

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

## แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	(.....)	รอบ 9 เดือน
	(...../.....)	รอบ 12 เดือน
<b>ชื่อตัวชี้วัดที่ 13 :</b> ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร		
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นายประเสริฐ สรรพพชญาณ	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล:</b> 1. นายวิเศษ เสาวรัง	
<b>เบอร์ติดต่อ</b> 0-4451-1488	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 0-4451-1488	
<b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ประกาศประกวดราคาประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยราชการและกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่ละระดับ		
<b>ข้อมูลการดำเนินงาน</b> การขอรับบริการและส่งมอบข้อมูลข่าวสาร มีหลายช่องทาง เช่น - ขอรับด้วยตนเอง - ขอทางโทรศัพท์ - ขอเป็นหนังสือ - ขอทางโทรสาร - ทาง E - mail - ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> กำหนดเป็นลำดับขั้นของความสำเร็จ (Mitestore) 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า		
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	
1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ดังนี้ - จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของส่วนราชการสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ✓ - มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ✓ - มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน ✓	

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		(.....)	รอบ 9 เดือน
		(...../.....)	รอบ 12 เดือน
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของส่วนราชการมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ✓</li> <li>- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ✓</li> </ul>		
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบโดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองของส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นการเฉพาะ ✓</li> <li>- ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้การปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ✓</li> <li>- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของส่วนราชการเป็นรายเดือน รายงานให้ผู้บริหารของจังหวัดทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน หรือไตรมาส) ✓</li> <li>- มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องสามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนด ร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ✓</li> <li>- มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี) ✓</li> </ul>		
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข่าวสารให้บุคลากรในจังหวัดและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรม ให้ความรู้และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่บุคลากรในจังหวัดอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ✓</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (แสดงภาพ/รายการ) ✓</li> </ul>		

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	(.....)	รอบ 9 เดือน
	(...../.....)	รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร ✓
5	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของจังหวัด สำหรับข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ว่าราชการประจำจังหวัดลงนามแล้วให้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนราชการประจำจังหวัด ✓ - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัด และของส่วนราชการประจำจังหวัดทุกเดือน โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ✓

## การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ	5	5.00	5.0000	0.2500

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย	ผลการดำเนินการในอดีตถึงปัจจุบัน ปีงบประมาณ			
			2549	2550	2551	2552
1	1.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ชั้น 2	แห่ง	-	1	1	1
	1.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	ราย	-	1	1	1
	1.3 การติดป้ายบอกสถานที่เข้าใจง่าย	ป้าย	-	1	3	3
2	2.1 ข้อมูลข่าวสารครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	มี	-	มี	มี	มี
	2.2 จัดทำดัชนีชัดเจน สืบค้นง่าย	มี	-	มี	มี	มี
3	3.1 การมอบหมายผู้บริหารระดับรอง รับผิดชอบศูนย์เป็นการเฉพาะ	ราย	-	1	1	1

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน		(.....) รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลการดำเนินงาน:						
ที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย	ผลการดำเนินการ ในอดีตถึงปัจจุบัน			
			ปีงบประมาณ			
			2549	2550	2551	2552
	3.2 ผู้บริหารประชุมชี้แจง ชี้แจงความเข้าใจให้เคร่งครัด ตาม พ.ร.บ.	ครั้ง	-	1	0	1
	3.3 - จัดเก็บสถิติ สรุปผลผู้ให้บริการเสนอผู้บริหาร	เรื่อง/ครั้ง	-	6/6	5/5	37/12
	- จำนวนผู้มารับบริการ	ราย	-	6	5	127
	- จำนวนผู้มารับบริการช่องทางต่างๆ	ราย	-	N/A	N/A	11,444
4	4.1 การอบรมพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	ครั้ง/ราย	-	1/1	1/2	2/2
	4.2 การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน จัดตั้งศูนย์ ตามมาตรา 9					
	- ในช่องทางต่างๆ	ครั้ง	-	1	0	12
	- ในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	-	0	1	12
	4.3 การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวม					
	- จำนวนความคิดเห็นของประชาชน	ครั้ง/เรื่อง	-	0	0	12/8
	- จำนวนเรื่องที่นำมาจัดการแก้ไข	ครั้ง/เรื่อง	-	0	0	12/7
5	5.1 ข้อมูลการประกาศประกวดราคา	ครั้ง/เดือน	-	0/0	0/0	0/12
	ประกาศสอบราคา	ครั้ง/เดือน	-	0/0	2/2	24/12
	5.2 การเผยแพร่ทางเว็บไซต์					
	(1) เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของจังหวัด	ครั้ง/เดือน	-	0	0	0/12
	(2) เมื่อหัวหน้าส่วนราชการลงนามเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ	ครั้ง/เดือน	-	0/0	0/0	24/12
	5.3 จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน					
	(1) รายงาน สขร.1	ครั้ง/เดือน	-	12/12	12/12	12/12
	(2) การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัด	ครั้ง/เดือน	-	0/0	0/0	0/12
	สำนักงาน รายเดือน					

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน  
(.....) รอบ 12 เดือน

ที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย	ผลการดำเนินการในอดีตถึงปัจจุบัน			
			ปีงบประมาณ			
			2549	2550	2551	2552
5	(3) การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการรายเดือน	ครั้ง/เดือน	-	0/0	2/2	24/12

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดตั้งจังหวัดสุรินทร์ Tel/Fax 0-4451-1488 ที่เว็บไซต์ <http://www.dld.go.th/pro-sur>

E-Mail: [pvlo\\_sur@dld.go.th](mailto:pvlo_sur@dld.go.th) เริ่มพิมพ์เว็บไซต์ 16 สิงหาคม 2549 ปรับปรุงครั้งล่าสุด 9 มกราคม 2551

1. การเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทุกเดือน แม้ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เว็บไซต์ <http://www.dld.go.th/pro-sur>

- ผู้เข้าชมเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2551 จำนวน 009141 ราย

- ผู้เข้าชมเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 จำนวน 020585 ราย มีผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นในปี 11,444 ราย

2. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น จาก แบบสอบถามความพึงพอใจในกล่องแดง ทางจดหมาย, คำขอในศูนย์ข้อมูลของราชการ, ทาง เว็บไซต์

3. เริ่มจัดทำตัวชี้วัดนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550

4. ปีงบประมาณ 2552 กำหนดเกณฑ์การวัดคะแนนต่างจากปีก่อน

5. ผลการดำเนินการที่แสดงเป็นผลฯ จากกิจกรรมอื่นๆ ที่นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานเชื่อมโยงกับเกณฑ์การวัดใหม่

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:**

1. ในแต่ละช่วงปีงบประมาณ 2550 มีข้อมูลจำนวนไม่มากและผู้ขอใช้ข้อมูลไม่มาก

2. ข้อมูลข่าวสารตาม ม.9 ของหน่วยงานมีไม่มาก เนื่องจากมีเรื่องที่ต้องดำเนินการเกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ประชาชน เกษตรกร ผู้ประกอบการบางกลุ่ม) อยู่น้อย ดังนั้น ผู้ที่มาขอรับบริการข้อมูลดังกล่าวจึงมีน้อยมาก วิธีปฏิบัติตามกฎหมายไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนมากเข้าดูทางเว็บไซต์ สำนักงาน

3. การดำเนินการตาม ม.9 เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง สอบราคา ประกวดราคา มีไม่มาก ส่วนมากเป็นการตกลงราคา

4. ในปีงบประมาณ 2552 มีการประกาศสอบราคา.....24.....ครั้ง ได้รายงาน.....และ.....

ประกาศประกวดราคา.....0.....ครั้ง ได้รายงาน..ใน 7 เดือนได้แก่ พ.ย., ม.ค.,ก.พ.,

เม.ย., พ.ค., ส.ค., ก.ย. 2552

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	(.....)	รอบ 9 เดือน
	(.....)	รอบ 12 เดือน
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ให้ความสำคัญกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 ก่อนข้างน้อย จึงส่งมอบข่าวสาร ตามมาตรา 9 ไม่ครบถ้วน ล่าช้า</p> <p>2. ข้อมูลข่าวสาร ที่สำนักงานฯ จัดเก็บ กระทบต่อผลประโยชน์ สิทธิของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่รุนแรงจึงไม่มีผู้มาขอข้อมูล จำนวนน้อยราย</p>		
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ จัดเก็บ)</b></p> <p>1 หนังสือ/ สั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 (เอกสารแนบ 13/1)</p> <p>2. แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (เอกสารแนบ 13/2)</p> <p>3. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (เอกสารแนบ 13/3)</p> <p>4. คัดชนีข้อมูลข่าวสาร (เอกสารแนบ 13/4)</p> <p>5. สถิติ และสรุปผลการมาใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ (เอกสารแนบ 13/5)</p> <p>6. สรุปการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ สำเนา Website (เอกสารแนบ 13/6)</p> <p>7. แบบส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ / ข้อมูลข่าวสารของราชการ (เอกสารแนบ 13/7)</p>		