

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	(.....)	รอบ 9 เดือน
	(...../.....)	รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 20 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเสริฐ สรรเพชฌาณาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล	1. นายวิเศษ เสาวรัง 2. นางสาวหัทธนา รัมย์งาม 3. นายสมชาติ ปัทมาวไล 4. นางสาวณิชนันท์ มาประจง
เบอร์ติดต่อ 0-4451-1488	เบอร์ติดต่อ 0-4451-1488	
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ โดยวัดจากความก้าวหน้าของการพัฒนาเชิงคุณภาพในแต่ละด้านดังต่อไปนี้ 1. ฐานข้อมูลและสารสนเทศ 2. การใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 3. การบริหารความเสี่ยงของระบบข้อมูลและสารสนเทศ 4. การพัฒนาบุคลากรด้านระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ		
ข้อมูลการผลการดำเนินงาน :		
รายละเอียดการดำเนินการ		
1. ฐานข้อมูลและสารสนเทศ	<p>● การกำหนดฐานข้อมูล รูปแบบที่จะดำเนินการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการจัดเก็บ ระยะเวลาและความถี่ในการจัดเก็บ โดยพิจารณาจัดทำฐานข้อมูลไม่ต่ำกว่า 3 เรื่อง จากข้อมูล 4 ส่วน ประกอบด้วย</p> <p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลของส่วนราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลการดำเนินงานของส่วนราชการ ข้อมูลโครงการ/แผนงานที่สำคัญข้อมูลสำหรับให้บริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นต้น ✓</p> <p>ส่วนที่ 2 ข้อมูล 43 กลุ่มเรื่อง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในคู่มือการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ชุดที่ 2 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจังหวัด ✓</p> <p>ส่วนที่ 3 ข้อมูลตัวชี้วัดการบริหารจัดการจังหวัดแบบบูรณาการ 32 ตัวชี้วัด ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (*ไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้)</p> <p>ส่วนที่ 4 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2552 ✓</p>	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	(.....)	รอบ 9 เดือน
	(...../.....)	รอบ 12 เดือน
รายละเอียดการดำเนินการ		
	<p>** ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดูรายละเอียดของข้อมูลส่วนที่ 2,3 และ 4 ในแต่ละเรื่องได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดสุรินทร์ www.surinpoc.com สำหรับส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำฐานข้อมูลในระบบศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดสุรินทร์ (POC) อยู่แล้ว ให้ใช้ฐานข้อมูลตามกลุ่มเรื่องและตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวมาใช้ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมจะต้องมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีการรับรองความถูกต้องจากหัวหน้าส่วนราชการ ✓ ● นำข้อมูลที่จัดเก็บเข้าในระบบที่ติดตั้งที่ส่วนราชการ และระบบฐานข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (POC) ✓ ● ข้อมูลที่จัดเก็บสามารถนำมาประมวลผลเป็น information สำหรับการนำมาใช้ในการบริหารงานของส่วนราชการ และจังหวัดได้ และเป็นข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณสมบัติที่ดี 11 ประการ ✓ 	
2. การใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบสารสนเทศในการบริหารงานภายในองค์กร เช่น ระบบการจัดเก็บเอกสารเป็นแบบ Paperless ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ✓ ● เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เข้าสู่ Web Site ของส่วนราชการหรือ Web Site จังหวัดเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามา download ได้ เช่น คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2550-2551 พร้อมเอกสารประกอบคำรับรองฯ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ✓ ● มีการวิเคราะห์ข้อมูลหรือประมวลผลข้อมูลให้อยู่ในรูป information พร้อมทั้งนำเสนอให้อยู่ในรูปแบบของตารางกราฟ แผนภูมิ หรือรูปแบบอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ● มีการนำข้อมูลที่จัดทำเป็นฐานข้อมูลและมีการวิเคราะห์หรือประมวลผลแล้วไปใช้ประโยชน์โดยมีเอกสารหลักฐาน หรือการรายงานการใช้ประโยชน์ที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ ✓ 	
3. การบริหารความเสี่ยงของระบบข้อมูลและสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำจัด/ป้องกันหรือลดการเกิดความเสียหายในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถฟื้นฟูระบบสารสนเทศและการสำรองและกู้คืนข้อมูลจากความเสียหาย (Back up and Recovery) ✓ 2. มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดกับระบบสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ✓ 3. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัย (Security) ของระบบสารสนเทศ ✓ 4. มีการกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้ในแต่ละระดับ (Access rights) ✓ 	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	(.....)	รอบ 9 เดือน		
	(...../.....)	รอบ 12 เดือน		
รายละเอียดการดำเนินการ				
4. การพัฒนาบุคลากรด้านระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ ✓ ● ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ✓ 			
เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน (ประเด็น)	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. ฐานข้อมูลและสารสนเทศ	4	3.00	3.7500	0.1500
2. การใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	4	3.00	3.7500	0.1500
3. การบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	1	3.00	3.7500	0.0375
4. การพัฒนาบุคลากรด้านระบบ - ฐานข้อมูลและสารสนเทศ	1	1.00	2.5000	0.0250
รวม	10	-	-	0.3625
หมายเหตุ แต่ละตัวชี้วัดมี คะแนนเต็ม 5				
ตัวชี้วัดที่ 1 มี 4 ประเด็น ๆ ละ 1.25 คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ 2 มี 4 ประเด็น ๆ ละ 1.25 คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ 3 มี 4 ประเด็น ๆ ละ 1.25 คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ 4 มี 2 ประเด็น ๆ ละ 2.50 คะแนน				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		(...../.....)	รอบ 9 เดือน			
		(.....)	รอบ 12 เดือน			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :						
ที่	ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปี พ.ศ.			
			2548	2549	2550	2551
1	ข้อมูลของส่วนราชการ ประเภทต่างๆ 1.1 ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ข้อมูลสำหรับให้บริการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 1.2 ข้อมูลตามคู่มือ ชุดที่ 2 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจังหวัด (ตัวชี้วัดที่ 26 กลุ่มข้อมูลการเกษตร/การปศุสัตว์) 1.3 ข้อมูลผล ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด ปีงบประมาณ 2547-2551 1.4 นำข้อมูลติดตั้งที่ส่วนราชการ และศูนย์ POC	มี , ไม่มี	มี	มี	มี	มี
		มี , ไม่มี	-	-	-	มี
		มี	มี	มี	มี	มี
		มี	มี	มี	มี	มี
2	2.1 มีระบบสารสนเทศในการบริหารงานภายในองค์กร 2.2 การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เข้าสู่ Website ของหน่วยงาน 2.3 การวิเคราะห์ข้อมูล หรือประมวลผลในรูปแบบ Information โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร 2.4 มีการนำข้อมูลที่จัดทำฐานข้อมูล ไปใช้ประโยชน์	มี	-	-	-	มี
		มี	-	-	-	มี
		มี	-	มี	มี	มี
		มี	-	มี	มี	มี
3	มีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ	มี , ไม่มี	-	-	มี (เบื้องต้น)	มี
4	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2551 ได้แล้วเสร็จและผลการดำเนินการ	มี , ไม่มี	-	-	ไม่มี	มี
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดนี้เริ่มดำเนินการ ปีงบประมาณ 2551						
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :						
<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการของตัวชี้วัดนี้ เป็นการรวบรวมผลจากตัวชี้วัดอื่นๆ ข้อมูลเชื่อมโยงกัน 2. ข้อมูลและการจัดทำ อยู่ในความรับผิดชอบ ดูแล ของแต่ละกลุ่มฝ่าย ตามหน้าที่ ตำแหน่ง ที่กำหนดอยู่แล้ว 3. อุปกรณ์ IT ได้จัดแยก แต่ละ กลุ่ม ฝ่าย โดยการเชื่อมโยงข้อมูลภายในระบบ LAN ระบบสาย และไร้สาย 4. กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดให้ดำเนินการระบบความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ - คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ให้ขั้นตอนได้ยืนยันความรับผิดชอบ ต่อระบบการเข้าใช้ 						

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	(...../.....)	รอบ 9 เดือน
	(.....)	รอบ 12 เดือน
<p>5. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ให้ใช้เฉพาะบางกรณี เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - GFMS และรายงานการรับและนำส่งเงิน - การขออนุญาตทำใบประกอบการค้าสัตว์และซากสัตว์ - การรายงาน - ส่งภาพ เฉพาะเรื่องทาง E - mail - การขออนุญาตขายอาหารสัตว์ และต่ออายุ - การขออนุญาตมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ <p>6. การดำเนินการและสารสนเทศ, แนวทางการบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล</p>		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลจัดระบบสารสนเทศ ที่ชำนาญโดยเฉพาะ 2. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมาก ไม่ทันสมัย ชำรุด ทั้งเครื่องและระบบเครือข่ายบ่อยครั้ง 3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานมีความสามารถในการใช้ก่อนข้างจำกัด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเสี่ยงระดับหนึ่ง 4. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดทำบางเรื่อง ระบบงานของกรมปศุสัตว์ ส่วนภูมิภาคยังคงให้ความสำคัญกับระบบ information 5. ระบบสัญญาณของผู้ให้บริการขัดข้องบ่อยครั้ง และการจราจรข้อมูลช้าและความเร็วจำกัด 		
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ฝ่ายบริหารทั่วไป/จัดเก็บ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลจัดเก็บที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (เอกสารแนบ 13/3) 2. มอบความรับผิดชอบระบบสารสนเทศ (ส่วนบุคคล) (เอกสารแนบ 18/3-1) (เอกสารแนบ 20/1) 3. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ปี 2547 – 2551,2552 4. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ปี 2547 - 2551 5. ข้อมูลที่จัดเก็บฯ ที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารงาน (เอกสารแนบ 19/2) 6. ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยข้อปฏิบัติการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย พ.ศ.2551 (ลว 7 ศ.ค.2551) 7. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมปศุสัตว์ (ลว 7 ศ.ค.2551) 8. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การขึ้นทะเบียนคอมพิวเตอร์ และการขึ้นชั้นตัวบุคคล (ลว 7 ศ.ค.2551) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 		