



ที่ กค 0409.4/6312

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

10 กันยายน 2552

เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว80 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามข้อ 2.1 ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหนึ่งบัญชี และส่งข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การเปิดชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว เป็นไปในแนวเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันและดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาไทย โดย ระบุชื่อหน่วยงาน ไทยเข้มแข็ง ตัวอย่างเช่น ชื่อบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไทยเข้มแข็ง และสำนักงานชลประทานที่ 13 ไทยเข้มแข็ง เป็นต้น โดยให้เว้นวรรคระหว่างชื่อหน่วยงาน กับไทยเข้มแข็ง ทั้งนี้ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ ทั้งสิ้น

2. ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาอังกฤษ โดยระบุชื่อหน่วยงาน ไทยเข้มแข็ง เป็นภาษาอังกฤษ ตัวอย่างเช่น ชื่อบัญชี Office of The Basic Education Commission Thai Khem Kaeng และ Regional Irrigation Office 13 Thai Khem Kaeng เป็นต้น

เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 แล้ว ให้สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0 2271 2590, 0 2298 6660

โทรสาร 0 2298 6660

**แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย**

ที่..... วันที่.....

ถึง  กรมบัญชีกลาง  สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน 0000

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย 000000000000 (จากระบบ GFMS)

---

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย) .....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) .....

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีเป็นนิติบุคคล)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... (กรณีเป็นส่วนราชการ)

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน..... (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

Passport Number..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)

รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)

คำค้นหา..... (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

---

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น .....

บ้านเลขที่..... ถนน.....

ซอย..... แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ..... รหัสไปรษณีย์.....

จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขติดต่อ.....

หมายเลขโทรสาร.....

---

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

---

เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

---

เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร

0003 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

---

เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type..... รหัสภาษี..... Rec.type.....

เนื่องจาก.....

---

ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)	
<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร
<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0002 รหัสผู้ขาย .....	ชื่อผู้ขาย .....
<input type="checkbox"/> ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก .....	
โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ..... ฉบับ ดังนี้	
<input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนหอทะเบียนการค้า / สำเนาทะเบียนหอทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....	
ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย)..... รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....รหัสหน่วยงาน..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด	
ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (*) (.....) ตำแหน่ง.....	
<b>สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด</b>	
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง (.....) ตำแหน่ง.....	<input type="checkbox"/> ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง (.....) ตำแหน่ง.....

\* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วยื่นต่อกรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้