



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๒)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๕๔๐

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๕

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ทุกแห่ง

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๔๐๔๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๔ ขอให้หน่วยงานแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำในความรับผิดชอบ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว เพื่อใช้จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลที่จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ โดยผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะได้รับความสะดวก มีต้องทอดรองจ่ายเงินคำรักษาพยาบาลไปก่อน และกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยให้ผู้มีสิทธิและส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ <http://csmbms.nhso.go.th/csmbms/> ซึ่งส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน (Password) โดยส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมที่อยู่ในส่วนกลาง ได้รับในการประชุม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค จะได้รับจากสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ พร้อมแผ่น CD คู่มือการใช้โปรแกรม และกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๕ ชี้แจงความเข้าใจและกำหนดระยะเวลาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือดังกล่าว

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจ้งผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคน ซึ่งรวมถึงผู้ที่ไปช่วยราชการ และข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของหน่วยงานอาศัยเบิกจ่าย) ดำเนินการ

๑.๑ ค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการ และตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล พร้อมยืนยันความถูกต้อง ผ่านเว็บไซต์ (<http://csmbms.nhso.go.th/csmbms/>) ของตนเองและบุคคลในครอบครัว ซึ่งประกอบด้วย

- บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดามารดาซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว [มีสิทธิรับเงินคำรักษาพยาบาลสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม]

- คู่สมรสผู้มีสิทธิ

- มารดาของผู้มีสิทธิ

- บิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ (กรณีบิดาเป็นคนต่างด้าว และมารดาของผู้มีสิทธิ

ไม่ได้จดทะเบียนสมรสหรือจดทะเบียนรับรองบุตรในประเทศไทย และไม่ปรากฏว่ามีคำพิพากษาว่าผู้มีสิทธินั้นเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้มีสิทธิจึงมิใช่บุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย จึงไม่มีสิทธิเบิกคำรักษาพยาบาลของบิดา)

โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๔๕

๑.๒ เมื่อผู้มีสิทธิ ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้จัดส่งเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๕) จำนวน ๒ ชุด ให้แก่นายทะเบียนของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องข้อมูล โดยเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด และนายทะเบียนจัดส่งให้กองคลัง จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เช่น ลาออกจากราชการ สมรส หย่า เสียชีวิต มีบุตร ฯลฯ ให้ส่งเอกสารอ้างอิงเช่นเดียวกันกับข้อ ๑.๒ เพื่อให้นายทะเบียนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒. ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย แต่งตั้งนายทะเบียน ซึ่งเป็นข้าราชการที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้มีสิทธิในสังกัด โดยให้นายทะเบียนมีหน้าที่

๒.๑ รับผิดชอบดูแลรักษา Password ที่ได้รับจากสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

๒.๒ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้งให้มีหน้าที่เพิ่ม ปรับปรุง แก้ไข และปลดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เพื่อให้ข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓

ทั้งนี้ให้นายทะเบียนตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ พร้อมทั้งส่งเอกสารอ้างอิงตามข้อ ๑.๒ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ และส่งเอกสารอ้างอิงกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามข้อ ๑.๓ ทุกครั้ง ที่นายทะเบียนได้เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓. ให้แจ้งรายชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ของนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้ง และสรุปรายละเอียด ผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ ด้วย

๔. ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายควบคุมดูแลนายทะเบียน และผู้มีสิทธิ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำหรับคู่มือการใช้โปรแกรม สามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์ <http://csmb.s.nhso.go.th/csmb.s/> หรือเว็บไซต์กองคลัง <http://dld.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายสหัส นิลพันธุ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



2. โปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิทราบถึงระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการเชื่อมโยงสิทธิระหว่างผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัว เพื่อใช้ประกอบในการยืนยันความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

3. เนื่องจากมีผู้มีสิทธิ และหน่วยงานต่างๆ หรือกรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจึงได้จัดทำตัวอย่างคำถาม - คำตอบปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (Frequently-Asked Questions : FAQ) ที่ผู้มีสิทธิ และหน่วยงานต่างๆ หรือเข้ามา เพื่อให้ผู้มีสิทธิ และหน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นคู่มือในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3.

4. กรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้จัดอบรมให้กับสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และชี้แจงข้อสงสัย ดังนั้น หากผู้มีสิทธิ นายทะเบียน และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้

สำหรับผู้มีสิทธิ นายทะเบียน และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลาง สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

4.1 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในเรื่องโปรแกรม Website

<http://csmbso.nhso.go.th/csmbso/>

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2831-4000 ต่อ 2500 IT Helpdesk

4.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง ในเรื่อง การเพิ่มหน่วยเบิกย่อย และ Password ของหน่วยเบิก

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 หรือ 0-2273-9614 ต่อ 4102

หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9725

4.3 กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ในเรื่องของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 หรือ 0-2273-9614 ต่อ 4100, 4319, 4437, 4441, 4634

หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9561, 0-2273-9664, 0-2298-6087

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4100, 4684

e-mail : csmbsoegd@cgd.go.th

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

**ตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง**

| ลำดับที่ | หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง             | การดำเนินการ   | ระยะเวลาดำเนินการ        |                  | หมายเหตุ  |
|----------|--|--|--------------------------|------------------|---|
|          |  |  | เริ่มต้น                 | สิ้นสุด          |   |
| 1        | ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)   | ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลของคน และบุคคล ในครอบครัวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันผ่าน Website | 16 มกราคม 2549           | 30 เมษายน 2549   | Website<br><a href="http://csmbms.nhso.go.th/csmbms/">http://csmbms.nhso.go.th/csmbms/</a>      |
| 2        | นายทะเบียน (ระดับกรม และส่วนภูมิภาค)     | ตรวจสอบ และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิในสังกัด                              | 16 มกราคม 2549           | 31 พฤษภาคม 2549  |   |
| 3        | สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) | รวบรวมฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ   | 1 มิถุนายน 2549          | 30 มิถุนายน 2549 |   |
| 4        | กรมบัญชีกลาง                             | ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ สปสช. รวบรวมในข้อ 3.                               | 1 กรกฎาคม 2549           | 31 กรกฎาคม 2549  |   |
| 5        | ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)   | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ สปสช. และกรมบัญชีกลางปรับปรุงแล้ว                     | 1 สิงหาคม 2549           | 30 กันยายน 2549  | ผู้มีสิทธิไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ของตนได้ หากพบข้อผิดพลาด ให้แจ้งนายทะเบียน (ระดับกรม) เพื่อแก้ไข |
| 6        | นายทะเบียน (ระดับกรม)                    | ปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดให้ เป็นปัจจุบัน                               | 1 สิงหาคม 2549 เป็นต้นไป |                  |   |

- หมายเหตุ : 1. การดำเนินงานในลำดับที่ 3 – 4 สปสช. และกรมบัญชีกลางจะทำการปิดระบบ เพื่อรวบรวม และปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยจะเปิดให้ผู้มีสิทธิ และนายทะเบียน (ระดับกรม) เข้าตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งตามลำดับที่ 5 - 6 ในวันที่ 1 สิงหาคม 2549
2. การดำเนินการในลำดับที่ 1 – 2 ให้ดำเนินการผ่าน Website ของ สปสช. (<http://csmbms.nhso.go.th/csmbms/>) และการดำเนินการในลำดับที่ 5 – 6 ให้ดำเนินการผ่าน Website ของกรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th))
3. นายทะเบียนส่วนภูมิภาคจะสามารถเข้าทำการปรับปรุงข้อมูล และยืนยันข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดได้จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2549 เท่านั้น หลังจากนั้น หากมีการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิ นายทะเบียนระดับกรมจะเป็นผู้ดำเนินการแทน

## เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เอกสารดังต่อไปนี้ เป็นเอกสารทางราชการที่ผู้มีสิทธิใช้ในการแสดงสถานภาพ หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) กับบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) ในกรณีต่างๆ เพื่อจัดส่งให้กับส่วนราชการผู้เบิก (นายทะเบียน) ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

### เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบิดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ)
3. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาผู้มีสิทธิ)
4. กรณีบิดาของผู้มีสิทธิมิได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของผู้มีสิทธิ ให้ใช้หลักฐานต่อไปนี้ในการยืนยันความสัมพันธ์แทนหลักฐานในข้อ 2. และ 3.
  - 4.1 สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ
  - 4.2 สำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)

### เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับมารดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ)
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)

### เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับคู่สมรส

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
2. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิ
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

**เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุตร (กรณีผู้มีสิทธิเป็นบิดา)**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร)
3. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรสที่เป็นมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของบุตร)
4. กรณีผู้มีสิทธิมิได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร ให้ใช้หลักฐานต่อไปนี้ในการยืนยันความสัมพันธ์แทนหลักฐานในข้อ 2. และ 3.
  - 4.1 สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของบุตร (แบบ คร.11) หรือ
  - 4.2 สำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าผู้มีสิทธิเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของบุตร
5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)

**เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุตร (กรณีผู้มีสิทธิเป็นมารดา)**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร)
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**

1. ในกรณีที่บิดามารดาของผู้มีสิทธิอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ซึ่งกฎหมายไม่บังคับให้ต้องจดทะเบียนสมรสกัน ให้ผู้มีสิทธิใช้หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาของผู้มีสิทธิอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 (เช่น คำรับรองของนายอำเภอหรือ ปลัดอำเภอหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตต่างๆ) เป็นเอกสารอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
2. ในกรณีที่บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิเป็นคนต่างด้าว ซึ่งบุคคลต่างด้าวจะไม่มีบัตรประชาชน แต่จะมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านของบุคคลเหล่านั้น ดังนั้น การตรวจสอบสิทธิของบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิที่เป็นคนต่างด้าว ให้ใช้สำเนาเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักในทะเบียนบ้าน ประกอบกับสำเนาใบสำคัญทะเบียนต่างด้าวเป็นเอกสารแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้อ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
3. หากเอกสารสำคัญทางทะเบียนสูญหาย เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร หรือหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดสำเนาได้ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่เคยจดทะเบียนไว้ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019

**ตัวอย่างคำถาม – คำตอบปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ  
(Frequently-Asked Questions : FAQ)**

1. **กรณีบุคคลในครอบครัว (บิดา, มารดา, คู่สมรส หรือบุตร) เสียชีวิตแล้ว ต้องทำการบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัวดังกล่าวลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐอีกหรือไม่**

**ตอบ** กรณีที่พบข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิตในฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิให้ คงข้อมูลดังกล่าวไว้ ไม่ต้องทำการลบข้อมูลออก

กรณีที่ ไม่พบข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิตในฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เพิ่มข้อมูลบุคคลดังกล่าว โดยใส่ชื่อ-นามสกุลของบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิต เพื่อค้นหาจากฐานข้อมูลกลาง ถ้าพบข้อมูลในฐานข้อมูลกลางให้ทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ

2. **บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ต้องทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหรือไม่**

3. **กรณีมีบุตรเกิน 3 คน จะต้องบันทึกข้อมูลทุกคนหรือไม่**

4. **หากมีบุตรบุญธรรมจะต้องทำการบันทึกข้อมูลของบุตรบุญธรรมด้วยหรือไม่**

**ตอบ** ข้อ 2 3 4 ฐานข้อมูลที่ดำเนินการเป็นฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ดังนั้น จึงต้องบันทึกข้อมูลของบุตรทั้งหมด เข้าสู่ระบบไม่ว่าจะใช้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลหรือไม่

5. **คู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ต้องทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหรือไม่**

**ตอบ** กรณีนี้ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพราะไม่ถือว่าเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

6. **เมื่อเข้าไปในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแล้ว ปรากฏว่าไม่มีชื่อของข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ท่านนั้นๆ จะต้องดำเนินการอย่างไร**

**ตอบ** ให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำท่านนั้นๆ ติดต่อนายทะเบียนของส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) ที่สังกัดอยู่ เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการเพิ่มข้อมูลของท่านเข้าสู่ระบบ โดยข้าราชการ และลูกจ้างประจำจะต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของตน และบุคคลในครอบครัวให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการบันทึกข้อมูล

7. กรณีเข้าไปในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแล้ว แต่ไม่สามารถแก้ไขชื่อ – นามสกุลของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ) ได้จะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ให้ประสานกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หมายเลขโทรศัพท์ 02-831-4000 ต่อ 2500 เพื่อขอแก้ไขข้อมูล

8. กรณีลืมรหัสผ่าน (PASSWORD) ต้องทำอย่างไร

**ตอบ** ติดต่อนายทะเบียนของส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) เพื่อทำการลบรหัสผ่าน (PASSWORD) เก่า และให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำท่านนั้นทำการขอรหัสผ่าน (PASSWORD) ใหม่ หรือติดต่อกรมบัญชีกลางเพื่อทำการลบรหัสผ่านก็ได้

9. กรณีรหัสผ่าน (PASSWORD) ของนายทะเบียนของส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) ไม่สามารถเข้าระบบได้จะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ต้องประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-2739024 ต่อ 4102

10. ส่วนราชการทำรหัสผ่าน (PASSWORD) ของหน่วยงานหายจะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ส่วนราชการทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขอยกเลิกรหัสผ่าน (PASSWORD) เก่า และขอให้กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผ่าน (PASSWORD) ใหม่
2. แจ้งเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการจะแต่งตั้งเป็นนายทะเบียน

11. หน่วยเบิกที่ไม่ได้รับรหัสผ่าน (PASSWORD) จากสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ จะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ส่วนราชการทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แจ้งว่าสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ไม่ได้ส่งรายชื่อหน่วยเบิกให้กรมบัญชีกลาง
2. แจ้งเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการจะแต่งตั้งเป็นนายทะเบียน

12. ส่วนราชการในส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคจะต้องดำเนินการอย่างไร  
**ตอบ** สำหรับส่วนราชการในส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ประสานสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อขอรับ คู่มือการใช้โปรแกรม (CD) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ของหน่วยงาน
13. ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคสามารถแต่งตั้งนายทะเบียนโดยไม่ต้องรอให้ส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งได้หรือไม่  
**ตอบ** ได้
14. กรณีทะเบียนสมรสของบิดา หรือทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิสูญหาย จะต้องดำเนินการอย่างไร  
**ตอบ** ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดสำเนาได้ ณ สำนักงานเขต หรือที่ทำการอำเภอที่เคยจดทะเบียนสมรสกันไว้ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019
15. กรณีสูติบัตรของบุตรหรือเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรสูญหาย (แบบ คร.11) จะต้องดำเนินการอย่างไร  
**ตอบ** ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดสำเนาได้ ณ สำนักงานเขต หรือที่ทำการอำเภอที่เคยจดทะเบียนรับรองบุตร หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019
16. เอกสารที่ใช้ยืนยันการเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธินั้น มีเอกสารหลักฐานใดบ้าง  
**ตอบ** ใช้เอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
1. ทะเบียนสมรสระหว่างบิดากับมารดา + สูติบัตร (หรือทะเบียนบ้าน กรณีไม่มีสูติบัตร) ของผู้มีสิทธิ
  2. หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)
  3. คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรหรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย
17. กรณีบิดาของผู้มีสิทธิไม่เคยจดทะเบียนสมรสกับมารดา จะต้องใช้เอกสารหลักฐานใดในการแสดงว่า ผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา  
**ตอบ** ใช้เอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
1. หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)
  2. คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรหรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

18. หากผู้มีสิทธิไม่มีเอกสารทางราชการใดที่จะแสดงว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา จะต้องดำเนินการในเรื่องนี้อย่างไร

- ตอบ**
1. หากกรณีบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิยังมีชีวิตอยู่ ให้บิดาและมารดาของผู้มีสิทธิไปจดทะเบียนสมรส หรือ ให้บิดาของผู้มีสิทธิไปจดทะเบียนรับรองว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา ที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019
  2. หากกรณีมารดาเสียชีวิตแล้ว ให้ผู้มีสิทธิไปยื่นคำร้องขอต่อศาลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ให้ศาลมีคำสั่งว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา

19. กรณีผู้มีสิทธิมีบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิเป็นคนต่างด้าว จะต้องใช้เอกสารหลักฐานอะไร ในการแสดงว่าเป็นบิดาหรือมารดาชอบด้วยกฎหมาย เหมือนบิดาหรือมารดาคนไทยหรือไม่ อย่างไร

- ตอบ** กรณีมีบิดาเป็นคนต่างด้าวก็ต้องใช้เอกสารหลักฐานเหมือนกับบิดาคนไทย เหมือนกัน

20. กรณีผู้มีสิทธิมีบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิเป็นคนต่างด้าว และบิดาหรือมารดาไม่มีบัตรประชาชน ทำให้ไม่มีเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก จะทำอย่างไร

- ตอบ** บุคคลต่างด้าวจะไม่มีบัตรประชาชน แต่จะมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านของบุคคลเหล่านั้น ดังนั้น การตรวจสอบสิทธิของบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิที่เป็นคนต่างด้าว ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักในทะเบียนบ้าน ประกอบกับใบสำคัญทะเบียนต่างด้าวเป็นเอกสารแทนบัตรประจำตัวประชาชน

21. ในกรณีที่บิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ซึ่งไม่มีทะเบียนสมรส จะต้องใช้เอกสารอะไร

- ตอบ** หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 (เช่น คำรับรองของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตต่างๆ)

22. เอกสารที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของมารดากับผู้มีสิทธิ มีอะไรบ้าง

- ตอบ 1. สูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ  
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ กรณี ไม่มีสูติบัตร

23. ในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของมารดากับผู้มีสิทธินั้น ใช้ทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิอย่างเดียวเพียงพอหรือไม่

ตอบ เพียงพอแล้ว

24. ในกรณีข้าราชการมีสิทธิการรักษาพยาบาล 2 สิทธิ จะต้องทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหรือไม่

ตอบ จะต้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วย สำหรับในส่วนการใช้สิทธิข้าราชการดังกล่าวจะต้องใช้สิทธิการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นก่อน หากสิทธิการรักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้ข้าราชการท่านนั้นมีสิทธิเบิกการรักษาพยาบาลข้าราชการได้เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

# แผนผังเอกสารในการเชื่อมโยงสิทธิ

บิดา

ทะเบียนสมรส+สูติบัตร/  
ทะเบียนบ้าน

หรือ

ทะเบียนรับรองบุตร  
( ต้องพามาไปเป็นพยาน )

หรือ

คำพิพากษาศาลสั่งว่าเป็น  
บุตรชอบด้วยกฎหมายของ  
บิดา

คู่สมรส

ทะเบียนสมรส+ทะเบียน  
บ้าน

ผู้มีสิทธิ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

มารดา

สูติบัตรผู้มีสิทธิ  
หรือทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิ

บุตร

ผู้มีสิทธิเป็นบิดา

ทะเบียนสมรส+สูติบัตร/  
ทะเบียนบ้าน

หรือ

ทะเบียนรับรองบุตร  
( ต้องพามาไปเป็นพยาน )

หรือ

คำพิพากษาศาลสั่งว่าเป็นบุตร  
ชอบด้วยกฎหมายของบิดา

ผู้มีสิทธิเป็นมารดา

สูติบัตรบุตร

หมายเหตุ ในการเชื่อมโยงสิทธิทุกกรณีให้แนบเอกสารทางราชการที่มีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (13หลักมาประกอบ)

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0417/ (ว 38



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ มกราคม 2549

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ  
เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 461 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2548  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น (คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เชิญประชุมผู้แทนส่วนราชการระดับกรมเข้ารับฟังการชี้แจงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทาง Website ซึ่งเป็นการร่วมมือระหว่างกรมบัญชีกลางและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในระหว่างวันที่ 19-23 ธันวาคม 2548 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารใหม่ ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลที่จะเริ่มดำเนินการในวันที่ 1 ตุลาคม 2549 โดยผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัวที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลดังกล่าวจะได้รับความสะดวก และลดภาระในการเบิกจ่ายเงินคำรักษาพยาบาล ดังนี้

| การเข้ารับ<br>การรักษา | สถานพยาบาลของทางราชการ   |  |
|------------------------|--|--|
|                        | ระบบเดิม   | ระบบใหม่   |
| ผู้ป่วยนอก             | ต้องทตรงจ่ายเงินไปก่อน แล้วจึงนำมาเบิกคืนจากส่วนราชการเจ้าสังกัดภายหลัง                    | ไม่ต้องทตรงจ่ายเงินไปก่อน สถานพยาบาลวางเบิกกับกรมบัญชีกลางโดยตรง                               |
| ผู้ป่วยใน              | ต้องมีหนังสือรับรองการมีสิทธิจากส่วนราชการเจ้าสังกัดไปยื่นให้สถานพยาบาลก่อนเข้ารับการรักษา | ไม่ต้องมีหนังสือรับรองการมีสิทธิจากส่วนราชการเจ้าสังกัด สถานพยาบาลวางเบิกกับกรมบัญชีกลางโดยตรง |

