

ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง

โครงการระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget)

1. บทนำ

กรมปศุสัตว์เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการกำกับดูแล ส่งเสริม และพัฒนาการปศุสัตว์ของประเทศให้มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยในแต่ละปีจำเป็นต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายของรัฐบาล กองแผนงานในฐานะหน่วยงานหลักที่รับนโยบายจากผู้บริหารและถ่ายทอดสู่หน่วยงานในสังกัดของกรมปศุสัตว์ จึงมีบทบาทสำคัญในการวางแผน กำหนดกรอบ แนวทาง และกำกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรม

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น กรมปศุสัตว์โดยกองแผนงานจึงได้พัฒนาและนำระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณ การรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และสนับสนุนการบริหารจัดการ ตลอดจนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับใช้จัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์
- 2.2 เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดทำและบริหารจัดการข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมปศุสัตว์
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านงบประมาณและการตัดสินใจของผู้บริหารกรมปศุสัตว์

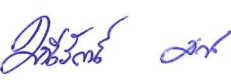
3. เป้าหมาย

- 3.1 มีระบบจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ ที่มีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล และรายงานภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยสามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ และลดความผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.5 ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคา...    

- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.7 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีลักษณะงานเหมือน/ใกล้เคียงกับระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) อย่างน้อย 1 สัญญา มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 1.55 ล้านบาท ผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์ขอสงวนสิทธิ์ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรงจากหน่วยงานตามเอกสารที่เสนอนั้น
- 4.12 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อทีมงานของผู้เสนอราคา ที่จะทำหน้าที่ประจำโครงการจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งบุคลากรประจำทีมงานดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและตำแหน่งอย่างน้อยตามข้อ 8 โดยต้องแนบรายชื่อพร้อมแสดงหลักฐานอ้างอิง ของบุคลากร ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ทีมงานดังกล่าวจะต้องทำงานจนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรประจำทีมงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไปจากเดิม ให้กรมปศุสัตว์ทราบด้วย

5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.3 ผู้เสนอราคา...

2556 ณ คัดสรร กรม ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

- 5.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามวัน - เวลา ที่กำหนด
- 5.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่กรมปศุสัตว์จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้กรมปศุสัตว์ตามความประสงค์
- 5.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน - เวลาที่กรมปศุสัตว์กำหนด
- 5.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน กรมปศุสัตว์กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่กรมปศุสัตว์ กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 5.7 ผู้เสนอราคาต้องเสนอประวัติความเป็นมา และประสบการณ์ของผู้ยื่นเสนอราคา ดังนี้
- 5.7.1 ประวัติความเป็นมาของบริษัทผู้เสนอราคา
- 5.7.2 ประสบการณ์เกี่ยวกับการให้บริการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหรือบริหารงบประมาณ
- 5.8 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Plan) ดังนี้
- 5.8.1 แนวทางการบริหารโครงการ
- 5.8.2 แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติงาน
- 5.8.3 แนวทาง ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลโครงการ
- 5.8.4 บุคลากรหลักที่เป็นคณะทำงานโครงการ ด้านวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานที่แสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ครอบคลุมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.9 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบ ดังนี้
- 5.9.1 แนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5.9.2 แนวคิดในการออกแบบกระบวนการทำงานของระบบ
- 5.9.3 แนวคิดในการพัฒนาระบบ
- 5.9.4 แนวคิดในการติดตั้งและทดสอบระบบ
- 5.10 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการฝึกอบรมที่ชัดเจน และสอดคล้องกับแผนการติดตั้งและการส่งมอบงาน มีรายละเอียด ดังนี้
- 5.10.1 หัวข้อวิชาฝึกอบรมที่มีในแต่ละหลักสูตร

5.10.2 ระยะเวลา...

ศิริโชค ๒๗ ๖๖๖๓ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

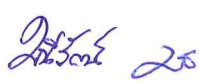
- 5.10.2 ระยะเวลาการฝึกอบรม ช่วงเวลาดำเนินการ และสถานที่
- 5.10.3 วัตถุประสงค์
- 5.10.4 รายละเอียดของวิชา
- 5.10.5 วิธีการฝึกอบรม
- 5.10.6 การประเมินผล
- 5.11 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกันผลงาน และการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement: MA)
- 5.12 ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลด้านลิขสิทธิ์ Software ในส่วนต่างๆ ให้กรมปศุสัตว์พิจารณาอย่างครบถ้วน ทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์

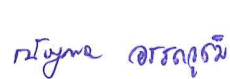
6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน กรมปศุสัตว์จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดยกรมปศุสัตว์จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- 6.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง กรมปศุสัตว์จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 6.2 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน กรมปศุสัตว์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมปศุสัตว์เท่านั้น ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 6.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 6.2.1 การนำเสนอทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ (คะแนนเต็ม 70 คะแนน) ดังนี้
 - 6.2.1.1 คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (20 คะแนน)
 - 6.2.1.2 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (10 คะแนน)
 - 6.2.1.3 เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอที่ชัดเจน และครบถ้วน (20 คะแนน)

6.2.1.4 เกณฑ์การนำเสนอ...



6.2.1.4 เกณฑ์การนำเสนอแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ การพัฒนาระบบ และการติดตั้งระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบสถาปัตยกรรมที่ทำงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ (Performance) มีความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Security) และระบบรองรับการขยายตัวในอนาคต (Scalability) ง่ายต่อการบริหารจัดการและบำรุงรักษา (Maintainability) รวมถึงต้องอธิบายได้ประจักษ์ชัด (20 คะแนน)

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของคะแนนด้านเทคนิคเต็ม 70 คะแนน หรือน้อยกว่า 52.50 คะแนน ตามภาคผนวก ก. (เกณฑ์การให้คะแนน)

- 6.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และกรมปศุสัตว์จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์กรมปศุสัตว์ต่อไป
- 6.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กรมปศุสัตว์จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 6.5 กรมปศุสัตว์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมปศุสัตว์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมปศุสัตว์จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอมเท็จ หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- 6.6 ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจ้างหรือกรมปศุสัตว์จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการจัดจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมปศุสัตว์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น
- 6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กรมปศุสัตว์มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกกรายดังกล่าวออก

7. ขอบเขต...

ผู้เสนอราคา
ผู้เสนอราคา
ผู้เสนอราคา
ผู้เสนอราคา
ผู้เสนอราคา

7. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

- 7.1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปัจจุบัน รายละเอียดตามภาคผนวก ข. และ ค.
- 7.2 ดำเนินการจัดหาและจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงระบบประมวลผลพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ พร้อมติดตั้งและตั้งค่าระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม
- 7.3 ดำเนินการสาธิตและทดสอบการใช้งานระบบ โดยการจัดประชุมและรับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ข้อผิดพลาดของระบบงานที่ได้สาธิตและทดสอบใช้งานระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) เพื่อนำไปปรับปรุง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในเรื่องค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงต้องสรุปผลการประชุมและสรุปผลการสาธิตและทดสอบการใช้งานระบบให้กรมปศุสัตว์ทราบ
- 7.4 ดำเนินการจัดทำสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) โดยแบ่งเป็นตอนหรือหัวข้อตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 5 นาที
- 7.5 ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์สื่อประชาสัมพันธ์ระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) โดยโครงสร้างแข็งแรงทนทาน สามารถพับเก็บได้ ความละเอียดงานพิมพ์ไวเนลตั้งแต่ 1,440 dpi ขึ้นไปขนาดความกว้างตั้งแต่ 80 เซนติเมตรขึ้นไป ความสูงตั้งแต่ 180 เซนติเมตรขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 7.6 ดำเนินการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้งานระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะอย่างเพียงพอ สามารถนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบงานสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ คู่มือการใช้งานระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน ดังนี้
 - 7.6.1 หลักสูตรการใช้งานระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนผู้เข้าอบรมอย่างน้อย 18 ราย เป็นระยะเวลา 2 วัน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งานระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) จำนวนอย่างน้อย 18 ชุด








7.6.2 หลักสูตร...

7.6.2 หลักสูตรการใช้งานระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวนผู้เข้าอบรมอย่างน้อย 50 ราย เป็นระยะเวลา 1 วัน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งานระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) จำนวนอย่างน้อย 50 ชุด

ทั้งนี้ก่อนเริ่มการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดทั้งหมดของหลักสูตร รายการ เนื้อหา การฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม คู่มือการใช้งาน และสถานที่ ให้กรมปศุสัตว์พิจารณาก่อน (รายละเอียด ตามภาคผนวก ง.) กรมปศุสัตว์อาจขอให้ผู้รับจ้างปรับรายละเอียดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม อันจะช่วยให้การฝึกอบรมเกิดผลดียิ่งขึ้นแก่ผู้เข้าอบรม และการประเมินผล การฝึกอบรมจะต้องวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้รับจ้างและกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การประเมินผลการฝึกอบรมได้ประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ดำเนินการอบรมซ้ำ หากผลการฝึกอบรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ รวมถึงต้องสรุปผลการอบรมและสรุปผล การประเมินผลการฝึกอบรมให้กรมปศุสัตว์ทราบ

8. บุคลากรในโครงการ

เพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบงานคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี (ด้าน ICT)	10	1	180
2	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส	ปริญญาโท (ด้าน ICT)	7	1	60
3	วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี (ด้าน ICT)	7	1	60
4	นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส	ปริญญาตรี (ด้าน ICT)	7	2	180
5	นักพัฒนาโปรแกรม	ปริญญาตรี (ด้าน ICT)	5	4	180
6	นักออกแบบการใช้งาน (UX/UI)	ปริญญาตรี (ด้าน ICT)	5	2	60
7	เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Tester)	ปริญญาตรี (ด้าน ICT)	5	2	60
8	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี (สนับสนุน)	5	1	270








9. ระยะเวลา...

