



หลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2562
(DLD Quality Awards 2019)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์
โทร. 02 653 4444 ต่อ 1512 -1513
E – Mail: manage@dld.go.th

หลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2562
(DLD Quality Awards 2019)

สารบัญ

ความเป็นมา	1
รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2562	2
ประเภทรางวัล	2
เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ	5
ปฏิทินกิจกรรมการสมัครรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2562	9

ภาคผนวก

แบบฟอร์มใบสมัครรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

กรมปศุสัตว์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสินค้าปศุสัตว์ที่ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย มีปริมาณเพียงพอ และสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในทุกกลุ่ม การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบและนำไปสู่การเป็นองค์การคุณภาพในระดับสากล

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว กรมปศุสัตว์ จึงได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน โดยดำเนินการเป็น 2 แนวทาง คือ

1. การกำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ (ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน) โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในกระบวนการ เพื่อเพิ่มคุณค่าผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การลดขั้นตอนและระยะเวลา การลดค่าใช้จ่ายของกระบวนการ เป็นต้น โดยดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 จนถึงปัจจุบัน

2. การส่งเสริมให้หน่วยงานสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ (DLD Quality Awards) เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจ ให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดให้ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อมอบ “รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์” แก่หน่วยงานที่สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยการนำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ มาเป็นแนวทางในการประเมินผลเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมปศุสัตว์ให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการไปสู่ระดับสากล

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2562
(DLD Quality Awards 2019)

“รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2562 (DLD Quality Awards 2019)” เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่กรมปศุสัตว์ที่มอบให้แก่หน่วยงานในสังกัดที่มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น และเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการไปสู่มาตรฐานสากล

รางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 2 ประเภทรางวัล ดังนี้

1. รางวัลหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ พิจารณาจากหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ที่ได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2561 (สำนัก/กอง หน่วยงานเทียบเท่า สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร) โดยมีคะแนนผลการประเมินสูงสุด 3 ลำดับแรก

2. รางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ แบ่งเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1) นวัตกรรมบริการ เป็นแนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์การ การดำเนินงานและการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มี 6 ประเภท ดังนี้ 1) นวัตกรรมบริการ 2) นวัตกรรมส่งมอบบริการ 3) นวัตกรรมบริหาร/ องค์การ 4) นวัตกรรมทางความคิด 5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย และ 6) นวัตกรรมเชิงระบบ โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการดำเนินการที่แสดงถึงการสร้างสรรค์งานบริการ หรือคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ในการให้บริการประชาชน และผลงานที่ขอรับรางวัลต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการสร้างบริการใหม่ การให้บริการในรูปแบบใหม่ สร้างกระบวนการใหม่ การออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือนโยบายใหม่ หรือเป็นการวางระบบใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่ ในการให้บริการ

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) พัฒนาการบริการ เป็นการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีคุณภาพด้วยกระบวนการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพและแตกต่างไปจากเดิม เช่น มีขั้นตอนการทำงานลดลง สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น และลดค่าใช้จ่าย เป็นต้น โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการประชาชนแล้วส่งผลให้เกิดการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และผลงานที่ขอรับรางวัลต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(2) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3) ขยายผลมาตรฐานการบริการ เป็นการนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นไปขยายผล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และควบคุมมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันของทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ อันนำไปสู่คุณภาพการให้บริการที่ดีขึ้นและเกิดความเท่าเทียม ในการใช้บริการของประชาชน โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการนำมาตรฐานการให้บริการไปดำเนินการขยายผลในหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ เพื่อรักษาระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานเดียวกัน และผลงานที่ขอรับรางวัลต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ หรือ รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ไม่เกิน 5 ปี

(2) สามารถขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขาหรือทุกพื้นที่ ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่เสมอภาค เป็นธรรม และเข้าถึงได้ง่าย และมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) บำรุงการข้อมูลเพื่อการบริการ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการประชาชนหรืองานตามภารกิจ โดยการใช้ฐานข้อมูลดิจิทัลร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ที่สามารถบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และผลงานที่ขอรับรางวัลต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง/บูรณาการ หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป

(2) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปสู่ระบบที่มีความสามารถในการทำงานร่วมกัน

(3) มีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบดิจิทัล โดยมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80

(4) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยแสดงให้เห็นว่าประชาชนได้รับความสะดวกจากการบูรณาการระบบข้อมูล

5) การบริการที่เป็นเลิศ เป็นการให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการหรือประชาชน ด้วยความใส่ใจในความต้องการที่แท้จริงของประชาชน โดยการพัฒนาด้านการบริการแบบครบวงจร และมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นหลัก โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการดำเนินการที่เป็นภาพรวมของหน่วยงาน ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ และมีผลกระทบเชิงประจักษ์ในระดับประเทศ และผลงานที่ขอรับรางวัลต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผลงานการบริการของหน่วยงานที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และประสบความสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ สามารถเห็นได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และต้องเป็นโครงการที่ส่งผลกระทบสูง (High Impact) ต่อประเทศ

(2) เป็นผลงานที่แสดงถึงการสร้างสรรค์งานบริการ หรือคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ในการให้บริการที่สอดคล้อง ทันท่วงทีตามสถานการณ์และความต้องการของประชาชน

(3) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการ และมีแบบแผน การประสานงานเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม

(4) เป็นผลงานที่มีการบูรณาการเพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน และต้องเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นผลลัพธ์ (Outcome) ที่สามารถส่งเสริมยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ และป้องกันแก้ไขปัญหาที่สำคัญของประเทศได้ เช่น การค้ามนุษย์ การทุจริต/คอร์รัปชัน ความรุนแรงในครอบครัว ความเหลื่อมล้ำ ทางสังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(5) มีการประเมินผล (ตามข้อ (4)) และแสดงผลการประเมินที่มีหลักฐานเป็นรูปธรรม รวมถึงมีการปรับปรุงผลงานอย่างต่อเนื่อง

(6) แสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องของโครงการ ซึ่งนำไปสู่ความยั่งยืน และต้องตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

(7) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

6) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เป็นรูปธรรม โดยมีขอบเขตการพิจารณาจากผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะหุ้นส่วน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม และผลงานที่ขอรับรางวัลต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) เป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล

(2) การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ

(3) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) เป็นผลงานที่แสดงถึงการสร้างสรรค์งานบริการ หรือคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ในการให้บริการที่สอดคล้อง ทันท่วงทีสถานการณ์และความต้องการของประชาชน

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ

เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ จำแนกออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย 3 ประเภทรางวัล ได้แก่ **นวัตกรรมบริการ พัฒนาการบริการ และการบริการที่เป็นเลิศ การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม** ซึ่งมีประเด็นการประเมินออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ ผลผลิต/ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ และความยั่งยืนของโครงการ มีประเด็นการประเมิน คำถาม และสัดส่วนคะแนน ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนนเต็ม
1. การวิเคราะห์ปัญหา		10
	1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 1.2 ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าใด)	
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา		20
	2. อธิบายแนวคิด/นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา หรือโอกาสในการพัฒนาจากปัญหา โดยเน้นแนวคิด/นวัตกรรมที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือหน่วยงานในสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่ 3. อธิบายวิธีการนำไปปฏิบัติ ว่ามีกระบวนการหรือขั้นตอนอย่างไร มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามาเกี่ยวข้องในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร	
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		60
	4. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่ในการวัดความสำเร็จของโครงการ 5. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง 6. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานเองหรือหน่วยงานภายนอกหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร 7. มีแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการอย่างไร	
4. ความยั่งยืนของโครงการ		10
	8. มีการดำเนินการ/แผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร 9. อธิบายผลงานที่มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ อย่างไร	
รวมคะแนนเต็ม		100

