ใบสมัครเลขที่ _____

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย

๑.๕ x ๒ นิ้ว

๑.ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ .... โทรศัพท์.....e-mail.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ .....
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ .....
	การรับราชการทหาร	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		**สถานศึกษา**	**ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก**
จาก	**ถึง**		

หลักสูตรเพิ่มเติม	**การฝึกอบรม**
.....	.....
.....	.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		**ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน**	**ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ**	**เงินเดือน**	**สาเหตุที่ออกจากงาน**
จาก	**ถึง**				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

....

๖. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์

๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร ☐ เอกสารการสมัครถูกต้อง ☐ มีปัญหา..... ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	