2. ในการประชุมกรมบัญชีกลาง ได้ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ (ตามข้อ 1.) และวิธีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทาง Website พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการและ Password ในการดำเนินการให้กับส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมที่อยู่ในส่วนกลาง สำหรับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ได้มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เป็นผู้นำคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ (ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล) และ Password ไปแจกจ่ายให้กับส่วนราชการผู้เบิกภายในจังหวัด

3. การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้ผู้มีสิทธิเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2549 สำหรับส่วนราชการผู้เบิกให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่นี้เป็นต้นไป โดยดำเนินการผ่านทาง Website <http://csmbs.nhso.go.th/csmbs/> (คู่มือการใช้ระบบปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

4. ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จัดตั้งนายทะเบียน แจ่งเวียนหน่วยงานในสังกัดที่อยู่ในส่วนภูมิภาค และแจ่งเวียนให้ผู้มีสิทธิในสังกัดดำเนินการปรับปรุง แก้ไข/เพิ่มเติมฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของตนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตาม “แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” โดยโปรด download จาก Website ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

5. หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่นายทะเบียนยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว (ทั้งนายทะเบียนที่แต่งตั้งโดยส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค) ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

6. ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ได้รับจากส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมภพ บัญชารวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4100, 4684

e-mail : [csmbscgd@cgd.go.th](mailto:csmbscgd@cgd.go.th)

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

## แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- ผู้มีสิทธิ** หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแทนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- บุคคลในครอบครัว** หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะทำการบันทึกข้อมูลของบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแทนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- สถานพยาบาล** หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด)** หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค
- ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม** หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่อยู่ในส่วนกลาง
- ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค** หมายถึง ส่วนราชการที่เบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด
- สำนักงานคลังจังหวัด** หมายถึง สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ
- นายทะเบียนระดับกรม** หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่ (หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) หรือมีหน้าที่ดูแลทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ของข้าราชการในสังกัด
- นายทะเบียนส่วนภูมิภาค** หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่ (หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) หรือมีหน้าที่ดูแลทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ของข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ หากไม่มีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งข้างต้น ให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้มีสิทธิในสังกัดทำหน้าที่แทน
- Web:ite** หมายถึง Website ที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดทำขึ้น (<http://csmbbs.nhso.go.th/csmbbs/>)



แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ มีหน้าที่ดังนี้

- 1.1 ค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website หากไม่ปรากฏข้อมูลให้ติดต่อหน่วยเบิกต้นสังกัด
- 1.2 เมื่อปรากฏข้อมูล ให้ผู้มีสิทธิ “ขอรหัสผ่าน” ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง Website เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว โดยผู้มีสิทธิดำเนินการ ดังนี้
  - (1) หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันความถูกต้อง และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูล
  - (2) หากข้อมูลผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันความถูกต้อง และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูล
- 1.3 เมื่อผู้มีสิทธิได้ดำเนินการตามข้อ 1.2 เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ผู้มีสิทธิจัดส่งสำเนาเอกสารทางราชการต่าง ๆ ที่แสดงสถานภาพ หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัวที่ใช้อ้างอิง เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร ฯลฯ ให้กับส่วนราชการผู้เบิก เพื่อให้นายทะเบียนใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลต่อไป

2. ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม มีหน้าที่ดังนี้

- 2.1 แต่งตั้ง “นายทะเบียน”
- 2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลประวัติบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.3 แจ้งเวียนส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย (รายละเอียดปรากฏตามข้อ 3.)
- 2.4 ควบคุมดูแลนายทะเบียน และผู้มีสิทธิในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่นายทะเบียนยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว (ทั้งนายทะเบียนที่แต่งตั้งโดยส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค) ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง



### 3. ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ดังนี้

- 3.1 แต่งตั้ง “นายทะเบียน”
- 3.2 ติดต่อสำนักงานคลังจังหวัด ในจังหวัดที่ส่วนราชการผู้เบิกตั้งอยู่ เพื่อขอรับ Password และคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ(ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล)
- 3.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในสังกัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลประวัติบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3.4 ควบคุมดูแลนายทะเบียน และผู้มีสิทธิในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.5 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่นายทะเบียนยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง
- 3.6 หากมีข้อสงสัยประการใดในเบื้องต้นขอให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี

### 4. นายทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

- 4.1 รับผิดชอบดูแลรักษา Password ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง (Password ใช้ในการเข้าสู่ระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด)
- 4.2 มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดผ่าน Website ตามเอกสารอ้างอิงที่ผู้มีสิทธิจัดส่งให้ในข้อ 1.3 โดย
  - (1) หากข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
  - (2) หากปรากฏว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้ว จึงทำการ “ยืนยันข้อมูล” เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
- 4.3 นอกจากการทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว นายทะเบียนมีหน้าที่เพิ่ม ปรับปรุง และปลดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด เพื่อให้ข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



5. สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้

- 5.1 ดำเนินการเช่นเดียวกับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคในข้อ 3. (ยกเว้นการดำเนินการในข้อ 3.2 และ 3.6)
- 5.2 แจกจ่าย Password และคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ(ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล) ให้กับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค
- 5.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในจังหวัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- 5.4 ให้คำปรึกษา และชี้แจงข้อสงสัยให้กับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค

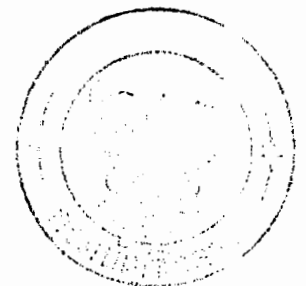
6. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้

- 6.1 ดำเนินการเช่นเดียวกับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคในข้อ 3. (ยกเว้นการดำเนินการในข้อ 3.6)
- 6.2 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในจังหวัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- 6.3 ให้คำปรึกษา และชี้แจงข้อสงสัยให้กับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค

หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการ โปรดสอบถาม

- ก. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในเรื่องโปรแกรม Website หมายเลขโทรศัพท์ 0-2831-4000 ต่อ IT Helpdesk
- ข. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง ในเรื่อง Password หรือการใช้งาน หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 ต่อ 4102 หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9725
- ค. กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ในเรื่องสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 หรือ 0-2273-9614 ต่อ 4100, 4319, 4437, 4441, 4684 หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9561, 0-2273-9664, 0-2298-6087

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2549 สำหรับส่วนราชการผู้เบิกให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2549 เป็นต้นไป





# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ ( กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๔.๑๖๒๕ )

ที่ กษ ๐๖๐๓/๒๕๐๕๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๘

เรื่อง ขอให้จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเพื่อใช้สิทธิ์การรักษาพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการกอง สำนัก สถาบันฯ ศูนย์สารสนเทศ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ กรมบัญชีกลาง ให้กรมปศุสัตว์เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลของตนเองและครอบครัวโดยผ่าน Website ที่กรมบัญชีกลางร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จัดทำขึ้น สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการเข้ารับการรักษาพยาบาลโดยมีต้องทรงรอจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน ณ สถานพยาบาลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ นั้น

ในการนี้เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในความรับผิดชอบ จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้เนื่องจากหลักฐานบางอย่างต้องใช้เวลาในการค้นหา และดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อให้จัดส่งให้กองคลังเป็นผู้ตรวจสอบสิทธิ์และรวบรวมต่อไป เมื่อจัดเตรียมเอกสารแล้วขอให้เก็บไว้ที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ใช้สิทธิแต่ละบุคคลก่อน จะมีหนังสือแจ้งขอเอกสารดังกล่าวและเรื่องการค้าดำเนินการอื่นๆ ในภายหลังอีกครั้งหนึ่ง โดยประมาณภายในเดือนมกราคม ๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสุคนธ์ ลิ้มแหลมทอง)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์