9. ระยะเวลาดำเนินการ

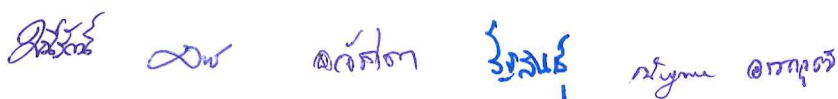
ภายในระยะเวลา 270 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น 4 จังหวะงาน ดังนี้

- 10.1 จังหวะที่ 1 ภายใน 30 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสาร (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด) และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 10.1.1 แผนการดำเนินโครงการ
 - 10.1.2 แผนการฝึกอบรมและทดสอบระบบ
 - 10.1.3 จัดประชุมและรับฟังความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและขอบเขตการรวบรวมข้อมูล (Software Requirements Specification: SRS)
 - 10.1.4 เอกสารวิเคราะห์และประมาณการความต้องการทรัพยากรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Cloud Resource Sizing and Architecture Draft) สำหรับใช้ประกอบการขออนุมัติจัดสรรทรัพยากรคอมพิวเตอร์จากคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมข้อมูล แบบฟอร์มคำขอ และส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 10.2 จังหวะที่ 2 ภายใน 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสาร (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด) และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 10.2.1 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
 - 10.2.2 เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document)
 - 10.2.2.1 แผนภาพสถาปัตยกรรมระบบภาพรวม (Architecture Diagram) ที่แสดงการจัดแบ่งโซนเครือข่าย (VPC/Subnet) ระบบรักษาความปลอดภัย และการกระจายภาระงาน (Load Balancing) อย่างชัดเจน
 - 10.2.2.2 แผนภาพสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์และการไหลของข้อมูล (Application Architecture & Data Flow Diagram)
 - 10.2.2.3 การกำหนดสิทธิ์เข้าถึงใช้งานระบบของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ (User Access Control Matrix)
 - 10.2.3 โครงสร้างฐานข้อมูล
 - 10.2.3.1 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ER Diagram)
 - 10.2.3.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ที่ระบุประเภทข้อมูล ความยาว และคำอธิบายความหมายของฟิลด์ข้อมูลทั้งหมดในระบบ
 - 10.2.4 เอกสารต้นแบบที่มีการปรับแต่งระบบ ตามความต้องการจากการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ Mock up

10.2.5 เอกสาร...

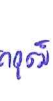


- 10.2.5 เอกสารแสดงขั้นตอนและกำหนดการทดสอบระบบ
(User Acceptance Test: UAT Scenario)
- 10.3 งวดที่ 3 ภายใน 225 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสาร (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด) และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
- 10.3.1 ส่งมอบระบบ (User Acceptance Test: UAT) ที่ผ่านการปรับแต่งบนระบบ Mock up ให้เป็นระบบที่ใช้สำหรับการทดสอบการใช้งานจริง ซึ่งมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้
- 10.3.1.1 ขั้นตอนการทำงานของระบบ
- 10.3.1.2 หน้าจอสำหรับผู้ใช้งาน
- 10.3.1.3 หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 10.3.1.4 หน้าจอรายงานสรุปภาพรวมและรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ
- 10.3.1.5 หน้าจอแสดงผลแบบ Dashboard
- 10.3.2 คู่มือการใช้งาน
- 10.3.2.1 สำหรับผู้ดูแลระบบ (System administrator)
- 10.3.2.2 สำหรับผู้ใช้งาน (User)
- 10.3.3 การจัดฝึกอบรมและทดสอบระบบ
- 10.3.3.1 จัดฝึกอบรมการใช้งานฟังก์ชันบนระบบ และการทดสอบระบบ (User Acceptance Test: UAT) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (System administrator)
- 10.3.3.2 จัดฝึกอบรมการใช้งานฟังก์ชันบนระบบ และการทดสอบระบบ (User Acceptance Test: UAT) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User)
- 10.3.4 สรุปผลการดำเนินการสาธิตและทดสอบการใช้งานระบบ เพื่อพิจารณาก่อนนำไปสู่การใช้งานจริง โดยการจัดประชุมและรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ข้อผิดพลาดของระบบงานที่ได้สาธิตและทดสอบการใช้งาน เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุง (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.3)
- 10.4 งวดที่ 4 ภายใน 270 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบระบบที่พร้อมใช้งาน และรายงานในรูปแบบเอกสาร (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด) ควบคู่กับไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
- 10.4.1 ส่งมอบระบบฉบับสมบูรณ์ที่พร้อมใช้งานในสถานะเปิดให้บริการจริง (Production Environment) ที่ผ่านการทดสอบ ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดตามผลการทดสอบข้อตกลงร่วมกับกรมปศุสัตว์
- 10.4.2 เอกสารและรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย
- 10.4.2.1 รายงานสรุปผลการปิดโครงการ (Project Close-out Report) และสรุปการส่งมอบงานทั้งหมด
- 10.4.2.2 เอกสารข้อกำหนดการเชื่อมต่อระบบฉบับสมบูรณ์ (API Specification Document) ที่ระบุรายละเอียดของ Endpoint, รูปแบบโครงสร้างข้อมูล (JSON/XML Request & Response), พารามิเตอร์ และมาตรฐานความปลอดภัยในการเชื่อมต่อทั้งหมด

10.4.2.3 รายงาน...





- 10.4.2.3 รายงานผลการทดสอบความปลอดภัยของระบบ (Vulnerability Assessment /Penetration Test Report) เพื่อยืนยันว่าระบบไม่มีช่องโหว่ที่เป็นอันตราย ก่อนเปิดใช้งานจริง
- 10.4.2.4 รายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพและการรองรับภาระงาน (Performance / Load Test Report) บนสภาพแวดล้อมคลาวด์จริง
- 10.4.2.5 รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม พร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม และลิงก์หรือไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน เพื่อใช้ดูย้อนหลัง
- 10.4.2.6 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลและผู้ใช้งานฉบับสมบูรณ์
- 10.4.2.7 แผนกู้คืนระบบเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมคู่มือ
- 10.4.2.8 ข้อกำหนดการใช้งานของระบบ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานนำระบบไปใช้ผิดประเภท และกำหนดระยะเวลาหรือปริมาณข้อมูลที่รองรับได้
- 10.4.3 ส่งมอบรหัสต้นฉบับโปรแกรม (Source Code) ทั้งหมดของระบบสารสนเทศที่มีความสมบูรณ์ พร้อมคู่มือและขั้นตอนการประกอบโปรแกรมเพื่อติดตั้งซอฟต์แวร์ (Deployment / Build Guide)
- 10.4.4 ส่งมอบสื่อมัลติมีเดีย และแบนเนอร์สื่อประชาสัมพันธ์ระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ 7.4 และ 7.5)

ทั้งนี้ ในงวดที่ 3 และ 4 คณะกรรมการตรวจรับจะดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบที่ติดตั้งเพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด รวมถึงทดสอบการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่เกิดข้อขัดข้อง (Failure) โดยสงวนสิทธิ์ในการทดสอบเพิ่มเติมด้วยชุดข้อมูลทดสอบ (Test Data) ที่เหมาะสม หากพบว่าระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด (Error) ทั้งหมด พร้อมทั้งรับผิดชอบในการปรับปรุง แก้ไข และ/หรือจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยการตรวจรับจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อระบบผ่านการทดสอบจนเป็นที่ประจักษ์ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารทั้งหมดครบถ้วน และดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่จนสามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดทุกประการ

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง จะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้างผู้รับจ้าง จะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 10.1 ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 10.2 ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 10.3 ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 35 ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 10.4 ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

Signature *Signature* *Signature* *Signature* *Signature* *Signature*

12. เงื่อนไข...

12. เงื่อนไขการปรับ

- 12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม
- 12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 13 การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยเศษของชั่วโมงถือเป็นหนึ่งชั่วโมงเต็ม

13. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

- 13.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและบำรุงรักษาระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
- 13.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาระบบ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย
- 13.3 การบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้หมายถึง การแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบฯ และการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย
- 13.4 ช่วงการบำรุงรักษาระบบ หากมีการแก้ไขระบบฯ ในส่วนใดๆ ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบฯ และส่งมอบ Source Code ที่แก้ไข ภายในระยะเวลา 15 วัน ภายหลังจากการแก้ไขระบบฯ ดังกล่าวเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- 13.5 ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการตรวจสอบระบบฯ รวมถึงฐานข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบในโครงการ โดยทำการเข้าตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานจำนวน 2 ชุด และส่งมอบภายใน 5 วัน เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ในระยะเวลารับประกัน
- 13.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันรวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ แจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย
- 13.7 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับกรมปศุสัตว์ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพของระบบตามมาตรฐานต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด ในกรณีที่การตรวจประเมินพบช่องโหว่ หรือสิ่งผิดปกติที่ส่งผลร้ายแรงต่อการดำเนินการของระบบ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

Signature of the Contractor

- 13.8 กรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Bug/Defect/Error Report) หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบ โดยตอบกลับ และการแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ให้เป็นไปตามตารางดังนี้

กิจกรรม	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)
Critical: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้	30 นาที	2 ชั่วโมง
High: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบย่อยใดระบบหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้	1 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง
Medium: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานบางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างงยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	4 ชั่วโมง	1 วัน
Low: ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบต่องานฟังก์ชันการทำงาน แต่กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างงยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	12 ชั่วโมง	2 วัน

14. ข้อยกเว้นเพื่อการงด หรือลดการหักค่าจ้างและค่าปรับ

- 14.1 เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากรหรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบโดยตรง ที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำได้ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ
- 14.2 เหตุสุดวิสัย (Force majeure) หมายถึง เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นๆ จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อการให้บริการระบบ จนไม่สามารถให้บริการระบบดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมืองการก่อการกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

15. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน 3,813,600 บาท (สามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

16. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

ผู้รับจ้าง ณ วันที่ ๑๕/๑๐/๒๕๖๓

กรณีที่...

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำ ความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อ สิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้อง ไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใดๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และ ต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิในทรัพย์สินทาง ปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ใน การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณี ทั้งนี้หากบุคคลภายนอก กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอาจจะกระทำ ได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

17. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจาก ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับ ทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง ลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

18. เงื่อนไขอื่นๆ

- 18.1 กรมปศุสัตว์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่ จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 18.2 กรมปศุสัตว์สงวนสิทธิ์จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 18.3 ผู้เสนอราคา ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร กรมปศุสัตว์สงวนสิทธิ์จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและ จะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบต่อไป
- 18.4 กรมปศุสัตว์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 18.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 18.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วง อีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมปศุสัตว์แล้ว

18.7 ข้อมูล...

- 18.7 ข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจากกรมปศุสัตว์หรือลูกค้าของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

19. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กรมปศุสัตว์

20. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- กองแผนงาน (ตึกชัยอัครวิทย์ ชั้น 4) กรมปศุสัตว์ เลขที่ 69/1 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : planning_budget@dld.go.th
- โทรศัพท์ : 0-2635-4444 ต่อ 2253-2254

2253 2254 ๑๑๑๑ ๒๒๒๒ ๓๓๓๓ ๔๔๔๔ ๕๕๕๕ ๖๖๖๖ ๗๗๗๗ ๘๘๘๘ ๙๙๙๙

ภาคผนวก ก.

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	
30 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)	
2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (20 คะแนน)	
2.1.1 ผู้จัดการโครงการ	
1.5 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
3.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
2.1.2 นักวิเคราะห์ระบบ อาวุโส	
1.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป
2.1.3 วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์	
1.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป
2.1.4 นักพัฒนาโปรแกรม อาวุโส คนที่ 1	
1.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป
2.1.5 นักพัฒนาโปรแกรม อาวุโส คนที่ 2	
1.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป
2.1.6 นักพัฒนาโปรแกรม คนที่ 1	
0.5 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
1.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
2.1.7 นักพัฒนาโปรแกรม คนที่ 2	
0.5 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
1.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
2.1.8 นักพัฒนาโปรแกรม คนที่ 3	
0.5 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
1.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
2.1.9 นักพัฒนาโปรแกรม คนที่ 4	
0.5 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
1.0 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

2.1.10 นักออกแบบ...

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
2.1.10 นักออกแบบการใช้งาน (UX/UI) คนที่ 1	
0.5 คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
1.0 คะแนน	- มีคุณสมบัติระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
2.1.11 นักออกแบบการใช้งาน (UX/UI) คนที่ 2	
0.5 คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
1.0 คะแนน	- มีคุณสมบัติระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
2.1.12 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Tester) คนที่ 1	
0.5 คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
1.0 คะแนน	- มีคุณสมบัติระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
2.1.13 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Tester) คนที่ 2	
0.5 คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
1.0 คะแนน	- มีคุณสมบัติระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
2.1.14 ผู้ประสานงานโครงการ	
0.5 คะแนน	- มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
1.0 คะแนน	- มีคุณสมบัติระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
2.2 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (10 คะแนน)	
5.0 คะแนน	- มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีลักษณะเหมือน/ใกล้เคียงกับระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมบัญชีตัว (DLD e-Budget) จำนวน 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าแต่ละโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 1,550,000 บาท
10.0 คะแนน	- มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีลักษณะเหมือน/ใกล้เคียงกับระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมบัญชีตัว (DLD e-Budget) จำนวนมากกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าแต่ละโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 1,550,000 บาท
2.3 เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอที่ชัดเจน และครบถ้วน (20 คะแนน)	
0.0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
5.0 คะแนน	- มีแผนการดำเนินโครงการ (3 คะแนน) - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้ (2 คะแนน)
10.0 คะแนน	- มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (5 คะแนน) - มีแผนการดำเนินโครงการ (3 คะแนน) - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้ (2 คะแนน)
15.0 คะแนน	- มีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรมแต่ไม่ระบุผู้รับผิดชอบในรายการกิจกรรมหรือไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ (5 คะแนน) - มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (5 คะแนน) - มีแผนการดำเนินโครงการ (3 คะแนน) - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้ (2 คะแนน)

ผู้สมัคร ๒๗ ตุลาคม ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

20.0 คะแนน...

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
20.0 คะแนน	- มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ (10 คะแนน) - มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (5 คะแนน) - มีแผนการดำเนินโครงการ (3 คะแนน) - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้ (2 คะแนน)
2.4 เกณฑ์การนำเสนอแนวทางการติดตั้ง การพัฒนาระบบ และการติดตั้งระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบสถาปัตยกรรมที่ทำงานได้รวดเร็ว (Performance) มีความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Security) และระบบรองรับการขยายตัวในอนาคต (Scalability) ง่ายต่อการบริหารจัดการและบำรุงรักษา รวมถึงต้องอธิบายได้ประจักษ์ชัด (20 คะแนน)	
0.0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
5.0 คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ (2.5 คะแนน) - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน (2.5 คะแนน)
10.0 คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ (2.5 คะแนน) - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน (2.5 คะแนน) - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ (5 คะแนน)
15.0 คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ (2.5 คะแนน) - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน (2.5 คะแนน) - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ (5 คะแนน) - มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด และสถาปัตยกรรมระบบถูกออกแบบให้รองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ขยายตัวในอนาคต บำรุงรักษาและบริหารจัดการได้ง่าย (5 คะแนน)
20.0 คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ (2.5 คะแนน) - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน (2.5 คะแนน) - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ (5 คะแนน) - มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด และสถาปัตยกรรมระบบถูกออกแบบให้รองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ขยายตัวในอนาคต บำรุงรักษาและบริหารจัดการได้ง่าย (5 คะแนน) - มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ (5 คะแนน)



 ๑๖/๑๓ ๖/๖๖ ๑๖/๑๓

ภาคผนวก ข.

คุณลักษณะของระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget)

รายละเอียดที่กำหนดแต่ละรายการเป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

1. คุณลักษณะทั่วไปของระบบ

- 1.1 ระบบต้องเป็นลักษณะเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และต้องสามารถติดตั้งและใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows Server ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
- 1.2 ระบบต้องรองรับสถาปัตยกรรมการประมวลผลแบบหลายระดับชั้น (Multi-Tier Architecture) โดยสามารถแยกการทำงานออกเป็น Web Server, Application Server และ Database Server ได้อย่างเป็นอิสระจากกัน เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานและการขยายขีดความสามารถของระบบในอนาคตได้
- 1.3 ระบบต้องสามารถแสดงผลแบบปรับเข้ากับอุปกรณ์ (Responsive Web Design) ซึ่งสามารถรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา และโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรมค้นดูเว็บไซต์ (Web Browser) อาทิเช่น Microsoft Edge, Google Chrome, safari และ Mozilla Firefox เป็นต้น โดยรองรับเวอร์ชันปัจจุบัน และเวอร์ชันย้อนหลังอย่างน้อย 1 เวอร์ชัน
- 1.4 ระบบต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการประเภทต่างๆ ได้อย่างน้อย ได้แก่ Windows, Android และ iOS
- 1.5 ระบบต้องสนับสนุนการรับส่งข้อมูลผ่านโพรโทคอล HTTPS และต้องมีการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (SSL/TLS Certificate) เพื่อเข้ารหัสข้อมูลระหว่างการสื่อสาร อันเป็นการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในระบบ
- 1.6 ระบบต้องรองรับกระบวนการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน โดยระบบต้องสามารถส่งรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One-Time Password: OTP) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ ผ่าน ThaiID เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานได้
- 1.7 ระบบต้องได้รับการออกแบบ พัฒนา และดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และจัดทำประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.8 ระบบต้องรองรับการแสดงข้อความขอความยินยอมในการจัดเก็บคุกกี้ (Cookie Consent) ก่อนการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของระบบ
- 1.9 ระบบต้องสามารถบันทึกประวัติการเข้าใช้งานในระดับแอปพลิเคชัน (Application Log) โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.9.1 วัน เวลา ที่เข้าใช้งานระบบ
 - 1.9.2 บัญชีผู้ใช้งาน (Username) ที่เข้าใช้งาน
 - 1.9.3 ส่วนงานหรือฟังก์ชันการทำงานภายในระบบที่ถูกเข้าใช้งาน
- 1.10 ระบบต้องรองรับการกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและลำดับชั้นการบริหารงานของหน่วยงาน
- 1.11 ระบบต้องสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 100 ผู้ใช้งานในเวลาเดียวกัน (Concurrent Users) โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะและความเสถียรของระบบ
- 1.12 ระบบต้องมีระบบสำรองข้อมูล (Data Backup) ที่มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างครบถ้วน








1.13 เครื่องมือ...

- 1.13 เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และไลบรารีที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมด ต้องมีสิทธิการใช้งาน (License) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
2. ระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget) มีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.1 สามารถรองรับการบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5 ประเภท ประกอบด้วย
 - 2.1.1 งบบุคลากร
 - 2.1.2 งบดำเนินงาน
 - 2.1.3 งบลงทุน
 - 2.1.4 งบเงินอุดหนุน
 - 2.1.5 งบรายจ่ายอื่น
 - 2.2 สามารถบริหารจัดการค่าของงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณตามปีงบประมาณได้
 - 2.2.2 สามารถแสดงสถานการณ์บันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณแยกตามหน่วยงานได้ เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ยื่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฯลฯ
 - 2.2.3 สามารถบันทึกจำนวนคน จำนวนเงินรวมต่อเดือน และสามารถคำนวณจำนวนเงินรวม 12 เดือน ได้โดยอัตโนมัติ
 - 2.2.4 สามารถบันทึกข้อมูลงบประมาณเงินเดือน เช่น เงินเดือนประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนได้
 - 2.2.5 สามารถบันทึกข้อมูลงบประมาณค่าจ้างประจำ
 - 2.2.6 สามารถบันทึกข้อมูลงบประมาณค่าจ้างชั่วคราว
 - 2.2.7 สามารถบันทึกข้อมูลงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการ
 - 2.2.8 สามารถสรุปยอดเงินงบประมาณตั้งอัตราเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณได้
 - 2.3 สามารถบริหารจัดการค่าของงบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.3.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ คัดลอก หรือดูรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณและตัวคูณค่าใช้จ่าย ตามสิทธิของผู้ใช้งานได้
 - 2.3.2 สามารถค้นหาค่าของงบประมาณ จากปีงบประมาณ หน่วยงาน หมวด รายการ รูปแบบงบประมาณ หรือชื่อรายการได้
 - 2.3.3 สามารถบันทึกข้อมูลตามปีงบประมาณได้
 - 2.3.4 สามารถบันทึกข้อมูลตามรูปแบบงบประมาณได้
 - 2.3.5 สามารถเลือกหมวดได้ ประกอบด้วย
 - 1) ค่าใช้สอย
 - 2) ค่าตอบแทน
 - 3) ค่าวัสดุ
 - 4) ค่าสาธารณูปโภค
 - 2.3.6 สามารถเลือกรายการรายจ่ายได้ โดยตัวเลือกจะปรับเปลี่ยนตามหมวดรายจ่าย
 - 2.3.7 สามารถบันทึกข้อมูลหน่วยงานผู้เสนอความต้องการ และข้อมูลผู้ติดต่อได้
 - 2.4 สามารถบริหารจัดการค่าของงบประมาณ ประเภทงบลงทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.4.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ คัดลอก หรือดูรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณ ตามสิทธิของผู้ใช้งานได้

ผู้จัดทำ: อ.ดร.อรรถพร ธีระธรรม

2.4.2 สามารถค้นหา...

- 2.4.2 สามารถค้นหาค่าของงบประมาณ จากปีงบประมาณ หน่วยงาน ประเภทของครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง รูปแบบงบประมาณ สถานะคำขอ แผนงาน ชื่อรายการ หรือรหัสรายการได้
- 2.4.3 สามารถบันทึกข้อมูลตามปีงบประมาณได้
- 2.4.4 สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการบันทึกข้อมูลตามรูปแบบงบประมาณได้ ประกอบด้วย
- 1) งบปีเดียว
 - 2) งบผูกพันใหม่ สามารถเลือกปีที่ตั้งงบประมาณ ปีที่ผูกพันงบประมาณ จำนวนเงิน
 - 3) งบผูกพันเดิม สามารถเลือกรายการจากประวัติคำขอของประมาณงบลงทุนได้ โดยเมื่อเลือกรายการแล้ว ระบบสามารถรอกข้อมูลลงในฟิลด์ที่มีข้อมูลอยู่แล้วได้โดยอัตโนมัติ
 - 4) งบพัช (ปีเดียว) สามารถเลือกรายการจากประวัติคำขอของประมาณงบลงทุนได้ โดยเมื่อเลือกรายการแล้ว ระบบสามารถรอกข้อมูลลงในฟิลด์ที่มีข้อมูลอยู่แล้วได้โดยอัตโนมัติ
 - 5) งบพัช (ผูกพัน) สามารถเลือกรายการจากประวัติคำขอของประมาณงบลงทุนได้ โดยเมื่อเลือกรายการแล้ว ระบบสามารถรอกข้อมูลลงในฟิลด์ที่มีข้อมูลอยู่แล้วได้โดยอัตโนมัติ
- 2.4.5 สามารถบันทึกข้อมูลหน่วยงานผู้เสนอความต้องการ และข้อมูลผู้ติดต่อได้
- 2.4.6 สามารถเลือกวงเงินต่อหน่วยได้ ประกอบด้วย
- 1) ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท
 - 2) ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
 - 3) ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท
 - 4) ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท
- 2.4.7 สามารถกำหนดเกณฑ์ราคา ในมาตรฐานหรือนอกมาตรฐานได้
- 2.4.8 สามารถบันทึกข้อมูลคำของบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน ประกอบด้วย
- 1) ปริมาณที่ได้รับ/ปริมาณที่ตั้งคำขอ พร้อมหน่วยนับ
 - 2) วงเงินที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา/วงเงินที่ตั้งคำขอในปีงบประมาณปัจจุบัน
- 2.4.9 สามารถบันทึกรายละเอียดคำขอได้ เช่น
- 1) สถานภาพครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - 2) เหตุผลและความจำเป็น
 - 3) คุณสมบัติเฉพาะ
 - 4) ที่มาของราคา
- 2.5 สามารถบริหารจัดการคำของบประมาณ ประเภทงบเงินอุดหนุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 2.5.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ คัดลอก หรือดูรายละเอียดข้อมูลคำของบประมาณและตัวคูณค่าใช้จ่ายตามสิทธิของผู้ใช้งานได้
- 2.5.2 สามารถค้นหาค่าของงบประมาณ จากปีงบประมาณ หน่วยงาน หมวด รายการ รูปแบบงบประมาณ หรือชื่อรายการได้
- 2.5.3 สามารถบันทึกข้อมูลตามปีงบประมาณได้
- 2.5.4 สามารถบันทึกข้อมูลตามรูปแบบงบประมาณได้
- 2.5.5 สามารถเลือกหมวดได้ ประกอบด้วย
- 1) เงินอุดหนุนทั่วไป
 - 2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.5.6 สามารถบันทึก...

ผู้จัดทำ ผอ. ๑๖๗๓ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

- 2.5.6 สามารถบันทึกข้อมูลหน่วยงานผู้เสนอความต้องการ และข้อมูลผู้ติดต่อได้
- 2.6 สามารถบริหารจัดการค่าของงบประมาณ ประเภทบรายจ่ายอื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.6.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ คัดลอก หรือดูรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณและตัวคูณค่าใช้จ่ายตามสิทธิของผู้งานได้
 - 2.6.2 สามารถค้นหาค่าของงบประมาณ จากปีงบประมาณ หน่วยงาน หมวด รายการ รูปแบบงบประมาณ หรือชื่อรายการได้
 - 2.6.3 สามารถบันทึกข้อมูลตามปีงบประมาณได้
 - 2.6.4 สามารถบันทึกข้อมูลตามรูปแบบงบประมาณได้
 - 2.6.5 สามารถเลือกหมวดได้
 - 2.6.6 สามารถบันทึกข้อมูลหน่วยงานผู้เสนอความต้องการ และข้อมูลผู้ติดต่อได้
- 2.7 สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ รายชนิดสินค้า และรายชนิดสัตว์ของโครงการ/กิจกรรมได้
- 2.8 สามารถบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในรูปแบบบันทึกร่างได้
- 2.9 สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และรายการได้
- 2.10 สามารถนำเข้าข้อมูลงบประมาณย้อนหลัง 10 ปีได้ (พ.ร.บ. และคำขอ) เป็นรายกิจกรรมหลัก รายกิจกรรมย่อย และรายการ ทั้งนี้ ระบบต้องรองรับการนำเข้าข้อมูล (Import Data) ในรูปแบบไฟล์ Excel (xlsx) ตามรูปแบบที่กำหนด
- 2.11 สามารถนำเข้าข้อมูลงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี (พ.ร.บ. และคำขอ) มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปีงบประมาณถัดไป โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบได้
- 2.12 ระบบต้องสามารถรองรับการอัปโหลดเอกสารประกอบคำของงบประมาณในแต่ละประเภท โดยต้องรองรับไฟล์ อย่างน้อยในรูปแบบ PDF, Excel (xlsx), Word (doc, docx) และไฟล์รูปภาพตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งสามารถแสดงผลไฟล์ที่รองรับ และรองรับการดาวน์โหลดไฟล์ดังกล่าวได้
- 2.13 ระบบต้องสามารถบันทึกการปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ แยกตามกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และรายการได้ ทั้งนี้ ระบบต้องรองรับการนำเข้าข้อมูล (Import Data) ในรูปแบบไฟล์ Excel (xlsx) ตามรูปแบบที่กำหนด
- 2.14 ระบบต้องสามารถย้ายฐานและตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณได้ ทั้งสำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน และย้อนหลัง 3 ปี ได้
- 2.15 ระบบต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ บัญชีงบประมาณ โดยสามารถจำแนกออกเป็นหลายบัญชี ตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น บัญชีที่ 1 บัญชีที่ 2 และบัญชีที่ 3 เป็นต้น
- 2.16 ระบบต้องมีระบบแจ้งเตือนข้อความอัตโนมัติ (Notification) โดยสามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน ที่ได้รับข้อความแจ้งเตือนภายในระบบได้ เช่น ผู้ใช้งานทั้งหมด ผู้ใช้งานตามประเภทหน่วยงาน หรือผู้ใช้งานตามหน่วยงาน เป็นต้น
- 2.17 ระบบต้องรองรับกระบวนการพิจารณาคำขอ โดยผู้มีสิทธิ์สามารถตรวจสอบรายละเอียด บันทึกผลการพิจารณา และกำหนดผลการดำเนินการ เช่น อนุมัติ, ส่งต่อ, ส่งกลับเพื่อแก้ไข, จัดส่งสำนักงานฯ, ปรับปรุงคำขอ เป็นต้น พร้อมปรับปรุงสถานะคำขอโดยอัตโนมัติ
- 2.18 ระบบต้องสามารถบันทึกเหตุผลหรือข้อคิดเห็นประกอบการพิจารณาได้ และแสดงประวัติการพิจารณา ย้อนหลังได้
- 2.19 ระบบต้องสามารถติดตามสถานการณ์จัดทำหรือการแก้ไขค่าของงบประมาณของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมได้ และสามารถแสดงผลสถานะดังกล่าวได้อย่างชัดเจน

2.20 ระบบต้องสามารถ...

๑๖/๑๒ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕

- 2.20 ระบบต้องสามารถแสดงประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะคำขอ (Status History) พร้อมวันที่ เวลา และ ผู้ดำเนินการได้
- 2.21 ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานสรุปภาพรวมและรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ ครอบคลุมงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และตัวชี้วัด โดยรายงานและรายละเอียดดังกล่าว ต้องสามารถจำแนกตามโครงสร้างองค์กร พื้นที่ และระดับกิจกรรม ได้แก่ สำนัก/กอง จังหวัด รายชนิดสัตว์ รายชนิดสินค้า พื้นที่ดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมย่อย และ รายการ ทั้งนี้ ต้องสามารถส่งออก (Export) เป็นไฟล์ Excel (xlsx) และ PDF ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยมีรายงานอย่างน้อย ดังนี้
- 2.21.1 รายงานงบบุคลากร
- 1) รายงานเกษียณ
- 2.21.2 รายงานงบดำเนินงาน
- 1) รายงานแบบคำของงบดำเนินงานรายจ่ายประจำปี
 - 2) รายงานสรุปวงเงินงบประมาณแยกประเภทรายการ โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- 2.21.3 รายงานงบลงทุน
- 1) รายงานสรุปคำของงบลงทุน
 - 2) รายงานคำชี้แจงงบประมาณ
 - 3) รายงานคำของงบประมาณ
- 2.21.4 รายงานงบเงินอุดหนุน
- 1) รายงานแบบคำของงบเงินอุดหนุนรายจ่ายประจำปี
 - 2) รายงานสรุปวงเงินงบประมาณแยกประเภทรายการ โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- 2.21.5 รายงานรายจ่ายอื่น
- 1) รายงานแบบคำของบรายจ่ายอื่นประจำปี
 - 2) รายงานสรุปวงเงินงบประมาณแยกประเภทรายการ โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- 2.21.6 รายงานผู้ใช้งาน
- 2.22 ระบบต้องมีหน้าจอแสดงผลแบบ Dashboard สำหรับสรุปภาพรวมข้อมูลด้านงบประมาณ ครอบคลุมงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และตัวชี้วัด โดยสามารถแสดงผลในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ หรือ ตารางสรุปข้อมูล รองรับการกรองข้อมูลตามมิติข้อมูลของระบบ และสามารถแสดงผลแบบเจาะลึก (Drill-down) จากภาพรวมลงสู่รายละเอียดในแต่ละหมวดงบประมาณ โครงการ กิจกรรมได้ ทั้งนี้ ต้องสามารถส่งออก (Export) ข้อมูลหรือรายงานเป็นไฟล์ Excel (xlsx) และ PDF ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 2.23 สามารถบริหารจัดการข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 2.23.1 สามารถกำหนดประเภทงบประมาณที่จะแจ้งข่าวสารได้
- 2.23.2 สามารถกำหนดประเภทประชาสัมพันธ์ได้ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป คู่มือขั้นตอนวิธีการดำเนินการ
- 2.23.3 สามารถพิมพ์รายละเอียด พร้อมแนบลิงก์ได้
- 2.23.4 สามารถแนบไฟล์เอกสารได้
- 2.23.5 สามารถแนบรูปภาพได้
- 2.23.6 สามารถกำหนดช่วงเวลา เริ่มต้นและสิ้นสุดประกาศได้
- 2.23.7 สามารถกำหนด...

ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์ อรุณรัตน์ ธีรศักดิ์ อรุณรัตน์

- 2.23.7 สามารถกำหนดเป็นข่าวสารที่สำคัญด้วยการปักหมุดได้
- 2.24 สามารถตั้งค่าปฏิทินงบประมาณได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 2.24.1 ตั้งค่าการแสดงผลปฏิทินงบประมาณ
- 2.24.2 ตั้งค่าช่วงเวลาการจัดทำค่าของบุคคลากร งบลงทุน งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
- 2.24.3 ตั้งค่าการเปิด-ปิดการแก้ไขค่าของบุคคลากร งบลงทุน งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
- 2.25 สามารถตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 2.25.1 สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานตามหัวข้อ ดังนี้
- 1) ปีงบประมาณสำหรับตั้งคำขอ
 - 2) ประเภทงบประมาณ
 - 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์กระทรวง และยุทธศาสตร์กรม
 - 4) กลยุทธ์ของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ตามแผนงาน และเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงตามแผนงาน
 - 5) รหัสและชื่อหน่วยงาน
 - 6) ชื่อกอง/สำนัก
 - 7) แผนงานโครงการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด
 - 8) หมวด
 - 9) รายการ
 - 10) ประเภทครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามสำนักงบประมาณ
 - 11) หมวดหมู่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - 12) รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - 13) เกณฑ์ราคา ที่มาราคา และที่มาราคาอื่นๆ
 - 14) วงเงินต่อหน่วย และหน่วยนับ
 - 15) เงินประจำตำแหน่ง
 - 16) อัตราเงินเพิ่มพิเศษ
 - 17) ค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน
 - 18) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
 - 19) จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์
 - 20) ตัวคูณที่ใช้ในการคำนวณต่างๆ เช่น ตัวคูณบุคลากร ตัวคูณค่าฝึกอบรม ตัวคูณค่าจ้างเหมาบริการ ตัวคูณค่าเบี้ยเลี้ยง ตัวคูณค่าเช่าที่พัก ตัวคูณค่าพาหนะ ตัวคูณค่าวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตัวคูณค่าเวชภัณฑ์ ตัวคูณค่าการเกษตร เป็นต้น
 - 21) ชนิดสัตว์ และชนิดสินค้า
- 2.25.2 สามารถนำเข้าข้อมูล (Import Data) ในรูปแบบไฟล์ Excel (xlsx) ตามหัวข้อข้อมูลพื้นฐานที่กำหนดได้
- 2.26 สามารถบริหารจัดการกลุ่ม/สิทธิ์ผู้ใช้งาน จากการเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 2.26.1 สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้
- 2.26.2 สามารถกำหนด...