กลุ่มที่ 2 ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ มีประเด็นการประเมิน คำถาม และสัดส่วนคะแนน
ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนนเต็ม
1. กระบวนการดำเนินการที่ดี		40
	1. มีกระบวนการอย่างไรในการนำผลงานที่ได้รับรางวัลไปขยายผลในระดับหน่วยงานหรือพื้นที่	
	2. มีกระบวนการอย่างไรในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของแต่ละหน่วยงานสาขาหรือพื้นที่	
	3. อธิบายกระบวนการหรือวิธีการที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล (ถ้ามี)	
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		60
	4. แสดงข้อมูลจำนวนหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้เห็นว่าได้นำผลงานที่เคยได้รับรางวัลไปปฏิบัติได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ (การขยายผล เป็นไปได้ทั้งการขยายผลในหน่วยงานสาขาและในระดับพื้นที่)	
	5. แสดงข้อมูลผลการให้บริการของทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ ในเชิงประจักษ์ (ควรแสดงตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการให้บริการพร้อมผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาการให้บริการ เป็นต้น)	
	6. แสดงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่การขยายผล เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน เป็นต้น	
	7. สรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินโครงการ และจะนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดโครงการอื่นๆ ในอนาคตได้อย่างไร	
รวมคะแนนเต็ม		100

กลุ่มที่ 3 ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร มีประเด็นการประเมิน คำถาม และสัดส่วนคะแนน
ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนนเต็ม
1. กระบวนการจัดการ		40
	<p>1. มิติด้านการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ</p> <p>1.1 ระบุวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาบริการ เช่น ต้องการให้ประชาชนมีรายได้สูงขึ้น ลดการระบาดของโรคติดต่อ ประชาชนสามารถขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ได้ เป็นต้น</p> <p>1.2 อธิบายถึงวิธีการ/การดำเนินการ การบริหารจัดการ และการวางแผนทางการแก้ไข ปัญหา ที่ส่งผลให้หน่วยงานสามารถทำงานได้ รวดเร็ว ยืดหยุ่น และคล่องตัวขึ้น</p>	
	<p>2. มิติด้านทำงานร่วมกันของระบบข้อมูลระหว่างหน่วยงาน</p> <p>แสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/วิธีการ/เทคนิคที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) รวมทั้งลดเอกสารในการขอรับบริการ</p>	
2. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		60
	<p>3. มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>แสดงผลลัพธ์ของการเชื่อมโยงข้อมูลที่ทำให้การให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว เช่น ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ลดลง ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นต้น</p>	
	<p>4. มิติด้านความคุ้มค่า</p> <p>อธิบายและแสดงผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม เช่น จำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงการบริการของประชาชน การลดต้นทุนการบริการ ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยรวม เป็นต้น</p>	
	<p>5. มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการและความยั่งยืนของโครงการ</p> <p>5.1 อธิบายผลลัพธ์ของการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ที่สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาบริการ (ตามข้อ 1.1)</p> <p>5.2 อธิบายถึงแนวทางในการให้บริการอย่างต่อเนื่องภายใต้รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล รวมทั้งแนวคิดในการขยายความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น</p>	
รวมคะแนนเต็ม		100

กลุ่มที่ 4 ประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มีประเด็นการประเมิน คำถาม และสัดส่วนคะแนน ดังนี้

ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนนเต็ม
1. การทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม		50
	<p>1. การส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ</p> <p>1.1 ที่มา/ความสำคัญของสภาพปัญหา วัตถุประสงค์</p> <p>1.2 รูปแบบ/ขั้นตอน/วิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/ผลงานในพื้นที่ ตั้งแต่การริเริ่ม ไปจนถึงการกำหนดแนวทางและดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/การพัฒนา</p> <p>1.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/ผลงาน ในพื้นที่</p> <p>1.4 การสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	
	<p>2. การพัฒนาหรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ หรือนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการดำเนินงานโครงการ/ผลงาน</p> <p>อธิบายให้เห็นว่า ได้มีการพัฒนาหรือนำนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ ๆ/เทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการทำงานแบบมีส่วนร่วมในโครงการหรือการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารราชการ</p>	
2. การบรรลุผลสำเร็จ		50
	<p>3. การสรุปบทเรียนความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากการบรรลุเป้าหมาย</p> <p>3.1 ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับ ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ตัวแบบ (Model) ในการขับเคลื่อนการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อนำไปสู่การขยายผลการทำงานแบบมีส่วนร่วม</p>	
	<p>4. ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ</p> <p>แสดงให้เห็นว่า มีการประเมิน ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ/ผลงานที่เป็น การส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</p>	
รวมคะแนนเต็ม		100

ระดับของรางวัล

1. รางวัลหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ ไม่มีระดับของรางวัล
2. รางวัลคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ แบ่งรางวัลออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่
 - 1) ระดับดีเด่น จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่มีผลคะแนนรวม 85 คะแนนขึ้นไป
 - 2) ระดับดี จะพิจารณาให้แก่ผลงานที่มีผลคะแนนรวม มากกว่า 75 คะแนน แต่ไม่ถึง 85 คะแนน

ปฏิทินกิจกรรมการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ.2562

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
15 ธันวาคม 2560 – 31 มกราคม 2562	ประกาศรับสมัครและหน่วยงานยื่นใบสมัครขอรับรางวัลฯ
15 ธันวาคม 2560	ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัคร และหลักเกณฑ์การประเมินผล
15-31 มกราคม 2562	ตรวจประเมินเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น และจัดคลินิกให้คำปรึกษาในการเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ
1 – 15 กุมภาพันธ์ 2562	ตรวจประเมินผลการดำเนินงาน ณ พื้นที่ของหน่วยงาน
16 – 28 กุมภาพันธ์ 2562	พิจารณาผลการตัดสิน และประกาศรายชื่อผลงานที่ได้รับรางวัลฯ
5 พฤษภาคม 2562	มอบรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2562

* **หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ :

นายสมเกียรติ กรอบแก้ว

นางสาวจารุวรรณ หนูชัยแก้ว

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์

โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1513

โทรสาร : 0-2653-4939

e-mail : manage@dld.go.th

สามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่

<https://drive.google.com/drive/folders/1yT86F5xVc70xo7kYDrxfegYrLFAI5Oxg>



ภาคผนวก
แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพกรมปศุสัตว์
ประจำปี พ.ศ. 2562

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการสร้างบริการใหม่ การให้บริการในรูปแบบใหม่ สร้างกระบวนการใหม่ การออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายใหม่ หรือเป็นการวางระบบใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่ ในการให้บริการ
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
 - นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

รายงานผลการดำเนินการ

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น โดยครอบคลุมประเด็นการประเมิน 4 ส่วน ประกอบด้วยคำถาม จำนวน 9 ข้อ

ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

1.2 ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าใด)

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา

2. อธิบายแนวคิด/นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา หรือโอกาสในการพัฒนาจากปัญหา โดยเน้นแนวคิด/นวัตกรรมที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่นๆ หรือหน่วยงานในสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่

.....

.....

.....

3. อธิบายวิธีการนำไปปฏิบัติ ว่ามีกระบวนการหรือขั้นตอนอย่างไร มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามาเกี่ยวข้อง ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

4. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่ในการวัดความสำเร็จของโครงการ

.....
.....
.....

5. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....

6. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานเองหรือหน่วยงานภายนอกหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

7. มีแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการอย่างไร

.....
.....
.....

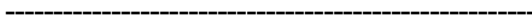
ประเด็นที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

8. มีการดำเนินการ/แผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่นๆ อย่างไร

.....
.....
.....

9. อธิบายผลงานว่ามีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร

.....
.....
.....



แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการ หรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนการประสานงานเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม
- ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว
- ผลงานมีรูปแบบคล้ายคลึงกับผลงานที่เคยได้รับรางวัล (โปรดระบุ)
 - ชื่อผลงานที่ได้เคยรับรางวัล และนำมาพัฒนาต่อยอด.....
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
 - นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

รายงานผลการดำเนินการ

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น โดยครอบคลุมประเด็นการประเมิน 4 ส่วน ประกอบด้วยคำถาม จำนวน 9 ข้อ

ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

1.2 ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าใด)

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา

2. อธิบายแนวคิด/นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา หรือโอกาสในการพัฒนาจากปัญหา โดยเน้นแนวคิด/นวัตกรรมที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่นๆ หรือหน่วยงานในสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่

.....

.....

.....

3. อธิบายวิธีการนำไปปฏิบัติ ว่ามีกระบวนการหรือขั้นตอนอย่างไร มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามาเกี่ยวข้อง ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

4. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่ในการวัดความสำเร็จของโครงการ

.....
.....
.....

5. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....

6. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานเองหรือหน่วยงานภายนอกหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

7. มีแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการอย่างไร

.....
.....
.....

ประเด็นที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

8. มีการดำเนินการ/แผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่นๆ อย่างไร

.....
.....
.....

9. อธิบายผลงานว่ามีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร

.....
.....
.....

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ หรือรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับ “ดีเด่น” ไม่เกิน 5 ปี (ปี พ.ศ. 2557 – 2561)
 - ชื่อผลงาน.....
 - ประเภทรางวัล..... ประจำปี พ.ศ.
- สามารถขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ภายใต้งบของหน่วยงานผู้สมัคร
- หน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ที่ขยายผล มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)
 - เริ่มขยายผลเมื่อ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

รายงานผลการดำเนินการ

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc และ .docx เท่านั้น โดยครอบคลุมประเด็นการประเมิน 2 ส่วน ประกอบด้วยคำถาม จำนวน 7 ข้อ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการดำเนินการที่ดี

1. มีกระบวนการอย่างไรในการนำผลงานที่ได้รับรางวัลไปขยายผลในระดับหน่วยงานหรือพื้นที่

.....

.....

.....

2. มีกระบวนการอย่างไรในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของแต่ละหน่วยงานสาขาหรือพื้นที่

.....

.....

.....

3. อธิบายกระบวนการหรือวิธีการที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เป็นรูปธรรม

4. แสดงข้อมูลจำนวนหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้เห็นว่าได้นำผลงานที่เคยได้รับรางวัลไปปฏิบัติได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ (การขยายผล เป็นไปได้ทั้งการขยายผลในหน่วยงานสาขาและในระดับพื้นที่)

.....

.....

.....

5. แสดงข้อมูลผลการให้บริการของทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ ในเชิงประจักษ์ (ควรแสดงตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการให้บริการพร้อมผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาการให้บริการ เป็นต้น)

.....
.....
.....

6. แสดงผลลัพธ์/ผลกระทบที่ประชาชนได้รับที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงาน ใน
พื้นที่การขยายผล เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การรับรู้ของประชาชน เป็นต้น

.....
.....
.....

7. สรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินโครงการ และจะนำไปใช้ในการ
พัฒนาต่อยอดโครงการอื่นๆ ในอนาคตได้อย่างไร

.....
.....
.....



แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหาร

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง/บูรณาการ หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป (ระบุชื่อหน่วยงานในรายงานผลการดำเนินการ)
- มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปสู่ระบบที่มีความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability)
- มีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบดิจิทัล และผู้รับบริการโดยมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปีได้รับสมัคร)
 - นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

รายงานผลการดำเนินการ

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc และ .docx เท่านั้น โดยครอบคลุมประเด็นการประเมิน 2 ส่วน ประกอบด้วยคำถาม จำนวน 5 ข้อ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน) แบ่งเป็น 2 มิติ

1. มิติด้านการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ

1.1 ระบุวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาบริการ เช่น ต้องการให้ประชาชนมีรายได้สูงขึ้น ลดการระบาดของโรคติดต่อ ประชาชนสามารถขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ได้ เป็นต้น

1.2 อธิบายถึงวิธีการ/การดำเนินการ การบริหารจัดการ และการวางแผนทางการแก้ไขปัญหา ที่ส่งผลให้หน่วยงานสามารถทำงานได้ รวดเร็ว ยืดหยุ่น และ คล่องตัวขึ้น

2. มิติด้านทำงานร่วมกันของระบบข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

แสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/วิธีการ/เทคนิคที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่ ๓ หน่วยงานขึ้นไป เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) รวมทั้งลดเอกสารในการขอรับบริการ

ประเด็นที่ 2 ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ (60 คะแนน) แบ่งเป็น 3 มิติ

3. มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ

แสดงผลลัพธ์ของการเชื่อมโยงข้อมูลที่ทำให้การให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว เช่น ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ลดลง ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นต้น

4. มิติด้านความคุ้มค่า

อธิบายและแสดงผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม เช่น จำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึง การบริการของประชาชน การลดต้นทุนการบริการ ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยรวม เป็นต้น

.....

