|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นหลัก(ตัวชี้วัด)** | **คะแนนการประเมิน** | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **รวม** | **ไม่มี** | **มี** | | | | |  |
| **มิติที่** ๑ การปฏิบัติงานตามภารกิจ ภายใต้หลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี |  | ๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |  |
| ๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 ความรับผิดชอบทางการบริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **มิติที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม  ความมีวินัย และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของราชการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการปฏิบัติตามตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม และความ มีวินัย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคมต่อหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.5 จัดสถานที่ทำงานให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ (Healthy Work Place) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **มิติที่ ๓** ด้านการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในหน่วยงาน และการมีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **มิติที่ ๔** ด้านการใช้ดุลพินิจ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **มิติที่** ๕ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕.๑ มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕.๒ มีกลไกป้องกันและต่อต้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน** |  |  |  |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).........................................ผู้รวบรวมเอกสาร

(..........……………………………)

ตำแหน่ง..........................................

(ลงชื่อ).........................................ผู้บังคับบัญชา

(..........……………………………)

ตำแหน่ง..........................................