2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820 2821 2822 2823 2824 2825 2826 2827 2828 2829 2830 2831 2832 2833 2834 2835 2836 2837 2838 2839 2840 2841 2842 2843 2844 2845 2846 2847 2848 2849 2850 2851 2852 2853 2854 2855 2856 2857 2858 2859 2860 2861 2862 2863 2864 2865 2866 2867 2868 2869 2870 2871 2872 2873 2874 2875 2876 2877 2878 2879 2880 2881 2882 2883 2884 2885 2886 2887 2888 2889 2890 2891 2892 2893 2894 2895 2896 2897 2898 2899 2900 2901 2902 2903 2904 2905 2906 2907 2908 2909 2910 2911 2912 2913 2914 2915 2916 2917 2918 2919 2920 2921 2922 2923 2924 2925 2926 2927 2928 2929 2930 2931 2932 2933 2934 2935 2936 2937 2938 2939 2940 2941 2942 2943 2944 2945 2946 2947 2948 2949 2950 2951 2952 2953 2954 2955 2956 2957 2958 2959 2960 2961 2962 2963 2964 2965 2966 2967 2968 2969 2970 2971 2972 2973 2974 2975 2976 2977 2978 2979 2980 2981 2982 2983 2984 2985 2986 2987 2988 2989 2990 2991 2992 2993 2994 2995 2996 2997 2998 2999 3000 3001 3002 3003 3004 3005 3006 3007 3008 3009 3010 3011 3012 3013 3014 3015 3016 3017 3018 3019 3020 3021 3022 3023 3024 3025 3026 3027 3028 3029 3030 3031 3032 3033 3034 3035 3036 3037 3038 3039 3040 3041 3042 3043 3044 3045 3046 3047 3048 3049 3050 3051 3052 3053 3054 3055 3056 3057 3058 3059 3060 3061 3062 3063 3064 3065 3066 3067 3068 3069 3070 3071 3072 3073 3074 3075 3076 3077 3078 3079 3080 3081 3082 3083 3084 3085 3086 3087 3088 3089 3090 3091 3092 3093 3094 3095 3096 3097 3098 3099 3100 3101 3102 3103 3104 3105 3106 3107 3108 3109 3110 3111 3112 3113 3114 3115 3116 3117 3118 3119 3120 3121 3122 3123 3124 3125 3126 3127 3128 3129 3130 3131 3132 3133 3134 3135 3136 3137 3138 3139 3140 3141 3142 3143 3144 3145 3146 3147 3148 3149 3150 3151 3152 3153 3154 3155 3156 3157 3158 3159 3160 3161 3162 3163 3164 3165 3166 3167 3168 3169 3170 3171 3172 3173 3174 3175 3176 3177 3178 3179 3180 3181 3182 3183 3184 3185 3186 3187 3188 3189 3190 3191 3192 3193 3194 3195 3196 3197 3198 3199 3200 3201 3202 3203 3204 3205 3206 3207 3208 3209 3210 3211 3212 3213 3214 3215 3216 3217 3218 3219 3220 3221 3222 3223 3224 3225 3226 3227 3228 3229 3230 3231 3232 3233 3234 3235 3236 3237 3238 3239 3240 3241 3242 3243 3244 3245 3246 3247 3248 3249 3250 3251 3252 3253 3254 3255 3256 3257 3258 3259 3260 3261 3262 3263 3264 3265 3266 3267 3268 3269 3270 3271 3272 3273 3274 3275 3276 3277 3278 3279 3280 3281 3282 3283 3284 3285 3286 3287 3288 3289 3290 3291 3292 3293 3294 3295 3296 3297 3298 3299 3300 3301 3302 3303 3304 3305 3306 3307 3308 3309 3310 3311 3312 3313 3314 3315 3316 3317 3318 3319 3320 3321 3322 3323 3324 3325 3326 3327 3328 3329 3330 3331 3332 3333 3334 3335 3336 3337 3338 3339 3340 3341 3342 3343 3344 3345 3346 3347 3348 3349 3350 3351 3352 3353 3354 3355 3356 3357 3358 3359 3360 3361 3362 3363 3364 3365 3366 3367 3368 3369 3370 3371 3372 3373 3374 3375 3376 3377 3378 3379 3380 3381 3382 3383 3384 3385 3386 3387 3388 3389 3390 3391 3392 3393 3394 3395 3396 3397 3398 3399 3400 3401 3402 3403 3404 3405 3406 3407 3408 3409 3410 3411 3412 3413 3414 3415 3416 3417 3418 3419 3420 3421 3422 3423 3424 3425 3426 3427 3428 3429 3430 3431 3432 3433 3434 3435 3436 3437 3438 3439 3440 3441 3442 3443 3444 3445 3446 3447 3448 3449 3450 3451 3452 3453 3454 3455 3456 3457 3458 3459 3460 3461 3462 3463 3464 3465 3466 3467 3468 3469 3470 3471 3472 3473 3474 3475 3476 3477 3478 3479 3480 3481 3482 3483 3484 3485 3486 3487 3488 3489 3490 3491 3492 3493 3494 3495 3496 3497 3498 3499 3500 3501 3502 3503 3504 3505 3506 3507 3508 3509 3510 3511 3512 3513 3514 3515 3516 3517 3518 3519 3520 3521 3522 3523 3524 3525 3526 3527 3528 3529 3530 3531 3532 3533 3534 3535 3536 3537 3538 3539 3540 3541 3542 3543 3544 3545 3546 3547 3548 3549 3550 3551 3552 3553 3554 3555 3556 3557 3558 3559 3560 3561 3562 3563 3564 3565 3566 3567 3568 3569 3570 3571 3572 3573 3574 3575 3576 3577 3578 3579 3580 3581 3582 3583 3584 3585 3586 3587 3588 3589 3590 3591 3592 3593 3594 3595 3596 3597 3598 3599 3600 3601 3602 3603 3604 3605 3606 3607 3608 3609 3610 3611 3612 3613 3614 3615 3616 3617 3618 3619 3620 3621 3622 3623 3624 3625 3626 3627 3628 3629 3630 3631 3632 3633 3634 3635 3636 3637 3638 3639 3640 3641 3642 3643 3644 3645 3646 3647 3648 3649 3650 3651 3652 3653 3654 3655 3656 3657 3658 3659 3660 3661 3662 3663 3664 3665 3666 3667 3668 3669 3670 3671 3672 3673 3674 3675 3676 3677 3678 3679 3680 3681 3682 3683 3684 3685 3686 3687 3688 3689 3690 3691 3692 3693 3694 3695 3696 3697 3698 3699 3700 3701 3702 3703 3704 3705 3706 3707 3708 3709 3710 3711 3712 3713 3714 3715 3716 3717 3718 3719 3720 3721 3722 3723 3724 3725 3726 3727 3728 3729 3730 3731 3732 3733 3734 3735 3736 3737 3738 3739 3740 3741 3742 3743 3744 3745 3746 3747 3748 3749 3750 3751 3752 3753 3754 3755 3756 3757 3758 3759 3760 3761 3762 3763 3764 3765 3766 3767 3768 3769 3770 3771 3772 3773 3774 3775 3776 3777 3778 3779 3780 3781 3782 3783 3784 3785 3786 3787 3788 3789 3790 3791 3792 3793 3794 3795 3796 3797 3798 3799 3800 3801 3802 3803 3804 3805 3806 3807 3808 3809 3810 3811 3812 3813 3814 3815 3816 3817 3818 3819 3820 3821 3822 3823 3824 3825 3826 3827 3828 3829 3830 3831 3832 3833 3834 3835 3836 3837 3838 3839 3840 3841 3842 3843 3844 3845 3846 3847 3848 3849 3850 3851 3852 3853 3854 3855 3856 3857 3858 3859 3860 3861 3862 3863 3864 3865 3866 3867 3868 3869 3870 3871 3872 3873 3874 3875 3876 3877 3878 3879 3880 3881 3882 3883 3884 3885 3886 3887 3888 3889 3890 3891 3892 3893 3894 3895 3896 3897 3898 3899 3900 3901 3902 3903 3904 3905 3906 3907 3908 3909 3910 3911 3912 3913 3914 3915 3916 3917 3918 3919 3920 3921 3922 3923 3924 3925 3926 3927 3928 3929 3930 3931 3932 3933 3934 3935 3936 3937 3938 3939 3940 3941 3942 3943 3944 3945 3946 3947 3948 3949 3950 3951 3952 3953 3954 3955 3956 3957 3958 3959 3960 3961 3962 3963 3964 3965 3966 3967 3968 3969 3970 3971 3972 3973 3974 3975 3976 3977 3978 3979 3980 3981 3982 3983 3984 3985 3986 3987 3988 3989 3990 3991 3992 3993 3994 3995 3996 3997 3998 3999 4000 4001 4002 4003 4004 4005 4006 4007 4008 4009 4010 4011 4012 4013 4014 4015 4016 4017 4018 4019 4020 4021 4022 4023 4024 4025 4026 4027 4028 4029 4030 4031 4032 4033 4034 4035 4036 4037 4038 4039 4040 4041 4042 4043 4044 4045 4046 4047 4048 4049 4050 4051 4052 4053 4054 4055 4056 4057 4058 4059 4060 4061 4062 4063 4064 4065 4066 4067 4068 4069 4070 4071 4072 4073 4074 4075 4076 4077 4078 4079 4080 4081 4082 4083 4084 4085 4086 4087 4088 4089 4090 4091 4092 4093 4094 4095 4096 4097 4098 4099 4100 4101 4102 4103 4104 4105 4106 4107 4108 4109 4110 4111 4112 4113 4114 4115 4116 4117 4118 4119 4120 4121 4122 4123 4124 4125 4126 4127 4128 4129 4130 4131 4132 4133 4134 4135 4136 4137 4138 4139 4140 4141 4142 4143 4144 4145 4146 4147 4148 4149 4150 4151 4152 4153 4154 4155 4156 4157 4158 4159 4160 4161 4162 4163 4164 4165 4166 4167 4168 4169 4170 4171 4172 4173 4174 4175 4176 4177 4178 4179 4180 4181 4182 4183 4184 4185 4186 4187 4188 4189 4190 4191 4192 4193 4194 4195 4196 4197 4198 4199 4200 4201 4202 4203 4204 4205 4206 4207 4208 4209 4210 4211 4212 4213 4214 4215 4216 4217 4218 4219 4220 4221 4222 4223 4224 4225 4226 4227 4228 4229 4230 4231 4232 4233 4234 4235 4236 4237 4238 4239 4240 4241 4242 4243 4244 4245 4246 4247 4248 4249 4250 4251 4252 4253 4254 4255 4256 4257 4258 4259 4260 4261 4262 4263 4264 4265 4266 4267 4268 4269 4270 4271 4272 4273 4274 4275 4276 4277 4278 4279 4280 4281 4282 4283 4284 4285 4286 4287 4288 4289 4290 4291 4292 4293 4294 4295 4296 4297 4298 4299 4300 4301 4302 4303 4304 4305 4306 4307 4308 4309 4310 4311 4312 4313 4314 4315 4316 4317 4318 4319 4320 4321 4322 4323 4324 4325 4326 4327 4328 4329 4330 4331 4332 4333 4334 4335 4336 4337 4338 4339 4340 4341 4342 4343 4344 4345 4346 4347 4348 4349 4350 4351 4352 4353 4354 4355 4356 4357 4358 4359 4360 4361 4362 4363 4364 4365 4366 4367 4368 4369 4370 4371 4372 4373 4374 4375 4376 4377 4378 4379 4380 4381 4382 4383 4384 4385 4386 4387 4388 4389 4390 4391 4392 4393 4394 4395 4396 4397 4398 4399 4400 4401 4402 4403 4404 4405 4406 4407 4408 4409 4410 4411 4412 4413 4414 4415 4416 4417 4418 4419 4420 4421 4422 4423 4424 4425 4426 4427 4428 4429 4430 4431 4432 4433 4434 4435 4436 4437 4438 4439 4440 4441 4442 4443 4444 4445 4446 4447 4448 4449 4450 4451 4452 4453 4454 4455 4456 4457 4458 4459 4460 4461 4462 4463 4464 4465 4466 4467 4468 4469 4470 4471 4472 4473 4474 4475 4476 4477 4478 4479 4480 4481 4482 4483 4484 4485 4486 4487 4488 4489 4490 4491 4492 4493 4494 4495 4496 4497 4498 4499 4500 4501 4502 4503 4504 4505 4506 4507 4508 4509 4510 4511 4512 4513 4514 4515 4516 4517 4518 4519 4520 4521 4522 4523 4524 4525 4526 4527 4528 4529 4530 4531 4532 4533 4534 4535 4536 4537 4538 4539 4540 4541 4542 4543 4544 4545 4546 4547 4548 4549 4550 4551 4552 4553 4554 4555 4556 4557 4558 4559 4560 4561 4562 4563 4564 4565 4566 4567 4568 4569 4570 4571 4572 4573 4574 4575 4576 4577 4578 4579 4580 4581 4582 4583 4584 4585 4586 4587 4588 4589 4590 4591 4592 4593 4594 4595 4596 4597 4598 4599 4600 4601 4602 4603 4604 4605 4606 4607 4608 4609 4610 4611 4612 4613 4614 4615 4616 4617 4618 4619 4620 4621 4622 4623 4624 4625 4626 4627 4628 4629 4630 4631 4632 4633 4634 4635 4636 4637 4638 4639 4640 4641 4642 4643 4644 4645 4646 4647 4648 4649 4650 4651 4652 4653 4654 4655 4656 4657 4658 4659 4660 4661 4662 4663 4664 4665 4666 4667 4668 4669 4670 4671 4672 4673 4674 4675 4676 4677 4678 4679 4680 4681 4682 4683 4684 4685 4686 4687 4688 4689 4690 4691 4692 4693 4694 4695 4696 4697 4698 4699 4700 4701 4702 4703 4704 4705 4706 4707 4708 4709 4710 4711 4712 4713 4714 4715 4716 4717 4718 4719 4720 4721 4722 4723 4724 4725 4726 4727 4728 4729 4730 4731 4732 4733 4734 4735 4736 4737 4738 4739 4740 4741 4742 4743 4744 4745 4746 4747 4748 4749 4750 4751 4752 4753 4754 4755 4756 4757 4758 4759 4760 4761 4762 4763 4764 4765 4766 4767 4768 4769 4770 4771 4772 4773 4774 4775 4776 4777 4778 4779 4780 4781 4782 4783 4784 4785 4786 4787 4788 4789 4790 4791 4792 4793 4794 4795 4796 4797 4798 4799 4800 4801 4802 4803 4804 4805 4806 4807 4808 4809 4810 4811 4812 4813 4814 4815 4816 4817 4818 4819 4820 4821 4822 4823 4824 4825 4826 4827 4828 4829 4830 4831 4832 4833 4834 4835 4836 4837 4838 4839 4840 4841 4842 4843 4844 4845 4846 4847 4848 4849 4850 4851 4852 4853 4854 4855 4856 4857 4858 4859 4860 4861 4862 4863 4864 4865 4866 4867 4868 4869 4870 4871 4872 4873 4874 4875 4876 4877

- 2.26.2 สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้
- 2.26.3 สามารถกำหนดเงื่อนไขการใช้งาน เมนู และการเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูล ในแต่ละกลุ่มสิทธิได้
- 2.26.4 สามารถกำหนดสถานะ ใช้งาน ไม่ใช้งาน ได้
- 2.26.5 สามารถกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้แต่ละคนได้ โดยเจ้าหน้าที่ 1 คน สามารถมีได้มากกว่า 1 กลุ่มสิทธิ
- 2.27 การเชื่อมโยงข้อมูล
 - 2.27.1 สามารถส่งต่อข้อมูลงบประมาณและตัวชี้วัดของโครงการ รวมถึงกิจกรรมหลัก ไปยังระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ของกรมปศุสัตว์ และระบบ New e-budgeting ของสำนักงานประมาณหรือระบบอื่นๆ ในอนาคต
 - 2.27.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างกับระบบบริหารจัดการคุณสมบัติพัสดุกลางได้
 - 2.27.3 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กลาง ของกรมปศุสัตว์ได้
- 3. ระบบบริหารจัดการคุณสมบัติพัสดุกลาง มีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.1 สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลบัญชีครุภัณฑ์ได้ ดังนี้
 - 3.1.1 สามารถเลือกประเภทบัญชีครุภัณฑ์ และหน่วยงานจากข้อมูลพื้นฐานได้
 - 3.1.2 สามารถกำหนดข้อมูลตามปีงบประมาณได้
 - 3.1.3 สามารถบันทึกวันที่ประกาศใช้งาน (เดือน, ปี) ได้
 - 3.1.4 สามารถกำหนดสถานะ ใช้งาน ไม่ใช้งานได้
 - 3.2 สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลคุณสมบัติครุภัณฑ์กลางได้ ดังนี้
 - 3.2.1 ประเภทครุภัณฑ์หลัก และประเภทครุภัณฑ์ย่อย
 - 3.2.2 ชื่อรายการครุภัณฑ์
 - 3.2.3 หน่วยนับ
 - 3.2.4 ราคาต่อหน่วย
 - 3.2.5 เลขที่ และหน้าคุณลักษณะเฉพาะ
 - 3.2.6 อายุ และหน่วยอายุการใช้งาน
 - 3.2.7 คุณสมบัติ
 - 3.2.8 หมายเหตุ
 - 3.2.9 คำสำคัญ
 - 3.2.10 รูปคุณลักษณะครุภัณฑ์
 - 3.2.11 เอกสารอื่นๆ
 - 3.3 สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลคุณสมบัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกลางได้ ดังนี้
 - 3.3.1 งบประมาณ
 - 3.3.2 ประเภทสิ่งปลูกสร้างหลัก และประเภทสิ่งปลูกสร้างย่อย
 - 3.3.3 ชื่อแบบ
 - 3.3.4 แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง
 - 3.3.5 เลขที่แบบ ขนาดพื้นที่ หน่วยพื้นที่
 - 3.3.6 สถาปนิกผู้ออกแบบ วิศวกรผู้ออกแบบ
 - 3.3.7 ระยะเวลาในการก่อสร้าง
 - 3.3.8 คุณสมบัติ
 - 3.3.9 หมายเหตุ...

