที่เอกสาร: (empty)
- เกิดวันที่: 01/10/2522
- ชื่อ - สกุล: (empty)
- อายุ: (empty)
- สถานภาพ: (empty)
- เลขที่เอกสาร: (empty)
- ชื่อ - สกุล: (empty)
- อายุ: (empty)
- สถานภาพ: (empty)
- เลขที่เอกสาร: (empty)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'บันทึก' button is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text 'ปุ่มบันทึก' (Save button) written in red. Another red arrow points from the text 'ปุ่มกดกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ' (Click to go back to edit owner information) to the 'ยกเลิก' button.

2.5.4.2.3 คำแนะนำ

1. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิหากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ

อธิบายผลการแก้ไขคู่มือฯ เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่มือฯ: แสดงจำนวนคู่มือฯ

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของคู่มือฯ

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนคู่มือฯ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุลคู่มือฯ
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตร่วม
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส

2.2 อาศัยในจังหวัด

- อาศัยในจังหวัด: แสดงจังหวัด
- รหัสไปรษณีย์: แสดงรหัสไปรษณีย์

2.5.4.3 ลบข้อมูลคู่สมรส

2.5.4.3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อลบข้อมูลคู่สมรสออก กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง

2.5.4.3.2 วิธีการ

กดเลือกลบในส่วนของบุคคลในครอบครัว ประเภทคู่สมรส

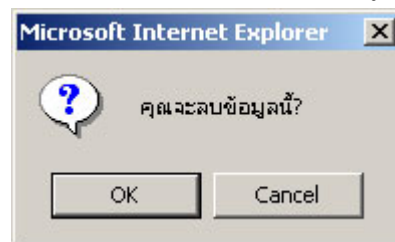
รูปที่ 2.29 GUI แสดงช่องการลบข้อมูลคู่สมรส

บุคคล ในครอบครัว		ช่องลบข้อมูลคู่สมรส							
ชื่อ	ประเภท	จ.ม.ประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	เกิดในอีก	อายุ	สถานภาพ	แก้ไข	ลบ
เด็ก	คู่สมรส	1234567895006		หญิง	1 ตุลาคม 2519	29	มีคู่	แก้ไข	ลบ
	บิดา	1234567893014	เกษิ กัมภักเกษิ	ชาย	1 ตุลาคม 2481	67	มีคู่	แก้ไข	ลบ
	มารดา	1234567894009	สวลาณิ สันสันลา	หญิง	1 ตุลาคม 2489	59	มีคู่	แก้ไข	ลบ
เด็ก	บุตร คนที่ 1	4444444444444			1 ตุลาคม 2533	15	มีคู่	แก้ไข	ลบ
	บุตร คนที่ 2	1234567896017		ชาย	2 ตุลาคม 2548	0	มีคู่	แก้ไข	ลบ

การยืนยันการลบ

1. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

รูปที่ 2.30 GUI แสดงการยืนยันการลบข้อมูลคู่สมรส



2.5.5 จัดการข้อมูลบุตร/ธิดา

2.5.5.1 เพิ่มข้อมูลบุตร/ธิดา

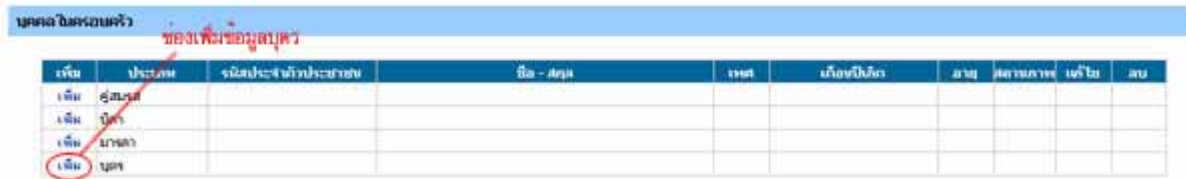
2.5.5.1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มข้อมูลบุตร/ธิดา กรณีโปรแกรมไม่แสดงข้อมูล หรือแสดงไม่ถูกต้อง

