

**ส่วนที่ 1** เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

วิธีจัดส่งจากต้นทาง  บริษัทขนส่ง  นำส่งเอง  ฝากส่ง

สภาพหีบห่อภายนอกหรือภาชนะใส่ตัวอย่าง  สมบูรณ์  ชำรุดหรือเสียหาย  มีของเหลวรั่วไหลจากหีบห่อ

เอกสารที่ส่งมา  ไม่มีเอกสาร  มีเอกสารแต่ไม่ครบให้ติดต่อขอเพิ่ม

มีเอกสารครบ.....แผ่น (หนังสือนำส่ง.....แผ่น, ประวัติ.....แผ่น)

อยู่ในหีบห่อ  อยู่ภายนอกหีบห่อ  อื่นๆ.....

เลขที่รับหนังสือศูนย์.....วันที่รับตัวอย่าง.....

**การพิจารณาตัวอย่างเบื้องต้น**

- ตัวอย่างเนื้อเยื่อ สิ่งส่งตรวจ หรือน้ำยาไวรัสจากห้องปฏิบัติการ  
ให้จัดส่งเข้าห้องปฏิบัติการ BSL-3 เพื่อดำเนินการในส่วนที่ 2
- ตัวอย่างซีรัม  
พิจารณาสภาพตัวอย่างซีรัมโดยรวมทั้งหมด  ดีเยี่ยม  พอใช้  แย่มาก
- เลขที่ตัวอย่าง.....จำนวน.....ตัวอย่าง ชนิดสัตว์.....สถานที่เก็บตัวอย่างเพื่อจัดส่งเข้าห้องปฏิบัติการ.....
- ข้อมูลการตกลงกับลูกค้า (ถ้ามี).....

ลายมือชื่อ.....  
...../...../.....

**ส่วนที่ 2** เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ/หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

- ตัวอย่างเนื้อเยื่อ สิ่งส่งตรวจ หรือน้ำยาไวรัสจากห้องปฏิบัติการ
- สภาพหีบห่อหรือภาชนะใส่ตัวอย่าง  สมบูรณ์  ชำรุดหรือเสียหาย  มีของเหลวรั่วไหลจากขวดใส่ตัวอย่าง
- พิจารณาเอกสารที่ส่งมาในกล่อง  ไม่มีเอกสาร  มีเอกสาร.....แผ่น (หนังสือนำส่ง.....แผ่น, ประวัติ.....แผ่น)
- สภาพตัวอย่างเนื้อเยื่อ  ปริมาณมาก  ปริมาณปานกลาง  ปริมาณน้อย น้ำหนัก.....กรัม
- สภาพตัวอย่างเนื้อเยื่อ สิ่งส่งตรวจ หรือน้ำยาไวรัสจากห้องปฏิบัติการ.....
- เลขที่ตัวอย่าง.....จำนวน.....ตัวอย่าง ชนิดสัตว์/ชนิดตัวอย่าง.....
- ตัวอย่างซีรัม  
พิจารณาและทบทวนรายละเอียดเอกสารทั้งหมดจากส่วนที่ 1 ซ้ำอีกครั้ง
- วิธีทดสอบทางห้องปฏิบัติการ**
- ELISA Typing  Virus isolation  RT-PCR  LP ELISA
- NS test ชุดตรวจสอบ.....  อื่นๆ.....
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงก่อนและ/หรือหลังการปฏิบัติงาน.....

ลายมือชื่อ.....  
...../...../.....

**ส่วนที่ 3** หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

พิจารณาและทบทวนคำขอ .....

มอบหมายให้.....

คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

อนุมัติ

ผู้รับมอบหมาย.....  
...../...../.....

หัวหน้าห้องปฏิบัติการ.....  
...../...../.....

ผู้จัดทำ **ศิริลักษณ์ น.สง่า**  
(นางสาวศิริลักษณ์ น.สง่า)

ผู้ทบทวน **เจ.อ.**  
(นายดิ๊ก อ้วนพรมมา)

ผู้อนุมัติ **จ.**  
(นางสาววิไล ลินจงสูงภท)