25/05/2564 ณ วันที่ 25/05/2564 ณ วันที่ 25/05/2564 ณ วันที่ 25/05/2564 ณ วันที่ 25/05/2564

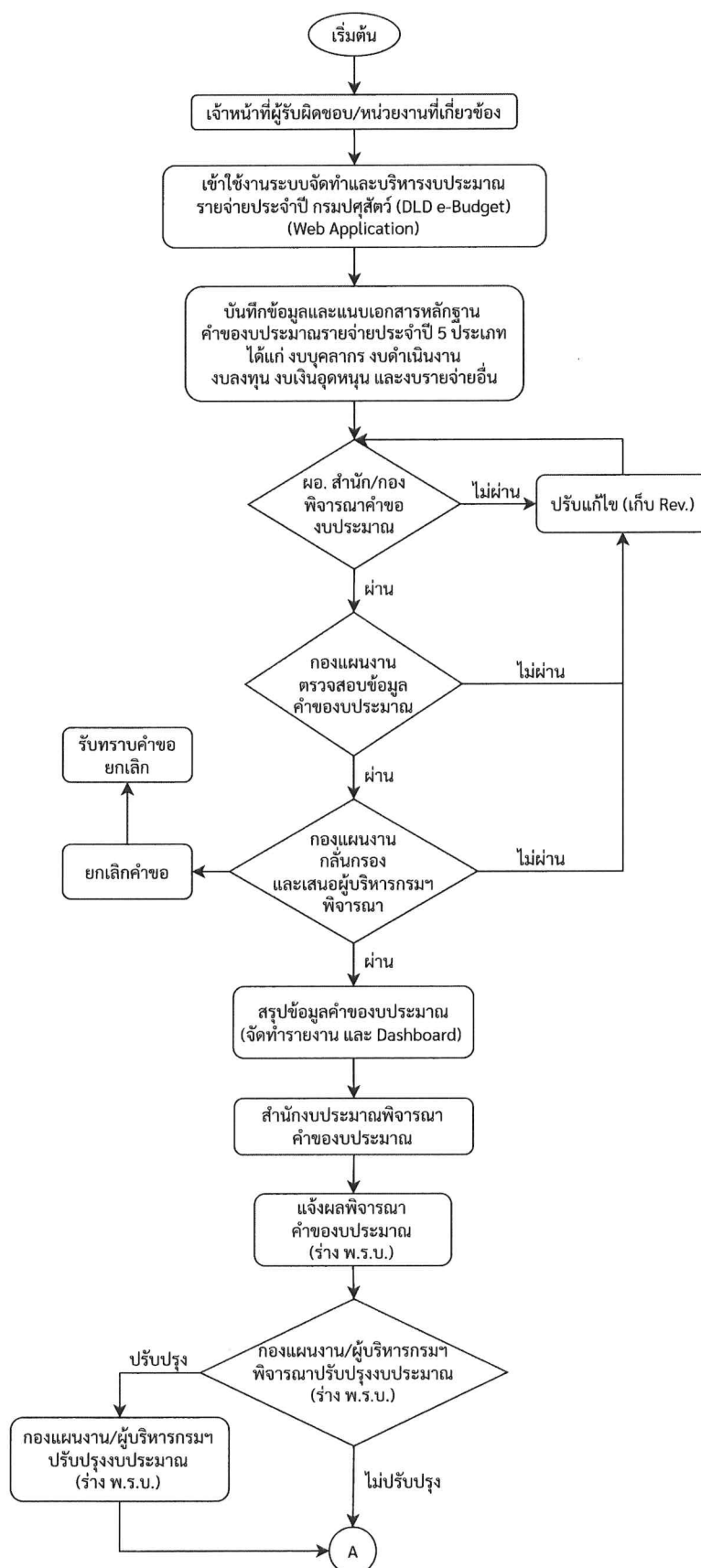
- 3.3.9 หมายเหตุ
- 3.3.10 รูปคุณลักษณะที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 3.3.11 เอกสารอื่นๆ
- 3.4 สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ได้ ดังนี้
 - 3.4.1 ประเภทบัญชีครุภัณฑ์
 - 3.4.2 หน่วยงาน
 - 3.4.3 ประเภทครุภัณฑ์หลัก
 - 3.4.4 ประเภทครุภัณฑ์ย่อย
 - 3.4.5 หน่วยนับ
 - 3.4.6 ประเภทสิ่งปลูกสร้างหลัก
 - 3.4.7 ประเภทสิ่งปลูกสร้างย่อย
- 4. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน มีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ระบุการใช้งาน ผู้ใช้งานได้
 - 4.2 สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้
 - 4.3 สามารถตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ได้
 - 4.4 สามารถอัปโหลดไฟล์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้
 - 4.5 สามารถบันทึกและตรวจสอบประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้งาน (Audit Trail) ได้
 - 4.6 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) โดยสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ รวมถึงสิทธิ์ในการดำเนินการทั้งในระดับการจัดการข้อมูล (เช่น เพิ่ม แก้ไข ลบ) และในระดับกระบวนการทำงาน (เช่น พิจารณา อนุมัติ ส่อต่อ หรือส่งกลับคำขอ) ตามบทบาทผู้ใช้งาน (Role-Based Access Control: RBAC)



 นพ.ชัยพร
 นพ.ชัยพร
 นพ.ชัยพร
 นพ.ชัยพร
 นพ.ชัยพร

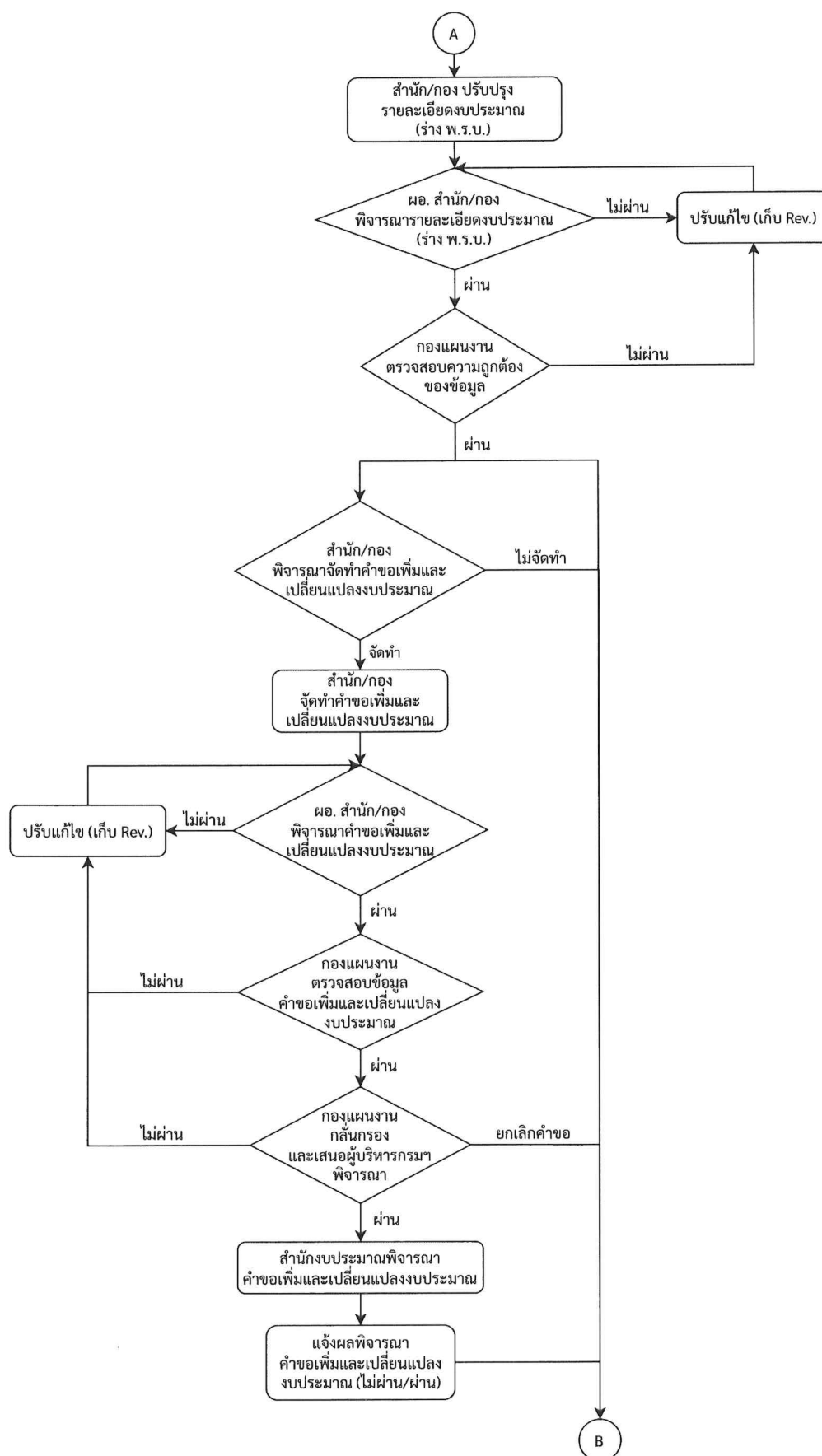
ภาคผนวก ค.

แผนภาพการทำงานของระบบการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมปศุสัตว์ (DLD e-Budget)



แผนภาพการทำงานของ...

แผนภาพการทำงานของระบบฯ (ต่อ)



วิไลรัตน์ วิเศษรัตน์ อรุณรัตน์

แผนภาพการทำงานของระบบฯ...

ภาคผนวก ง.

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรต่อกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการฝึกอบรม โดยแผนดังกล่าวจะต้องครอบคลุมรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- 1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม
- 3 สื่อและคู่มือการฝึกอบรม
- 4 กำหนดระยะเวลาและช่วงเวลาดำเนินการฝึกอบรม
- 5 สถานที่ทำการฝึกอบรม
- 6 วิธีการประเมินผลการฝึกอบรม

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดใดๆ ในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมปศุสัตว์ก่อนทุกครั้ง พร้อมทั้งมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน ตลอดจนเอกสารประกอบการฝึกอบรมอื่นๆ ให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

Signature *Signature* *Signature* *Signature* *Signature*



นางมณีนีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



นางสาวมณีนุช เปลิยานศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ



นางสาวอัสดา มั่นคงศรีธธา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรรมการ



นายรัฐสินธุ์ วัฒนโภาสศิริ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ



นายณัฐพล ชาธิพา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ



นายอรรถวุฒิ สุขสรรวณิช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