2.5.5.1.2 วิธีการ

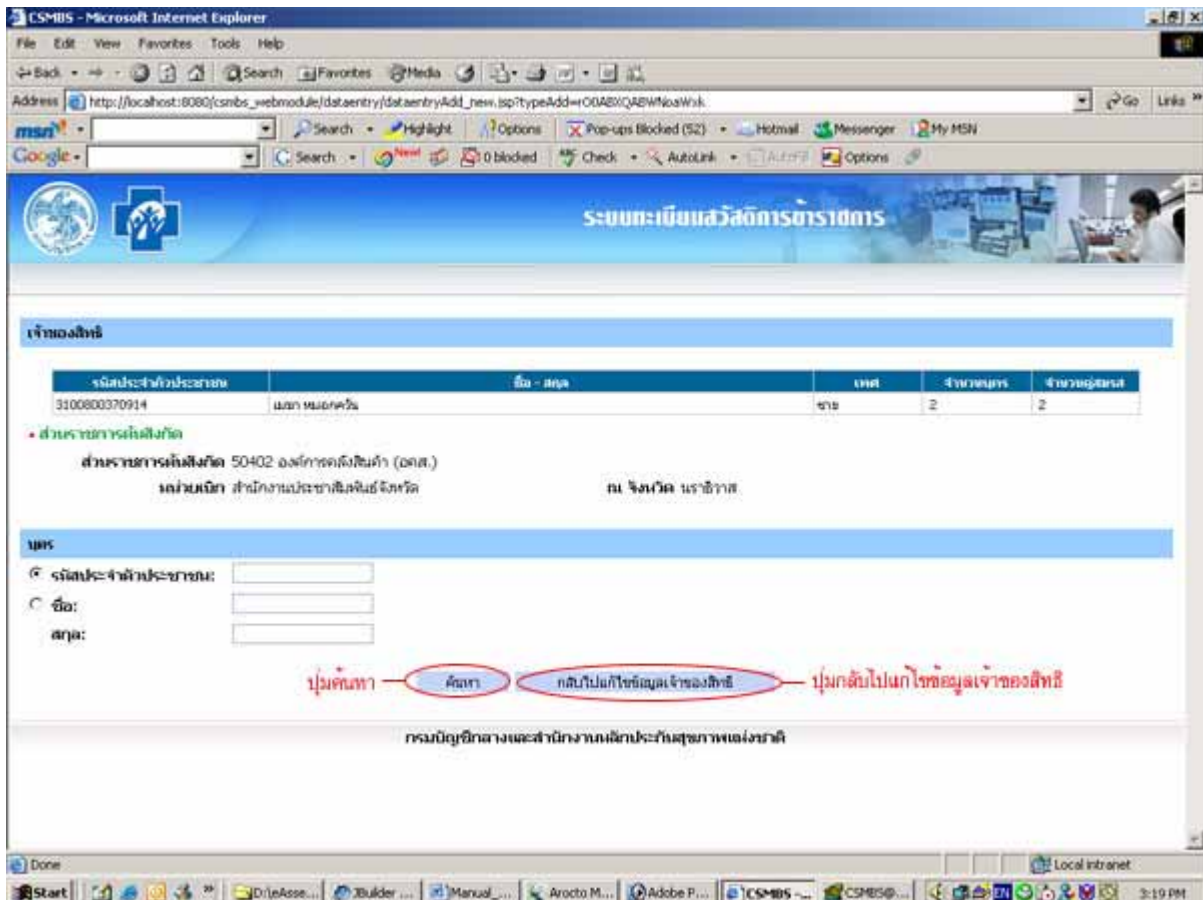
1. กดเลือกเพิ่มในส่วนของบุคคลในครอบครัว ประเภทบุตร

รูปที่ 2.31 GUI แสดงช่องการเพิ่มข้อมูลบุตร



จากนั้นจะแสดงหน้าต่างค้นหาบุคคลที่ต้องการเพิ่ม โดยแบ่งการค้นหาออกเป็น ค้นหาตามรหัสประจำตัวประชาชนกับ ค้นหาตามชื่อและนามสกุล กดปุ่มค้นหาเพื่อทำการค้นหา

รูปที่ 2.32 GUI แสดงหน้าต่างการค้นหาบุตรที่ต้องการเพิ่ม

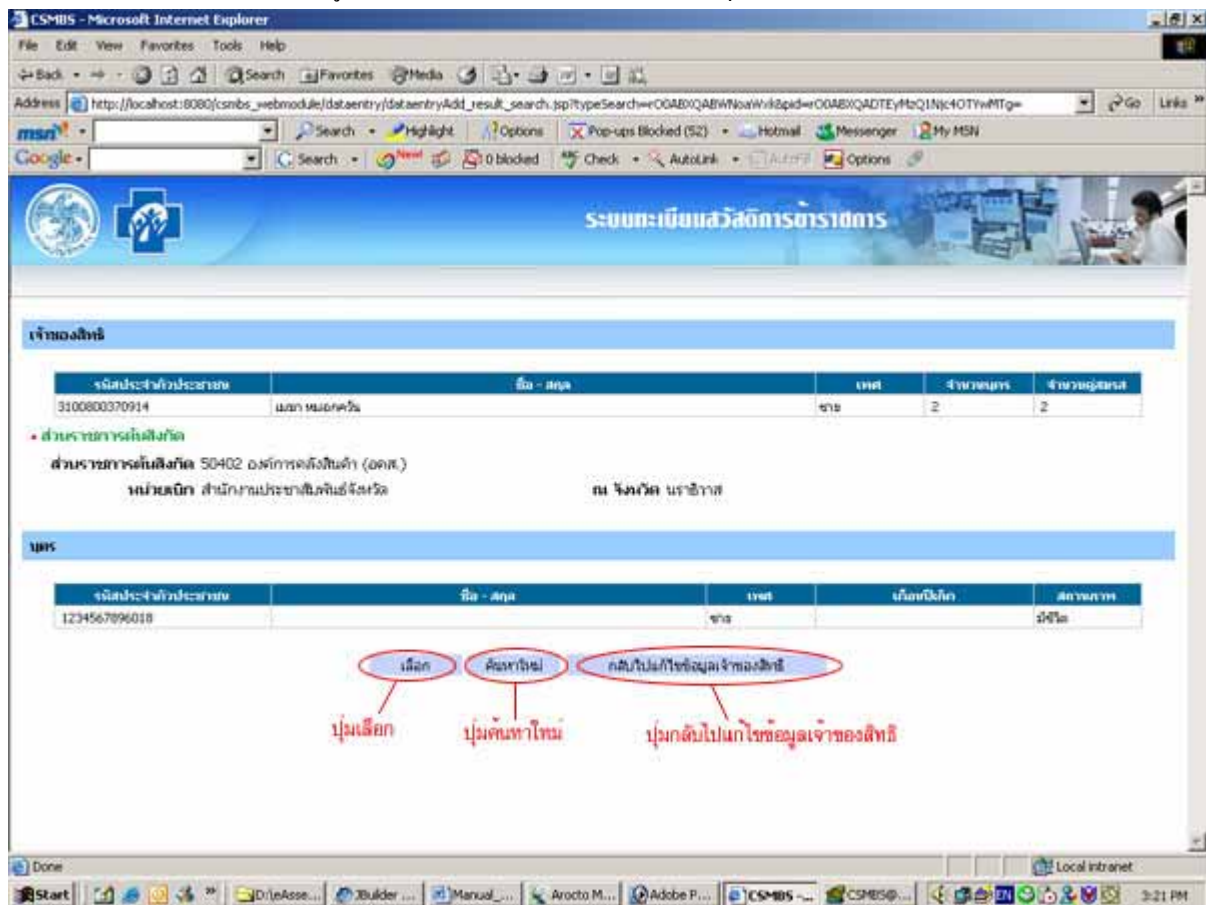


2.5.5.1.3 คำแนะนำ

1. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ์ที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลของเจ้าของสิทธิ์นั้น

ทำการเลือกบุตรที่ต้องการเพิ่ม และกดปุ่มเลือก

รูปที่ 2.33 GUI แสดงหน้าผลการค้นหาบุตรที่ต้องการเพิ่ม



2.5.5.1.4 คำแนะนำ

1. หากต้องการค้นหาใหม่ให้กดปุ่มค้นหาใหม่
2. กดปุ่มกลับไปแก้ไขข้อมูลเจ้าของสิทธิ์ในกรณีต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลของเจ้าของสิทธิ์

อธิบายผลการค้นหาบุตร เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ์

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ์
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ์
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของบุตร

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนบุตร
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุลบุตร
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิิต
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- เป็นบุตรโดย: แสดงประเภทของบุตร ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส
- ไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ: แสดงการเป็นผู้ไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ

2.2 อาศัยในจังหวัด

- อาศัยในจังหวัด: แสดงจังหวัด
- รหัสไปรษณีย์: แสดงรหัสไปรษณีย์

อธิบายผลการแก้ไขข้อมูลบุตร เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ
- เพศ: แสดงเพศ
- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร
- จำนวนคู่สมรส: แสดงจำนวนคู่สมรส

1.2 ส่วนราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
- หน่วยเบิก: แสดงชื่อหน่วยเบิก
- จังหวัด: แสดงจังหวัดราชการต้นสังกัด

2. ส่วนของบุตร

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนบุตร
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุลบุตร
- เพศ: แสดงเพศ
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิตร่วม
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- เป็นบุตรโดย: แสดงประเภทของบุตร ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส
- ไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ: แสดงการเป็นผู้ไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ

2.2 อาศัยในจังหวัด

- อาศัยในจังหวัด: แสดงจังหวัด
- รหัสไปรษณีย์: แสดงรหัสไปรษณีย์

2.5.5.3 ลบข้อมูลบุตร/ธิดา

2.5.5.3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อลบข้อมูลบุตร/ธิดาออก กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง

2.5.5.3.2 วิธีการ

1. กดเลือกลบในส่วนของคุณบุคคลในครอบครัว ประเภทบุตร

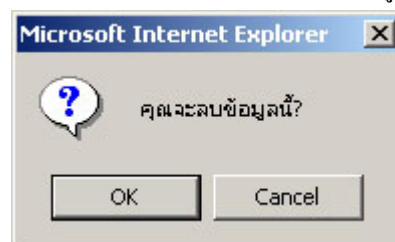
รูปที่ 2.37 GUI แสดงช่องลบข้อมูลบุตร

ชื่อ	ประเภท	วันที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	เกิดในอีก	อายุ	สถานภาพ	เชื้อชาติ	ลบ
เด็ก	คู่สมรส	1234567895006		หญิง	1 ตุลาคม 2519	29	มีคู่	ม.ไทย	ลบ
บิดา		1234567893014	เกษิ กัมภเกษิ	ชาย	1 ตุลาคม 2481	67	มีคู่	ม.ไทย	ลบ
มารดา		1234567894009	สวลาณิ สันสันลา	หญิง	1 ตุลาคม 2489	59	มีคู่	ม.ไทย	ลบ
เด็ก	บุตร คนที่ 1	4444444444444			1 ตุลาคม 2533	15	มีคู่	ม.ไทย	ลบ
	บุตร คนที่ 2	1234567896017		ชาย	2 ตุลาคม 2548	0	มีคู่	ม.ไทย	ลบ

การยืนยันการลบ

1. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

รูปที่ 2.38 GUI แสดงการยืนยันการลบข้อมูลบุตร



2.5.6 บันทึกข้อมูล

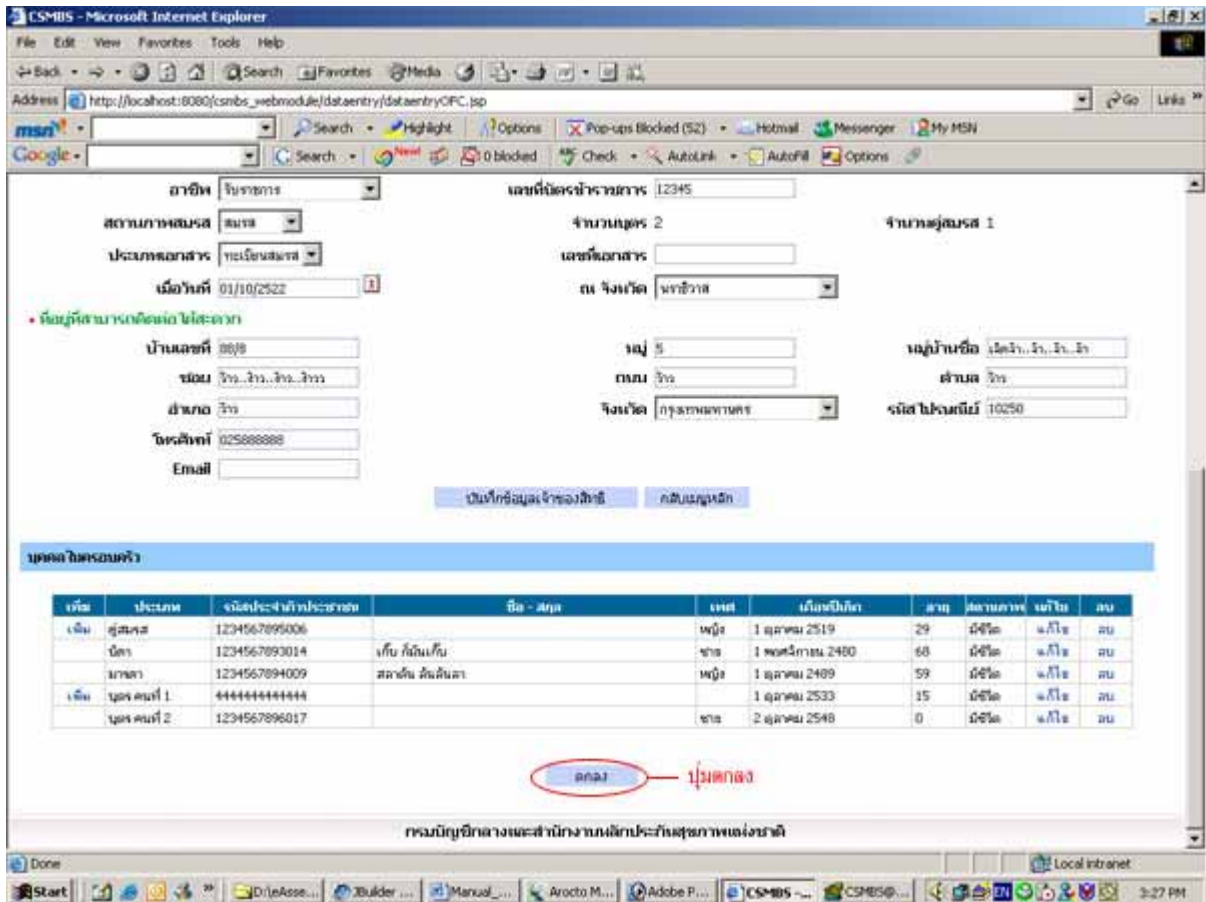
2.5.6.1 วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกข้อมูลต่างๆที่ปรับปรุง

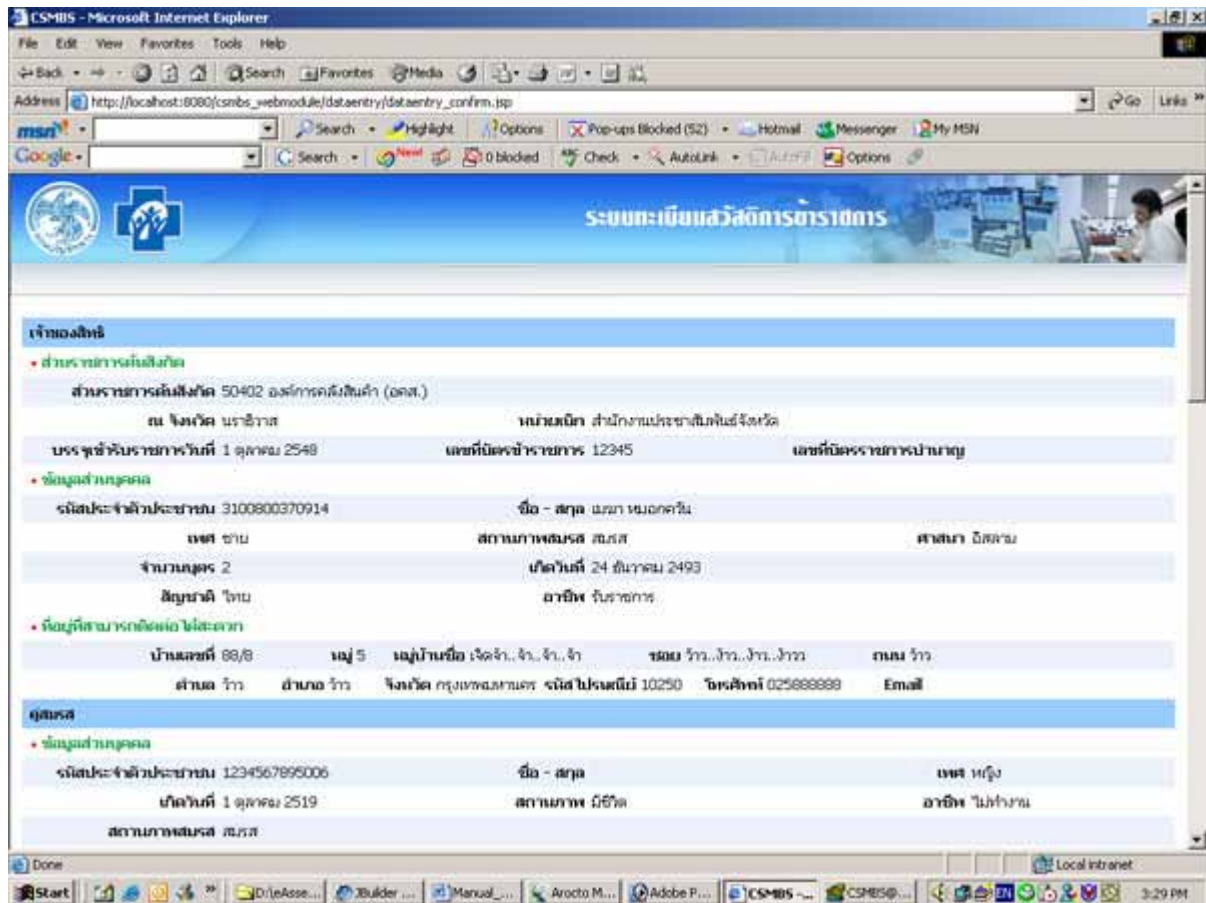
2.5.6.2 วิธีการ

1. กดปุ่มตกลงเพื่อบันทึกข้อมูลเจ้าของสิทธิและข้อมูลของบุคคลในครอบครัวทั้งหมด

รูปที่ 2.39 GUI แสดงหน้าการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 2.40 GUI แสดงหน้าผลการบันทึกข้อมูล



อธิบายผลการบันทึกข้อมูล เป็นดังนี้

1. ส่วนของเจ้าของสิทธิ

แบ่งเป็น 4 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

1.1 ข้อมูลสวัสดิการข้าราชการ

- สิทธิ: แสดงสิทธิที่เจ้าของสิทธิมี

1.2 ส่วนข้าราชการต้นสังกัด

- ส่วนราชการต้นสังกัด: แสดงรหัสและชื่อส่วนราชการต้นสังกัด

- บรรจุเข้ารับราชการวันที่: แสดงวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชนเจ้าของสิทธิ

- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อ สกุล เจ้าของสิทธิ

- เพศ: แสดงเพศ

- ศาสนา: แสดงศาสนา

- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส

- จำนวนบุตร: แสดงจำนวนบุตร

- เกิดวันที่: แสดง วันที่เกิดของเจ้าของสิทธิ

- สัญชาติ: แสดงสัญชาติ

- อาชีพ: แสดงอาชีพ

1.4 ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

แสดงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

2. ส่วนของคู่สมรส

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

2.1 ข้อมูลสวัสดิการข้าราชการ

- สิทธิ: แสดงสิทธิที่คู่สมรสมี

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน

- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อสกุลคู่สมรส

- เพศ: แสดงเพศ

- เกิดวันที่: แสดง วันที่เกิดของคู่สมรส

- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิต

- อาชีพ: แสดงอาชีพ

- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส ประเภทเอกสารอิง เลขที่เอกสาร วันที่ออกเอกสาร และสถานที่ออกเอกสาร

3. ส่วนของบิดา/มารดา

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

3.1 ข้อมูลสวัสดิการข้าราชการ

- สิทธิ: แสดงสิทธิที่บิดา/มารดามี

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน

- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อสกุลบิดา/มารดา

- เพศ: แสดงเพศ

- เกิดวันที่: แสดง วันที่เกิดของบิดา/มารดา

- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิต

- อาชีพ: แสดงอาชีพ

- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส ประเภทเอกสารอิง เลขที่เอกสาร วันที่ออกเอกสาร และสถานที่ออกเอกสาร

- เป็นบิดา/มารดาโดย: แสดงประเภทของบิดา/มารดา ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร

4. ส่วนของบุตร

แบ่งเป็น 2 ส่วนแต่ละส่วน แสดงข้อมูลดังนี้

4.1 ข้อมูลสวัสดิการข้าราชการ

- สิทธิ: แสดงสิทธิที่บุตรมี

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

- รหัสประจำตัวประชาชน: แสดงรหัสประจำตัวประชาชน
- ชื่อ สกุล: แสดงชื่อสกุลบุตร
- เพศ: แสดงเพศ
- เกิดวันที่: แสดง วันที่เกิดของบุตร
- สถานภาพ: แสดงสถานภาพการมีชีวิต
- อาชีพ: แสดงอาชีพ
- สถานภาพสมรส: แสดงสถานภาพสมรส ประเภทเอกสารอิง เลขที่เอกสาร วันที่ออกเอกสาร และสถานที่ออกเอกสาร
- เป็นบุตร โดย: แสดงประเภทของบุตร ประเภทของเอกสาร เลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสาร