

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

**แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	(.....)	รอบ 9 เดือน
	(...../.....)	รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 19 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเสริฐ สรรเพชญานาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล	1. นายวิเศษ เสาวรัง
เบอร์ติดต่อ 0-4451-1488	เบอร์ติดต่อ 0-4451-1488	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึงความสำเร็จที่หน่วยงานจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ( Internal Perfomace Agreement: IPA ) โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของจังหวัดและกรมสังกัด ไปยังข้าราชการในหน่วยงาน กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงาน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>		
<p><b>ข้อมูลการผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ ( Milestone ) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p>		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
1	- มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	✓
2	- มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด กรมต้นสังกัด และหน่วยงานให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ	✓
	- จัดทำ Strategy Map โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด และกรมต้นสังกัด	✓
	- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดกับ ผู้ว่าราชการจังหวัด	✓

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		(.....)	รอบ 9 เดือน	
		(...../.....)	รอบ 12 เดือน	
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
3	- มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ		✓	
4	- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2552		✓	
5	- มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ ( Motivation )		✓	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
- ระดับของแบบพิจารณาสำเร็จของขั้นตอนที่ดำเนินการ				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
1	2	3	4	
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ตัวชี้วัด และเป้าหมายขององค์กร สู่ระดับบุคคล	5	4.50	4.5000	0.2250
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				
1 การกำหนดแนวทางการดำเนินการ, โดยมอบหมายตัวแทน 4 นาย จาก 3 กลุ่มและ 1 ฝ่าย เพื่อศึกษา กำหนดแนวทางข้อมูลต่าง ๆ (สำนักงาน,กรมปศุสัตว์,กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)				
2 ตัวแทน 4 นายร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ( สำนักงานจังหวัด/กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) เกี่ยวกับการยื่นชั้นวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ 2552 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2552				
- ประชุมกลุ่มช่วยจัดทำ Strategy Map				
3 จัดทำร่าง คำรับรองของปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์กับผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ แล้วเชิญปศุสัตว์อำเภอ หัวหน้ากลุ่ม,ฝ่ายและปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ ประชุมชี้แจงการจัดทำและปรับปรุง แล้วปศุสัตว์จังหวัดฯ ลงนามในรับรองรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	(.....)	รอบ 9 เดือน
	(...../.....)	รอบ 12 เดือน
<p>4 มีการติดตามผลการดำเนินการ กิจกรรมต่างๆ ประกอบเป็นตัวชี้วัด รวม 20 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>4.1 จำนวน 16 ตัวชี้วัด ได้มากกว่า 4 คะแนน</p> <p>4.2 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้คะแนนตั้งแต่ 3 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 4 คะแนน</p> <p>4.1 จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้คะแนนตั้งแต่ 1 คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3 คะแนน</p> <p>5 การนำผลการปฏิบัติงานประจำปีและการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดทำตัวชี้วัด มาประกอบการพิจารณาเงินรางวัล และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนปี 2552</p>		
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำตัวชี้วัดนี้ แม้เป็นตัวชี้วัดใหม่เมื่อได้รับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ รู้สภาพข้อเท็จจริงของพื้นที่ SWOT , Strategy Map ทำให้การดำเนินงานง่ายขึ้น</li> <li>2. การจัดทำคำรับรองได้จัดทำมาหลายครั้งแล้ว, การได้ทบทวนผลการปฏิบัติต่อเป้าหมาย ทำให้ข้อผิดพลาดที่เคยมีลดลงกว่าเดิม</li> </ol>		
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>- มีบางกิจกรรม, บางตัวชี้วัด การวัดผลมีความลำบาก, ไม่ชัดเจน มีปัจจัยเกี่ยวข้องหลายด้าน</p>		
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยาลัยฯ/พันธกิจ/กลยุทธ์/กรอบนโยบายฯของกรมปลัดฯ/จังหวัดสุรินทร์/สำนักงานปลัดฯจังหวัดสุรินทร์ เอกสารแนบ 19/1</li> <li>2. การประชุมหารือ จัดทำร่าง ยืนยันคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดฯจังหวัดสุรินทร์ เอกสารแนบ 19/2</li> <li>3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองฯ แต่ละตัวชี้วัด เอกสารแนบ 19/3 , 19/4</li> <li>4. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรางวัล เอกสารแนบ 19/5</li> </ol>		