.....

.....

5. มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการและความยั่งยืนของโครงการ

5.1 อธิบายผลลัพธ์ของการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ที่สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาบริการ (ตามข้อ 1.1)

.....

.....

.....

5.2 อธิบายถึงแนวทางในการให้บริการอย่างต่อเนื่องภายใต้รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล รวมทั้งแนวคิดในการขยายความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น

.....

.....

.....



แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริการที่เป็นเลิศ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการบริการของหน่วยงานที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และประสบความสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ สามารถเห็นได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และต้องเป็นโครงการที่ส่งผลกระทบสูง (High Impact) ต่อประเทศ
- เป็นผลงานที่แสดงถึงการสร้างสรรค์งานบริการ หรือคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ในการให้บริการที่สอดคล้อง ทันต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชน
- เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการ และมีแบบแผนการประสานงาน เชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม
- เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นผลลัพธ์ (Outcome) ที่สามารถส่งเสริมยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ และป้องกันแก้ไขปัญหาที่สำคัญของประเทศได้ เช่น การค้ามนุษย์ การทุจริต/คอร์รัปชัน ความรุนแรงในครอบครัว ความเหลื่อมล้ำทางสังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
โปรดระบุผลลัพธ์ที่สำคัญ
- มีการประเมินผล และแสดงผลการประเมินที่มีหลักฐานเป็นรูปธรรม รวมถึงมีการปรับปรุงผลงานอย่างต่อเนื่อง
- มีความต่อเนื่องของโครงการ ซึ่งนำไปสู่ความยั่งยืน และต้องตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ
โปรดระบุ
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่จัดรางวัล)

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

รายงานผลการดำเนินการ

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น โดยครอบคลุมประเด็นการประเมิน 4 ส่วน ประกอบด้วยคำถาม จำนวน 9 ข้อ

ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

1.2 ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุประชาชนหรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าใด)

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา

2. อธิบายแนวคิด/นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา หรือโอกาสในการพัฒนาจากปัญหา โดยเน้นแนวคิด/นวัตกรรมที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่นๆ หรือหน่วยงานในสังกัดเดียวกันแต่ต่างพื้นที่

.....

.....

.....

3. อธิบายวิธีการนำไปปฏิบัติ ว่ามีกระบวนการหรือขั้นตอนอย่างไร มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามาเกี่ยวข้อง ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

4. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่ในการวัดความสำเร็จของโครงการ

.....
.....
.....

5. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....

6. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานเองหรือหน่วยงานภายนอกหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

7. มีแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการอย่างไร

.....
.....
.....

ประเด็นที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

8. มีการดำเนินการ/แผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่นๆ อย่างไร

.....
.....
.....

9. อธิบายผลงานที่มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร

.....
.....
.....



แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นการดำเนินงานโครงการที่มีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปีได้รับสมัคร)
 - นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....

รายงานผลการดำเนินการ

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น โดยครอบคลุมประเด็นการประเมิน 2 ส่วน ประกอบด้วยคำถาม จำนวน 4 ข้อ

ประเด็นที่ 1 การทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม

1. การส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/ดำเนินงาน

1.1 ที่มา/ความสำคัญของสภาพปัญหา วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

1.2 รูปแบบ/ขั้นตอน/วิธีการที่ใช้ดำเนินโครงการ/ผลงานในพื้นที่ ตั้งแต่การริเริ่ม ไปจนถึง การกำหนดแนวทาง และดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/การพัฒนา

.....

.....

.....

1.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/ผลงานในพื้นที่

.....

.....

.....

1.4 การสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

.....

.....

.....

2. การพัฒนาหรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ หรือนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการดำเนินงานโครงการ

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 2 การบรรลุผลสำเร็จ

3. การสรุปทเรียนความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนา

3.1 ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับ ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

3.2 ตัวแบบ (Model) ในการขับเคลื่อนการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อนำไปสู่การขยายผลการทำงานแบบมีส่วนร่วม

.....
.....
.....

4. ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในบทบาทเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

.....
.....
.....
