



ด่วนมากบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1632 โทรสาร 0-2653-4429)

ที่ กษ 0603 / ว 19194 วันที่ ๙ กันยายน 2551

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2551 และเงินขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบGFMS แล้ว เพื่อให้หน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน และมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปภายหลัง วันที่ 30 กันยายน 2551 ต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และในสิ้นปีงบประมาณ 2551 การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จะต้องดำเนินการยื่นขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS (กรมบัญชีกลาง แจ้งว่าหนังสือสั่งการอยู่ระหว่างเสนอ กระทรวงการคลัง ยังไม่แล้วเสร็จ) และต้องดำเนินการนำส่งข้อมูลในระบบ GFMS โดยเครื่องTerminal ที่ กองคลังในส่วนกลาง เท่านั้น กรมปศุสัตว์จึงขอแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7 / ว. 48 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550 และสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1 กรณีหน่วยงานมีหนี้ผูกพันจากการสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือ เช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบพัสดุ โดยทำสัญญาที่มีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานจัดทำ บส.01 โหลดเข้าสู่ระบบเอง ภายในวันทำการสุดท้ายของปี (30 กันยายน 2551)

1.1.1 กรณี บส.01 ที่หน่วยงานโหลดเข้าสู่ระบบมีราคารวมต่อ 1 ฉบับตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไปให้ถือว่า บส.01 นั้นให้ถือเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน และส่งสำเนา บส.01 พร้อมสำเนาเลขที่เอกสารที่ได้จาก Sap log พร้อมกรอกแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ (แบบ กง.1) ส่งกองคลัง

1.1.2 กรณี บส.01 ที่หน่วยงานโหลดเข้าสู่ระบบเอง มีราคารวม ต่อ 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาซื้อ / จ้าง ที่อ้างถึงมีมูลค่า 50,000บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานสรุปลงในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบ กง.5) โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสัญญา, สำเนา บส.01 และเอกสารที่ได้จาก Sap log ส่งถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการระบุเงื่อนไขในระบบ ให้เป็นใบกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

1.1.3 สำหรับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง เช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบพัสดุ ฯ ที่มีวงเงินต่ำกว่า 50,000บาท ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2551 หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินประมาณนั้นต้องพับไป

/ 1.2 กรณีที่มีการ.....

1.2 กรณีที่มีการก่องหนี้ผูกพัน แต่ไม่สามารถบันทึก บส.01 ในระบบ GFMS ได้ เนื่องจากไม่ทราบมูลค่าที่แน่นอนในการบันทึก บส.01 เช่น ค่าที่พัก , ค่าอาหาร ของค่าใช้จ่ายฝึกอบรม , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, การทำสัญญาแบบ Unit Cost ให้หน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (แบบ กง.1.1) ส่งถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ในระบบ GFMS

1.3 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า ทรัพย์สินและเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ให้หน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (แบบ กง.1.1) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

2.1 ให้หน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (แบบ กง. 2) โดยแยก 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ประเภทเงิน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาการอนุมัติซื้อ/จ้าง เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน ในระบบ GFMS และ

2.2 ให้ระบุเหตุผลและสาเหตุ ที่ไม่สามารถดำเนินการก่องหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ 2551 ส่งถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อใช้ในการพิจารณาในการยื่นขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันเสนอ อธิบดีกรมปศุสัตว์ อนุมัติให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ในระบบ GFMS

3. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

3.1 ให้หน่วยงานกรอก แบบขอขยายตามที่แนบมา (แบบ ขย.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน หรือแบบ ขย. 2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสัญญา, สำเนา (บส.01) และ สำเนาเอกสารที่ได้จาก Sap log ของ บส.01 และ ระบุเหตุผล และสาเหตุ ที่ต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของใบกันดังกล่าว ให้ใช้ 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ใบกันเงิน

4. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

4.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงาน ผู้เบิกแทน ส่งรายละเอียดการก่องหนี้ผูกพันและกรอกแบบแจ้งขอกันเงินงบประมาณเบิกแทนกันกรณีมีหนี้ผูกพัน (แบบ กง.3 หรือ แบบ ขย. 3) ระบุเหตุผลความจำเป็น

4.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงาน ผู้เบิกแทนส่งรายละเอียดที่จะดำเนินการจัดซื้อ , จัดจ้าง, เช่า และกรอกแบบแจ้งให้จัดทำเอกสารสำรองเงินเบิกแทนกัน ขอกันเงิน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (แบบ กง.4) หรือกรอกแบบแจ้งขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (แบบ ขย. 4)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และส่งเอกสารทุกหัวข้อถึง กองคลัง ภายในวันที่ 15 กันยายน 2551 สามารถ Download แบบฟอร์ม ได้ที่ www.dld.go.th/finance

(นายทฤษฏี ชาวสวนเจริญ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์