

## การประชุมประจำเดือนมกราคม 2553

วันที่ 18 มกราคม 2553 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้

.....

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ PM (Performance management) ต้องทำให้เสร็จภายในเดือนมกราคม 2553 (เฉพาะข้าราชการ) ทุกคนจะต้องทำความเข้าใจและศึกษาจากเอกสาร
- 1.2 เรื่อง QM ขอลาออกจากตำแหน่ง จะเสนอชื่อหมอธีรพรพรณ ภูมิภมร  
TM ขอลาออกจากตำแหน่ง จะเสนอชื่อหมอประสพพร ทองนุ่น
- 1.3 งบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ  
งบประมาณถูกโอนกลับสถาบันฯ งบใช้หวัดนกเป็นเงิน 370,962.-บาท  
การจ้างเหมาคนงานตัดหญ้า
- 1.4 การประชุมวิชาการที่ศวพ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ 18 – 20 มิถุนายน 2553  
กลุ่มงานละ 1 คน ให้กลุ่มงานส่งรายชื่อที่ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ 19  
มกราคม 2553 (ก่อนเที่ยง)
- 1.5 การขออนุมัติเดินทางไปราชการ คำแนะนำของกลุ่มตรวจสอบภายในกรมปศุสัตว์  
มีข้อทักท้วงดังนี้
  - ผู้บริหารต้องกำกับดูแลพิจารณาและขออนุญาตการเดินทางไปราชการตาม  
ความเหมาะสมและจำเป็น จะต้องคำนึงถึงระยะทาง พื้นที่ สถานที่ เนื้อหา  
งาน การแวะหรือหยุดที่ใดที่เป็นเหตุผลส่วนตัว ไม่ถือเป็นการเดินทางไป  
ราชการ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้
  - ต้องระบุงานที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับทางราชการ ไม่ควรระบุ “ติดต่อราชการ”  
เฉยๆ จะต้องระบุเรื่องที่จะติดต่อด้วย

- ใบอนุมัติไปราชการ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ผู้อนุญาตจะต้องลงชื่อกำกับทุกครั้ง เพื่อป้องกันการแก้ไขโดยพลการ
- การเดินทางประชุมสัมมนา ให้แนบรายละเอียดฯ เพื่อความเหมาะสมของระยะเวลาไป-กลับ ไม่ให้มากเกินไปจนความจำเป็น แนบหนังสือรับรองการจัดค่าใช้จ่าย และเบิกเพิ่มเติมตามที่ระเบียบกำหนดให้เบิกได้เท่านั้น

1.6 การโทรศัพท์ทางไกลหรือโทรสาร ควรระบุวัน เวลา หมายเลข ชื่อหน่วยงาน เรื่องที่ติดต่อ (ห้ามระบุ"ติดต่อราชการ" ไม่ควรพูดยาวนานเกินไป

1.7 การพัฒนาศูนย์ฯ วันพุธ ตามปฏิทินกิจกรรม (นโยบายทำนอชิตกรรมปลุสสัตว์ ทำสถานที่ทำงานให้สะอาด)

- เช็ดทำความสะอาดกระจกห้องปฏิบัติการ, ห้องทำงาน
- กวาดใบไม้ หญ้า

วาระที่ 2 เรื่องอื่น ๆ

2.1 ห้องสมุด มีคดีหลายเรื่อง ให้บรรณารักษ์จัดทำรายการ

2.2 มารยาทการอยู่ร่วมกันในสังคมที่ทำงาน เช่น สวัสดิ์ ขอโทษ ขอบคุณ

2.3 คู่มือสามัญประจำสำนักงาน ยานชนิดใดหมดขอให้แจ้งที่ฝ่ายบริหารฯ

2.4 บอร์ดประชาสัมพันธ์ ถอดหนังสือประชาสัมพันธ์ไปอ่านหรือถ่ายเอกสาร ขอให้ติดกลับที่เดิมให้เรียบร้อย

เรื่องเสนอในที่ประชุม

1. คุณหมอธีรพรรณ เสนอเรื่องการใช้อีเมลล์ศูนย์ฯ ผู้ที่ต้องการใช้ขอความกรุณาอย่าลบข้อมูลของผู้อื่น เพราะทำให้เสียเวลาในการขอข้อมูลใหม่

2. การจัดทำรายงานประจำปี ขณะนี้แต่งตั้งคณะทำงานแล้ว และให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย/ห้องปฏิบัติการ ส่งข้อมูลที่ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ 25 มกราคม 2553



(นางจินตนา นุญปราบ)

ผู้บันทึกการประชุม



(นายพิพล สุขสายไทยชนะ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม